

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАКОВА
Жилищный
отдел**

ML-14

**Предоставление жилищной помощи
в связи с неудовлетворенными жилищными
условиями (самостоятельные воспитанники
воспитательно-образовательных учреждений и
приемных семей) и получением низких доходов**

1. Решение вопроса посредством электронного обращения

Не относится

2. Приложения

Заявление по жилищному вопросу

3. Версия на языке жестов

Не относится

4. Решение принимают

Жилищный отдел АГК, ул. Велополе, 17а, 31-072 Краков,

Сектор Жилищной помощи

Эльжбета Вуйтик - Махеек: I этаж, кабинет 111, тел. 12-616-8224

5. Документы от заявителя (клиента)

1. Заявление на предоставление жилищной помощи в связи с самостоятельностью воспитанников воспитательно-образовательных учреждений и приемных семей, взятое по местонахождению Жилищного отдела (окно Обслуживания населения, ул. Велополе, 17а – партер) или на веб-сайте www.bip.krakow.pl, содержащее описание занимаемого помещения, его размер и техническое состояние (подтвержденное администрацией здания) и указание лиц, зарегистрированных в помещении (подтвержденное Департаментом по административным делам). Образец заявления является приложением к процедуре.
2. Документы, подтверждающие сумму чистого дохода, полученного заявителем и всеми совершеннолетними лицами, включенными в заявление в течение периода одного календарного года, предшествующего году подачи заявления. В случае заявления, поданного в период с января по май данного календарного года, документы должны включать доходы, полученные в календарном году предшествующем году, упомянутому в первом предложении.
3. Постановление семейного суда о размещении заявителя в воспитательно-образовательном учреждении или приемной семье.
4. Постановление семейного суда о прекращении приемной семьи.
5. Справка Городского центра социальной помощи или образовательно-воспитательных учреждений, касающаяся пребывания в учреждениях или в приемной семье.
6. Документы, которые подтверждают отсутствие возможности проживания в жилом помещении, право собственности которого принадлежит биологическим родителям или лицам, выступающим в качестве родственной приемной семьи.
7. Документы, позволяющие исключить обстоятельства, что на заявителя или лица, включенные в заявление, распространяется или распространялось право на жилые помещения или иную

недвижимость, в которой заявитель, его супруг и лица, охваченные заявлением, были зарегистрированы в предыдущие годы.

8. Документы, позволяющие исключить обстоятельства, что заявителю или лицам, включенным в заявление, принадлежало право собственности на жилые помещения или иную недвижимость, которая принадлежит предкам, потомкам, братьям и сестрам заявителя и его супругу.

Заявитель может также приложить:

1. Подтверждающее заключение: легкая, умеренная или значительная степень инвалидности, частичная или полная нетрудоспособность, или общая нетрудоспособность и полная неспособность к самостоятельному существованию, I, II или III группа инвалидности.
2. Справку из Городского центра социальной помощи, образовательно-воспитательных учреждений, касающуюся заявителя.
3. Медицинскую справку, касающуюся членов семьи заявителя – в случае, если член семьи заявителя является психически больным или интеллектуально недееспособным.
4. Свидетельство школ или университетов о получении обучения.
5. Свидетельства о трудоустройстве заявителя в Кракове.
6. Документ, подтверждающий получение семейной или социальной пенсии.

6. Оплаты

Производство не подлежит оплатам.

7. Форма решения

1. Предварительная положительная оценка заявления,
2. Окончательный список лиц, имеющих право на заключение договора аренды помещения,
3. Направление для заключения договора аренды жилого помещения на основании окончательного списка лиц, имеющих право заключить договор аренды.

или

Информация об отсутствии законных оснований для положительного рассмотрения заявления.

8. Срок решения

Информация о предварительной положительной оценке заявления - в течение 30 дней со дня подачи заявления вместе с комплектом необходимой документации.

Информация об окончательном жилищном списке - в течение 30 дней со дня выдачи указа Президента Города Кракова по вопросу определения и предоставления окончательных жилищных списков.

Выдача направления на заключение договора аренды:

- a) в течение 30 дней со дня принятия предложения о заключении договора аренды - в случае, когда техническое состояние предложенного помещения позволяет его заселение.
- b) в течение 30 дней со дня окончания ремонта - в случае, когда помещение перед занятием требует капитального ремонта, который проведет Гмина города Краков или будущий арендатор.

Информация об отсутствии правовых оснований для положительного рассмотрения заявления - в течение 30 дней со дня подачи заявления вместе с комплектом необходимой документации. В обоснованных случаях срок проверки может быть продлен еще на 30 дней. О продлении срока

проверки заявитель уведомляется вместе с указанием срока рассмотрения дела и причины задержки.

9. Документы получаемые в процессе

Анкета для определения пунктов социально-жилищных условий заявителя.

10. Процедура подачи апелляции

Подача жалобы на правовой акт из сферы публичной администрации в соответствии с законом от 30 августа 2002 г. Закон о судопроизводстве в административных судах (единый текст: З. В. 2016 г. поз. 718 с посл. изм.).

Жалоба должна быть подана перед действием, указанным в ст. 52 § 3 закона от 30 августа 2002 г. Закон о судопроизводстве в административных судах, т. е. повесткой в письменной форме Президента города Кракова об устранении нарушения закона.

Это действие необходимо произвести в течение 14 дней со дня получения сведений об отсутствии правовых оснований для положительного рассмотрения заявления.

11. Правовая основа

1. Ст. 2 абз. 1 п 5, ст. 4, 20 и 21 Закона от 21 июня 2001 г. о защите прав арендаторов, муниципального жилищного фонда и о внесении изменений в Гражданский кодекс (единый текст: З. В от 2016 г. поз. 1610).
2. § 3 абз. 1 п. 1, § 5, § 11, § 26, приложение № 1, приложение № 2 Постановления № XXI/340/15 Совета города Кракова от 8 июля 2015 г. по правилам аренды помещений, входящих в состав жилищного фонда Гмины Города Краков и временных помещений (единый текст: Официальный вестник Малопольского воеводства от 2017 г., поз. 2105).

12. Дополнительная информация для клиента

Отсутствует

Подготовил:
Имя и Фамилия
Дата:

Одобрил: Юрисконсульт
Имя и Фамилия
Дата:

Утвердил: Директор
/ Зам.
Имя и Фамилия
Дата:

Imię i Nazwisko
Data:
