

КРАКОВА

Предоставление материалов геодезического и картографического фонда повята и выписка, фрагментов чертежей для юридических целей

1. Оформить дело в электронном виде

Не касается.

2. Вложения

1. **Формуляр EGİB** - заявление о выдаче выписки/фрагмента чертежа из кадастра земель и строений

2. **Формуляр P** – заявление о предоставлении материалов геодезического и картографического фонда повята

3. **Формуляр P1** – предоставление наборов данных из базы EGİB;

4. **Формуляр P2** – предоставление реестров, картотек, указателей, перечней, списков созданных на основе базы данных EGİB;

5. **Формуляр P3** – предоставление кадастровой карты земель и строений или основной карты;

6. **Формуляр P4** – предоставление реестра цен и стоимости недвижимости;

7. **Формуляр P5** – предоставление набора данных GESUT;

8. **Формуляр P6** – предоставление набора данных BDSOG;

9. **Формуляр P7** – предоставление набора данных BDOT500;

10. **Формуляр P8** – предоставление других материалов.

3. Версия для слабослышащих и лиц с дефектами речи

Не касается

4. Оформление дела

Отдел геодезии мэрии города Кракова, ul. Grunwaldzka 8, 31-526 Краков

Реферат Предоставления Данных из Баз PZGiK

Начальник Реферата: Катажына Каспжак: пом. 6А, тел. (12) 616-9542

Задай вопрос по процедуре: www.bip.krakow.pl/idz

Обслуживание жителей и инвесторов:

-партер пом. 9 и 10, тел. (12) 616-9501

Обслуживание оценщиков, риэлтеров, и управляющих недвижимостью:

- партер пом. 7 и 8, тел. (12) 616-9661, (12) 616-9594

Обслуживание судебных приставов:

- партер пом. 14, тел. (12) 616-9696

5. Документы необходимые от заявителя (клиента)

а. Заполненное заявление или заявления на формулярах образцом которых является приложение к процедуре (формуляры: EGIB, P, P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8).

б. В случае, если заявление касается выдачи **выписки или выписки и фрагмента чертежа из кадастра земель и строений** (с положением в кадастровой книге) необходимо заполнить формуляр **EGIB**.

Если заявление подаёт лицо, **не являющееся владельцем недвижимости** оно должно приложить **оригинал** доверенности или копию подтверждающую соответствие с оригиналом (уполномоченным законодательством лицом) или указать положение закона, которое обосновывает **законный интерес**.

с. В случае заявления о предоставлении остальных материалов из геодезического и картографического фонда повята необходимо **каждый раз** заполнять формуляр P и **дополнительно** в зависимости от объёма заказанных данных один из нижеприведенных формуляров согласно схеме:

- **Кадастровая карта или основная карта**
Необходимо заполнить **формуляры P и P3**
- **Набор данных кадастра земель и строений**
Необходимо заполнить **формуляры P и P1**
- **Реестры, картотеки, указатели, перечни, списки созданные на основе базы данных кадастра земель и строений**
Необходимо заполнить **формуляры P и P2**
- **Реестр цен и стоимости недвижимости**
Необходимо заполнить **формуляры P и P4**
- **Наборы данных геодезических записей коммунальных сетей участка**
Необходимо заполнить **формуляры P и P5**
- **Детальная геодезическая основа**
Необходимо заполнить **формуляры P и P6**
- **Наборы данных из базы топографических объектов**
Необходимо заполнить **формуляры P и P7**
- **Другие материалы** (например ортофотокарта)
Необходимо заполнить **формуляры P и P8**

Каждый раз в формулярах необходимо заполнять **данные заявителя, идентификационные данные недвижимости** к которой относится заявление, **данные определяющие предмет заявления**, а также **имя и фамилию и подпись заявителя**.

Если заявитель является **оценщиком имущества** необходимо представить **свидетельство о присвоении профессиональной квалификации** (для ознакомления) или к заявлению приложить его ксерокопию, если другой субъект представляет оценщика, например, практикант необходимо приложить **доверенность**.

