

УРЯД МІСТА КРАКОВА	Зовнішня процедура № GD-2
	Надання доступу до матеріалів повітського геодезичного та картографічного ресурсу, а також до витягів та креслень для юридичних цілей
1. Уладнай справу в електронному вигляді Не стосується 2. Додатки 1) Форма EGİB – заява про видання витягу/креслення з обліку ґрунтів і будівель. 2) Форма P - заява на доступу до матеріалів повітського геодезичного та картографічного ресурсу; 3) Форма P1 - надання доступу до збору даних бази даних EGİB; 4) Форма P2 – надання доступу до реєстрів, картотек, покажчиків, списків та зіставлень, створених на базі бази даних EGİB; 5) Форма P3 - надання доступу до карти обліку ґрунтів і будівель або основної карти; 6) Форма P4 – надання доступу до реєстру цін та цінності нерухомості; 7) Форма P5 - надання доступу до збору даних GESUT; 8) Форма P6 - надання доступу до збору даних BDSOG; 9) Форма P7 - надання доступу до збору даних BDOT500; 10) Форма P8 - надання доступу до інших матеріалів. 3. Версія мовою жестів Не стосується. 4. Справу вирішує Відділ Геодезії УМК, вул. Грунвальдська 8 31-526 Краків, Відділ Надання Доступу до Даних з Баз PZGiK Начальник відділу: Катажина Каспжак: каб. 6А, тел. (12) 616-9542 Задайте питання щодо процедури: www.bip.krakow.pl/idz <u>Обслуговування мешканців та інвесторів:</u> - каб. 9 і 10 на першому поверсі, тел. (12) 616-9501 <u>Обслуговування оцінювачів майна, ріелторів та розпорядників нерухомості:</u> - каб. 7 і 8 на першому поверсі, тел. (12) 616-9661, (12) 616-9594 <u>Обслуговування судового пристава:</u> - каб. 14 на першому поверсі, телефон (12) 616-9696 5. Документи від замовника (клієнта)	

- a. Заповнена заява або заяви на формах, шаблони яких становлять додатки до процедури (форми: EGIB, P, P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8).
- b. Якщо заявка стосується видання **витягу або витягу та креслення з обліку ґрунтів та будівель (положення до кадастрової книги)**, форму EGIB необхідно заповнити

Якщо заяву подає особа, **яка не є власником нерухомості**, вона повинна долучити **оригінал** довіреності або копію, підтверджену як згідну з оригіналом (юридично уповноваженими особами) або вказати юридичне положення, яке доводить **юридичний інтерес**.

- c. У разі заяви про доступ до інших матеріалів з повітського геодезичного та картографічного ресурсу треба кожного разу заповнювати форму P та, крім того, залежно від обсягу замовлених даних, одну із наступних форм, згідно схеми:
 - **Карта обліку або основна карта**
Форми P і P3 повинні бути заповнені
 - **Збір бази даних обліку ґрунтів та будівель**
Форми P і P1 повинні бути заповнені
 - **Регістри, картотеки, списки, зіставлення, створені на базі даних про облік ґрунтів та будівель**
Форми P і P2 повинні бути заповнені
 - **Реєстр цін та цінностей на нерухомість**
Форми P і P4 повинні бути заповнені
 - **Збори даних геодезичного обліку комунальних мереж**
Форми P і P5 повинні бути заповнені
 - **Детальна геодезична основа**
Форми P і P6 повинні бути заповнені
 - **Збори даних із бази топографічних об'єктів**
Форми P і P7 повинні бути заповнені
 - **Інші матеріали**
(нп. ортофотокарта)
Форми P і P8 повинні бути заповнені

Кожен раз, форми слід доповнювати **даними заявника, даними, що ідентифікують відповідну нерухомість**, даними, що вказують **предмет заяви**, а також **ім'ям і прізвищем та підписом заявника**.

Якщо замовником є **оцінювач майна**, слід пред'явити **свідectво про професійний дозвіл** (доступну для ознайомлення) або додати його ксерокопію до заяви; якщо інша особа представляє оцінювача (наприклад, практикант), слід додати **довіреність**.

6. Оплати

- Оплата стягується до надання доступу до ресурсних матеріалів або до здійснення діяльності, зазначеної у ст. 40 б п. 1, закон про геодезичні та картографічні дані, але після подання заяви та отримання Документа про Нарахування Платежу.

- Сума належної оплати та спосіб її нарахування визначені у Документі про Нарухування Платежів, шаблоном якого є додаток до Постанови Міністра Адміністрації та Оцифрування від 9 липня 2014 року про надання доступу до матеріалів державного геодезичного та картографічного ресурсу, видачі ліцензій та шаблону Документу про Нарухування Платежів.
- Оплата за діяльність, пов'язану із наданням доступу до геодезичних та картографічних ресурсів, збирається відповідно до додатка геодезичного та картографічного закону та підлягає щорічному коригуванню.
- Оплати за доступ до матеріалів можна здійснити лише після отримання Документа про Нарухування Платежу:

- на номер банківського рахунку: **73 1020 2892 2276 3032 0000 0000**, щоразу надаючи назву платежу (канцелярське позначення заяви);

- у касах УМК на Відділі Геодезії (можливість оплати за допомогою платіжної картки);

- через термінал, який знаходиться у приміщенні Відділу (готівкою та платіжною картою).

