

АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА КРАКОВА	SC-1
	РЕЄСТРАЦІЯ НАРОДЖЕННЯ
1. Вирішуй справу в електронному вигляді Не стосується. 2. Додатки Додаток до процедури SC-1 - Зразок довіреності Повний текст процедури SC-1 3. Версія мовою жестів Не стосується. 4. Справу вирішує Управління цивільного стану • Реферат поточної реєстрації, вул. Любельська 29, 30-003 Краків: посада з питань реєстрації народжень, тел.: 12 616-55-44 (лікарні: Університетська, Нарutowича, Червяковського, Феміна), факс 12 616-55-20; • Реферат Управління цивільного стану для Районів від XIV до XVIII мікрорайон Згоди 2, 31-949 м. Краків: посада з питань реєстрації народжень, III пов., офіс. 326, тел. 12 616-88-56 (лікарні: Жеромського, Ридигера, Уястек) факс: 12 616-88-24 5. Документи від заявника (клієнта) 1. Документи, що посвідчують особу батьків дитини: • посвідчення особи або паспорт 2. Заява батьків про надані імена (якщо народження дитини реєструє уповноважена особа). 3. Довіреність - якщо заяву подає представник. 6. Оплати 1. Реєстрація народження не підлягає гербовій оплаті. 2. Гербова оплата за подання документу, в якому підтверджується надання довіреності особі, яка оформляє справу (за винятком довіреності, наданої другому з подружжя, нащадкам чи предкам, брату чи сестрі) - 17,00 злотих. Гербову оплату можна внести на банківський рахунок Адміністрації міста Кракова АТ «ПКО Банк Польські» (PKO Bank Polski S.A.) 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 (поштою, банківським переказом) або без оплати комісії в установах АТ «ПКО Банк Польські» на території міста Кракова і в касах Адміністрації. При подачі заяви необхідно надати підтвердження гербової оплати. Рахунок для транскордонних розрахунків: BIC «ПКО Банк Польські» (PKO Bank Polski): BPKOPLPW 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 7. Форма оформлення 1. Оформлення свідоцтва про народження. 2. Відмова оформлення свідоцтва про народження.	

8. Термін оформлення

1. Негайно
2. До місяця, а в складних питаннях-двох місяців.

9. Документи, отримані під час процедури

1. Карта народження / карта народження мертвої дитини передана лікарнею або іншим підрозділом охорони здоров'я.
2. Протокол про подання заяви про народження

10. Апеляційний режим

Відмова у оформленні свідоцтва оформляється у формі рішення, яке можна оскаржити, звернувшись до Малопольського воєводи через керівника Управління цивільного стану протягом 14 днів з дня його отримання.

11. Правова підстава

1. Ст. 13, 14, 17, 20, 22, 30, 32, 47, 52-60 закону від 28 листопада 2014 р. Закон «Про акти цивільного стану» (зведений текст Збірник Законів з 2016 року поз. 2064 зі змінами);
2. Ст. 62, 88, 89, 89¹ та 90¹ закону від 25 лютого 1964 р. «Сімейний і опікунський кодекс» (зведений текст Збірник Законів з 2017 р., поз. 682).
3. закон від 16 листопада 2006 р. «Про гербову оплату» (зведений текст Збірник Законів з 2016 р. поз. 1827 зі змінами)
4. Розпорядження Міністра фінансів від 28 вересня 2007 року «Про гербову оплату» (зведений текст Збірник Законів з 187 року поз. 1330);
5. Ст. 33, 35, 127 § 1 і 2, а також ст. 129 § 1 і 2 Закону від 14 червня 1960 року «Адміністративно-процесуальний кодекс» (зведений текст Збірник Законів з 2017 р., поз. 1257).
6. Ст. 20а, абз. 1, або 2 закону від 17 лютого 2005 року «Про інформатизацію діяльності суб'єктів, що реалізують публічні завдання (зведений текст Збірник Законів з 2017 р. поз. 570 зі змінами)
7. Ст. 2 п. 5 закону від 18 липня 2002 року «Про надання послуг електронним шляхом» (зведений текст Збірник Законів з 2017 року, поз. 1219).
8. ст. 17 абз. 1 п.1, ст. 19, 21, 29 закону від 24 вересня 2010 року «Про облік населення» (Зведений текст Збірник Законів з 2016 року поз. 657 зі змінами);
9. Розпорядження Міністра внутрішніх справ від 4 січня 2012 року «Про присвоєння або зміну номера соціального страхування» (Зведений текст Збірник Законів з 2015 р., поз. 1984).

12. Додаткова інформація для клієнта

1. Заяву про народження дитини необхідно подати в управлінні цивільного стану за місцем народження дитини протягом 21 дня з дня оформлення карти народження.
2. Якщо дитина народилася мертвою, заяву необхідно подати протягом 3 днів з дня оформлення карти мертвого народження.
3. Якщо дитина народилася мертвою, свідоцтва про смерть не оформляється, а складається свідоцтво про народження з відміткою, що дитина народилася мертвою.
4. Якщо заяву про народження не подано протягом 21 дня від дати оформлення карти народження або протягом 3 днів від дати оформлення карти народження мертвої дитини, керівник відділення Управління цивільного стану оформляє свідоцтво про народження на підставі карти народження/карти народження мертвої дитини з відміткою про оформлення свідоцтва з ініціативи управління, а також повідомляє батьків дитини про його оформлення.
5. Заяву про народження подає мати або батько дитини, якщо вона повністю

дієздатна. Мати або батько дитини, яким виповнилося 16 років, подають заяву про народження, якщо вони мають обмежену дієздатність. В інших випадках заяву про народження подає законний представник

або опікун матері.

6. Заяву про народження дитини може подати адвокат.
7. Якщо дитина народилася під час шлюбу або до закінчення трьохсот днів після його припинення або скасування, вважається, що вона походить від чоловіка матері. Ця презумпція не застосовується, якщо дитина народилася після закінчення трьохсот днів після ухвалення рішення про сепарацію.
8. Короткий витяг свідоцтва про народження установа видає особі, що заявила про народження, після оформлення реєстрації.
9. Керівник управління цивільного стану, який склав свідоцтво про народження, звертається за отриманням номера PESEL і повідомляє особу про присвоєння цього номеру.
10. Реєстрація дитини, народженої на території Республіки Польща, на постійне або тимчасове перебування настає з моменту складання свідоцтва про народження.

Увага!

Труднощі, які можуть виникнути під час обслуговування Клієнтів, пов'язані з роботою інформаційного додатку. Міністерство внутрішніх справ розробило аварійну процедуру. Необхідність застосування аварійної процедури спричинить те, що надати номер PESEL та зареєструвати новонародженого протягом одного візиту в офіс не вдасться.

Розробила: Малгожата
Завадска, Заступник керівника
Управління цивільного стану
Дата: 07.07.2017 р.

Підтвердив: Юрисконсульт -
Беата Кахлік
Дата: 13.07.2017 р.

Затвердив: Едмунд Ольшак
Директор Управління
цивільного стану
Дата: 17.07.2017 р.