

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАКОВА	Карта услуги / внешняя процедура № КМ-19
	НАЗВАНИЕ Обмен водительского удостоверения
<p>1. Решение вопроса посредством электронного обращения</p> <p>Интернет-страница: www.esp.pwpw.pl</p> <p>2. Приложения</p> <p>Заявление о выдаче водительского удостоверения или разрешения.</p> <p>3. Версия на языке жестов</p> <p>Интернет-страница: bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub_dok_id=3276&sub=procedura&proc=KM-19</p> <p>4. Решение принимают</p> <p>Отдел Учета транспортных средств и водителей Сектор водительских удостоверений Центральная информация тел. 12-616-9109</p> <p>5. Документы от заявителя (клиента)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление на выдачу водительского удостоверения или разрешения. 2) Приложения к заявлению: <ol style="list-style-type: none"> a) Цветная фотография с размерами 35 × 45 мм, выполненная на простом белом фоне, имеющая хорошую резкость и отражающая естественный цвет кожи, включающая изображение от верхней части головы до верхней части плеч, так, чтобы лицо занимало 70-80% фотографии, показывающая четко глаза, особенно зрачки, с изображением лица во фронтальном положении, без головного убора и очков с темными стеклами, смотрящим прямо, с открытыми глазами незакрытыми волосами, с естественным выражением лица и закрытым ртом; фотография должна быть сделана не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявления; лицо, имеющее врожденные или приобретенные дефекты органа зрения может приложить к заявлению фотографию, представляющую его в очках с темными стеклами; в таком случае к заявлению прилагается также заключение об инвалидности лица до 16 лет или решение о степени инвалидности лица, которому исполнилось 16 лет, из-за врожденного или приобретенного дефекта органа зрения, выданного в соответствии с положениями Закона о профессиональной реабилитации и социальной помощи и трудоустройства людей с ограниченными возможностями от 27 августа 1997 года. (Законодательный Вестник от 2016 г. поз. 2046, с последующими изм.); лицо, которое носит головной убор в соответствии с правилами своего вероисповедания, может приложить к заявлению фотографию, представляющую его в головном уборе, если изображение лица полностью видно – в этом случае к заявлению прилагаются свидетельство о принадлежности к общине религиозной организации, зарегистрированной в Республике Польша; допускается приложение фотографии, выполненного цифровым методом, записанном на внешнем носителе данных, b) ксерокопия водительского удостоверения, c) перевод водительского удостоверения на польский язык, выполненного нотариальным переводчиком или заверенного консулом 	

Республики Польша – не касается национальных водительских удостоверений, выданных государствами-членами Европейского Союза, Швейцарской Конфедерации или государствами-членами Европейской ассоциации Свободной Торговли (ЕАСТ) – стороны соглашения о Европейском экономическом пространстве,

- d) подтверждение внесения оплаты за выдачу водительского удостоверения и регистрационной оплаты,
- e) документ, позволяющий установить личность заявителя,
- f) иностранец, ходатайствующий о получении польского водительского удостоверения, прилагает к заявлению ксерокопию вида на жительство, визы или другого документа, подтверждающего наличие права пребывания на территории Республики Польша, или справку, что учится, по крайней мере, 6 месяцев.

6. Оплаты

- 1) Оплата за выдачу:
 - a) Водительское удостоверение – 100,50 PLN
 - b) Разрешение на вождение трамвая – 30,50 PLN
- 2) Гербовый сбор от подачи документа, удостоверяющего предоставлении доверенности или ее копии, выписки или копии 17 злотых (за исключением доверенности, предоставленной супругу, старшему родственнику или братьям и сестрам, или когда заявитель является юридическим лицом, освобожденным от гербового сбора).
- 3) Платежи за гербовый сбор и сбор за выдачу документа, удостоверяющего право на управление транспортным средством можно переводить на соответствующий банковский счет Администрации Города Кракова (например, на почте, банковским переводом) или без дополнительной оплаты в учреждениях РКО Bank Polski S. A. на территории города и в кассах Администрации. Подтверждение внесения в/в сборов следует приложить к заявлению.

Номера счетов:

Регистрационная оплата и оплата за выдачу документа, подтверждающего право на управление транспортным средством - 39 1020 2892 2274 3036 0000 0000

Гербовый сбор - 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000

7. Форма решения

Выдача водительского удостоверения или административное решение об отказе в выдаче водительского удостоверения.