- **Державний збір** на документ, що підтверджує надання довіреності чи прокури або його копія, витяги або копії **становить 17 злотих** (за винятком довіреності, наданої подружжю, спадкодавцю, нащадку або побратиму, або коли уповноваженим є суб'єкт господарювання, звільнений від сплати гербового збору).

- оплати державного збору можна здійснити на номер рахунку:

49 1020 2892 2276 3005 0000 0000,

підтвердження сплати державного збору додається до заяви.

7. Оформлення

- Видача витягу або креслення з облікової документації, що дає дозвіл на внесення записів до кадастрової книги, необхідних у судових процесах та інших юридичних операціях чи інших витягах із бази EGIB.
- Видача сертифікованої основної або кадастрової карти разом з ліцензією, що визначає ступінь прав ліцензіата на використання доступних матеріалів ресурсу.
- Видача зборів даних окремих баз даних разом з ліцензією, що визначає ступінь прав ліцензіата на використання доступних матеріалів ресурсу.
- Адміністративне рішення у разі виникнення суперечки щодо обсягу наданих матеріалів ресурсу або розміру належної оплати, визначеної у Документі про Нарухування Платежу.

8. Строк

- У день прийняття заяви при поданні форми особисто.
- негайно, у порядку подання заявки та з урахуванням кількості прийнятих заявок, якщо заявка подається на Щоденник Отримання або доставляється поштою,
- Витяги (креслення) з кадастрових карт для юридичних цілей із клаузулею до кадастрових книг здійснюються в строк, приблизно, 14 днів.

- Інший, після консультації з Замовником (у випадку дуже широкого та складного замовлення або надісланого електронною поштою).

9. Документи, отримані в процесі розгляду

Немає

10. Порядок оскарження

У разі винесення рішення - апеляція на видане адміністративне рішення до Воєводського Інспектора з Геодезичного та Картографічного Нагляду в Кракові, вул. Баштова 22 за посередництвом Міського Голови Кракова, Відділу Геодезії, Краків вул. Грундвальдська 8 протягом 14 днів після його доставки.

11. Правова основа

- Закон від 17 травня 1989 р. Геодезичний та картографічний закон (Журнал законів 2017 р., Пункт 2101 із змінами та доповненнями).
- Розпорядження Міністра Адміністрації та Оцифрування від 9 липня 2014 року щодо доступу до матеріалів державного геодезичного та картографічного ресурсу, видачі ліцензій та шаблону Документа про Нарахування Платежів (Журнал законів 2014 р., Пункт 917 із змінами та доповненнями).
- Положення про захист персональних даних.
- Закон від 16 листопада 2006 р. Про державний збір (Журнал законів 2018 р., Пункт 1044, із змінами та доповненнями).
- Розпорядження Міністра Адміністрації та Оцифрування від 5 вересня 2013 р. Про організацію та режим ведення державного геодезичного та картографічного ресурсу (Журнал законів за 2013 р., Ст. 1183).
- Розпорядження Міністра Регіонального Розвитку та Будівництва від 29 березня 2001 р. Про облік земель та будівель (Журнал законів 2016 р., Пункт 1034, зі змінами та доповненнями).

12. Додаткова інформація для клієнта.

- Прийом, обробка заяв та збір матеріалів відбувається у Відділі Геодезії, вул. Грунвальдська 8, каб. 7, 8, 9, 10.
- Визначаючи правильний обсяг карти, ви можете скористатися Картовим Порталом MSIP OBSERVATORIUM за адресою: <https://msip.um.krakow.pl>
- У разі подання заяв в електронному вигляді, на електронну пошту Відділу Доступу до Даних з Баз PZGiK в Відділі геодезії, електронна адреса: wnioski.geodezja@um.krakow.pl інформація про дату та місце отримання замовлених матеріалів та копію Документа про Нарахування Платежу буде направлено на електронну адресу, вказану в заяві.
- Подаючи заявки в електронному вигляді, **необхідно надіслати форму заявки з підписом замовника в оригіналі**, це стосується також додаткових додатків до заявок.
- Отримання замовлених матеріалів відбувається лише після того, як Замовник надає підтвердження оплати.

Надання завіреної копії геодезичних та картографічних документів з архівів геодезичного та картографічного ресурсу визначено у <u>Зовнішній процедурі GD – 3.</u>		
Опрацював : Керівник Катажина Каспжак Дата: 13.02. 2019 р.	Висловив думку: Юридичний радник Катажина Карась-Батко Дата: 15.02. 2019 р.	Затвердив: Директор Марія Коліньска Дата: 15.02. 2019 р.