

ЗАЯВА

про укладення договору на надання місця для організації подій / заходів поза Головним Ринком у
Кракові.

1. Назва події / заходу:
2. **Відповідно:**
 - a) Ім'я та прізвище:
домашня адреса:
поштовий код: -
 - b) Повна назва **компанії / товариства / установи:**

головна адреса виконання діяльності:
поштовий код: -
3. Адреса кореспонденції:
поштовий код: -
4. Номери тел: **стаціонарного:** **мобільного:**
5. Adres poczty elektronicznej:
6. Номери: **NIP:**..... **REGON:**.....
PESEL:..... **KRS:**.....
7. Планові дати:
 - a) тривалість події / заходу:
в днях:в годинах:-.....
 - a) тривалість монтажу: в днях: в годинах.:-.....
 - b) тривалість демонтажу: в днях: в годинах.:-.....
8. Розташування
номер ділянки:ділянка:: замельна ділянка.....
(до заяви належить додати ситуаційну карту із зазначенням детального місця події / заходу)
9. Поверхня зайняття:м² (до заяви належить додати графічний та розмірний проект усіх запланованих просторових елементів)
10. Запланована кількість учасників:
11. Звук? (поставте галочку) ☐ ТАК ☐ НІ
Плановий час поширення звуку: в днях:в годинах:
12. В'їзд транспортних засобів? (поставте галочку) ☐ ТАК ☐ НІ
Інформація про транспортний засіб, причіп: (у випадку більшої кількості транспортних засобів, додайте додаток 8 до процедури SA-41)
 - a) марка та модель транспортного засобу:
 - b) реєстраційний номер транспортного засобу: dmc транспортного засобу:
 - c) реєстраційний номер причепа: dmc причепа:
 - d) мета в'їзду
13. Чи буде фінансуватися подія / проект за допомогою: (позначте потрібне)
☐ Уряд Міста Краків (підтвердженням є заява, додана як додаток № 2 до процедури SA-41)
☐ міська організаційна одиниця (підтвердженням є копія договору про співфінансування)
14. Ім'я та прізвище особи, відповідальної за нагляд над правильним проведенням події / заходу та способом контакту (мобільний номер або стаціонарний телефон, електронна пошта)

дата :.....р.

підпис (-и) заявника (-ів).....

ДОДАТКИ ДО ЗАЯВИ (позначте відповідне):

- ☐ заява про форму участі / співфінансування події / заходу з бюджету організаційного підрозділу Уряду Міста Кракова.
- ☐ копія договору, що підтверджує співфінансування події / заходу з бюджету міського організаційного підрозділу.
- ☐ заява про отримання дозволів, що відповідають вимогам Закону від 3 липня 2002 р. Закону про авіацію.
- ☐ заява про умови, визначені Державною Санітарною Інспекцією.
- ☐ заява про наявність документів та дозволів, що підтверджують відповідність законодавчим вимогам щодо організації події/ заходу з конями та та взяття відповідальності за безпеку учасників.
- ☐ детальний опис події / заходу.
- ☐ заява про володіння всіма необхідними дозволами, які потрібні для проведення піротехнічного шоу під час події / заходу.
- ☐ заява про володіння актуальними рішеннями чи дозволами, які дозволяють експлуатацію технічних пристроїв, що використовуються під час події / заходу.
- ☐ таблиця, яка містить необхідну інформацію про в'їзд та стоянку транспортних засобів під час події / заходу в електронному варіанті на адресу: sa.umk@um.krakow.pl.
- ☐ заява щодо характеру кампанії донорства
- ☐ унікальне місце події / заходу, позначеного на ситуаційній карті.
- ☐ графічний та розмірний проект події / заходу з урахуванням форм та способів розміщення носіїв візуальної інформації, просторових елементів (сходів, стендів, пластикових рам, сценічної композиції з використанням рослинності), обладнання, кольорів, видів матеріалів, освітлення, розміру приміщення, призначеного для торгівлі, гастрономії, послуг тощо.
- ☐ проект тимчасової організації дорожнього руху, затверджений компетентним підрозділом, який виконує функцію управляючого громадських доріг у Кракові, з урахуванням необхідності відключення / переміщення зупинки для карет.
- ☐ згода компетентного підрозділу, який виконує функції управляючого громадськими дорогами у Кракові, на в'їзд та зупинку всіх транспортних засобів на плитах Малого Ринку, площі Щепанського та площі Вольниця для транспортних засобів загальною вагою понад 7,5 тонн.
- ☐ довіреність представляти Заявника, зокрема укладати та отримувати договори, якщо Заявника представляє інша особа.
- ☐ пожежна документація, погоджена з фахівцем з пожежної охорони (у випадку культурних та комерційних заходів).