8. Срок принятия решения

- 1) До 30 дней.
- 2) В случае обмена иностранного водительского удостоверения - 14 дней со дня получения от иностранного органа подтверждения данных и информации.

9. Документы, получаемые в процессе

При замене водительского удостоверения, выданного государством, не являющемся государством-членом Европейского Союза подтверждение данных и информации, содержащихся в водительском удостоверении.

10. Обжалование

От принятого административного решения, клиенту предоставляется право обжалования в Правовую коллегия защиты в государственном органе в течение 14 дней со дня получения решения, с помощью органа, который вынес решение. Во время срока для обжалования сторона может отказаться от права подать апелляцию против

органа государственной власти, который вынес решение. С днем вручения органу заявления об отказе от права на апелляцию последней из сторон процедуры, это решение становится окончательным. Это означает, что такое решения не может быть обжаловано в Областной Административный суд.

11. Правовая основа

- 1) Ст. 14 и ст. 124 Закона о водителях транспортных средств от 5 января 2011 года - (З.В. от 2017 года, поз.978 е.т.).
- 2) Постановление министра инфраструктуры и строительства от 24 февраля 2016 г. по вопросу выдачи документов, подтверждающих право на вождение транспортных средств (З.В. от 2016 года», поз. 231 с последующими изменениями).
- 3) Постановление министра инфраструктуры и строительства от 24 февраля 2016 г. по вопросу образца документов, подтверждающих право на вождение транспортных средств (З.В. от 2016 года, поз. 702).
- 4) Постановление министра транспорта, строительства и морского хозяйства от 11 января 2013 года о размере сборов за выдачу документов подтверждающих право на вождение транспортных средств (З.В. от 2013 года, поз. 83).
- 5) Закон о гербовом сборе от 16 ноября 2006 года (З.В. от 2016 года, поз. 1827).
- 6) Постановление министра внутренних дел от 15 мая 2015 года о регистрационном взносе, составляющем доход Фонда - Центральный реестр транспортных средств и водителей (З.В. от 2015 года, поз. 681 последующими изменениями).
- 7) Закон от 14 июня 1960 года. – Административно-процессуальный кодекс (З. В. от 2017 года, поз. 1257, е.т).

12. Дополнительная информация для клиента

- 1) Водительское удостоверение выдается лицу, которое было предупреждено об уголовной ответственности за ложные показания или сокрытие правды, заявляет, что его местожительство находится на территории Республики Польша, в соответствии с которым:
 - a) пребывает на территории Республики Польша по крайней мере 185 дней в каждом календарном году:
 - в связи с личными и профессиональными связями или
 - с целью постоянного проживания исключительно из-за их личных связей или
 - b) регулярно пребывает на территории Республики Польша из-за своих личных связей, а также, из-за своих профессиональных связей находится по крайней мере в двух государствах-членах Европейского Союза или
 - c) нерегулярно прибывает на территории Республики Польша из-за своих личных связей, поскольку проживает в другом государстве-члене Европейского Союза, с целью выполнения задание определенной продолжительности или
 - d) пребывает на территории иного государства из-за обучения в университете или школе.
- 2) Комплект документов для обмена водительского удостоверения может быть отправлен по почте на адрес Администрации города Кракова, Отдел Учета транспортных средств и водителей Сектор водительских удостоверений, ал. Повстаня Варшавского, 10, 31-549, Краков (Urząd Miasta Krakowa Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców, Referat Praw Jazdy, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków).
- 3) Водительское удостоверение выдается уполномоченному лицу, в зависимости от указанного в заявлении способа его выдачи:
 - a) по почте, за исключением случаев, когда условием получения нового документа является возвращение того, которое имело до сих пор,

- b) непосредственно после получения квитанции, в заявлении, после возврата ранее полученного водительского удостоверения/разрешения.
- 4) Лицо, у которого есть разрешение от заявителя, может получить водительское удостоверение после представления документа, удостоверяющего личность, и после возврата ранее полученного водительского удостоверения.

Доступность процедуры

- 1) Отдел Учета транспортных средств и водителей Администрации города Кракова, а также Пункты обслуживания жителей.
- 2) На страницах Бюллетеня публичной информации города Кракова
www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=22806.

Подготовил:
Имя и фамилия
Войтех Флорчик
Дата: 26.07.2017 г.

Одобрил Юрисконсульт:
Имя и фамилия
Барбара Солак-Закревска
Дата: 07.08.2017 г.

Утвердил Директор:
Имя и фамилия
Витольд Крупяж
Дата: 08.08.2017 г.