

.....
Ім'я та прізвище заявника/представника/*
.....
адреса
.....
.....
номер PESEL.
.....
серія і номер документа, що посвідчує особу
.....
.....
орган, що видав, і дата видачі
.....

Керівник Управління цивільного стану
в КРАКОВІ

Прошу видати:

СКОРОЧЕНУ/ ПОВНУ / БАГАТОМОВНУ СКОРОЧЕНУ КОПІЮ
СВІДОЦТВА: ПРО НАРОДЖЕННЯ / ШЛЮБ/ СМЕРТЬ*

Копія стосується: моєї особи, брата, сестри, сина, дочки, жінки/чоловіка, бабусі, дідуся, матері, батька, онука, онуки, іншої особи - (довіреність - правовий інтерес)*
З метою: аліментів, укладення шлюбу, розлучення/сепарації, посвідчення особи, майновою, реєстрації, паспортною, заповіту, освіти, соціальної допомоги, соціального страхування, медичного страхування, додаткового страхування, зайнятості/*
Інші цілі:

* відповідне підкреслити

- Додатки:
1. Доказ здійснення гербової оплати (квитанція, банківський переказ)
2. Довіреність
3. Інше

СВІДОЦТВО ПРО НАРОДЖЕННЯ

ім'я (імена) та прізвище номер PESEL.	дата та місце народження	ім'я та прізвище батька	ім'я та дівоче прізвище матері

СВІДОЦТВО ПРО ШЛЮБ

ЧОЛОВІК ім'я та прізвище номер PESEL	ЖІНКА ім'я та прізвище номер PESEL	дата і місце укладення шлюбу

СВІДОЦТВО ПРО СМЕРТЬ

ім'я та прізвище, дівоче прізвище номер PESEL	дата та місце смерті	ім'я батьків, та дівоче прізвище матері

Прошу надіслати зазначену вище копію на адресу:

.....
Ім'я та прізвище/ назва установи/ номер справи/ точна адреса
.....