6. Выплаты

- Оплата взимается **перед** предоставлением материалов фонда или перед выполнением действия указанного в ст. 40 в п. 1 закона о геодезии и картографии, но после подачи заявления и получению документа расчёта выплаты.
 - Величину оплаты и способ её расчёта устанавливает документ расчёта выплаты образцом которого является приложение к распоряжению министра администрации и цифровых технологий от 9 июля 2014 г. о предоставлении материалов государственного фонда по геодезии и картографии, выдача лицензии и образец документа расчёта выплаты.
 - Выплаты за действия связанные с предоставлением фонда по геодезии и картографии взимаются согласно приложению к закону о геодезии и картографии и подлежат ежегодной индексации.
 - Выплаты за предоставленные материалы можно производить **только** после получения документа расчёта выплаты:
 - на банковский счёт номер: **73 1020 2892 2276 3032 0000 0000** **всякий раз указывая название оплаты** (обозначение заявление в учреждении):
 - в кассах мэрии города Кракова отдел геодезии (есть возможность внесения оплаты с помощью банковской карты);
 - в терминале оплаты (вплатомате) находящемся в здании отдела (наличными деньгами и банковской картой)
 - Гербовый сбор за подачу документа, подтверждающего предоставление доверенности – **17 польских злотых** (не касается доверенности выданной супругу, предку или потомку или брату/сестре или если доверитель является субъектом освобождённым от гербовой оплаты).
 - выплату за гербовый сбор можно производить на счёт номер: **49 1020 2892 2276 3005 0000 0000.**
- подтверждение оплаты необходимо прикладывать к заявлению.

7. Способ оформления

- Выдача выписки или фрагмента чертежа из кадастра дающего право делать записи в кадастровой книге необходимые во время судебного разбирательства и других юридических действиях или других выписок из базы EGIB.
- Выдача заверенной основной или кадастровой карты вместе с лицензией устанавливающей сферу полномочий получателя лицензии для использования предоставленных материалов фонда.
- Выдача наборов детальных данных из баз вместе с лицензией устанавливающей сферу полномочий получателя лицензии для использования предоставленных материалов фонда.
- Административное решение в случае возникновения спора касающегося объёма предоставляемых материалов фонда или величины взимаемой оплаты установленной в документе

8. Срок оформления

- В день принятия заявления при личной подаче формуляра.
- Немедленно при сохранении очередности заявлений и с учётом количества принятых заявлений в случае подачи заявлений службу приёма или доставки по почте.
- Фрагменты чертежа из кадастровых карт для юридических целей с положением в кадастровой книге реализуются примерно в 14-дневный срок
- Другой по согласованию с Заявителем (в случае сложных заказов большого объёма или присланных по электронной почте).

9. Документы получаемые в ходе рассмотрения

Отсутствуют.

10. Процедура апелляции

В случае отрицательного решения Вы имеете право подать апелляцию воеводскому инспектору по геодезическому и картографическому надзору в Кракове ul. Basztowa 22 при посредничестве Мэра города Кракова – отдел геодезии мэрии города Кракова ul. Grunwaldzka 8 в 14-дневный срок с момента её получения.

11. Юридическое основание

- Закон от 17 мая 1989 г. о геодезии и картографии (Законод. Вестник от 2017 г. поз. 2101 с дальнейш. изм.).
- Постановление министра администрации и цифровых технологий от 9 июля 2014 г. о предоставлении материалов государственного фонда по геодезии и картографии, выдаче лицензий и образца документа расчёта выплаты (Законод. Вестник от 2014 г. поз. 917 с дальнейш. изм.).
- Положения о защите личных данных.
- Закон от 16 ноября 2006 г. о гербовой оплате (Законод. Вестник от 2018 г. поз. 1044 с дальнейш. изм.).
- Постановление министра администрации и цифровых технологий от 5 августа 2013 г. об организации и режиме ведения государственного геодезического и картографического фонда (Законод. Вестник от 2013 г. поз. 1183).
- Постановление министра регионального развития и строительства от 29 марта 2001 г. о кадастре земель и строений (Законод. Вестник от 2016 г. поз. 1034 с дальнейш. изм.).

12. Дополнительные сведения для клиента.

- Приём, обработка заявлений и получение материалов осуществляется в отделе геодезии ul. Grunwaldzka 8, пом. 7, 8, 9, 10.
- При определении соответствующего объёма карты можно воспользоваться порталом карт MSIP OBSERWATORIUM по адресу: <https://msip.um.krakow.pl>
- В случае подачи заявления в электронном виде на электронную почту Реферата Предоставления Данных из баз PZGiK в отделе геодезии, e-mail: wnioski.geodezja@um.krakow.pl информация о сроке и месте получения заказанных материалов и копии документа расчёта выплаты будет отправлена на указанный в заявлении электронный адрес.
- Для подачи заявления в электронном виде **обязательно требуется прислать формуляры заявлений с подписью заявителя в оригинале**, это относится также и к дополнительным вложениям к заявлениям.
Есть возможность присылка копии документа расчёта выплаты на указанный в заявлении электронный адрес.

- Получение материалов производится после предоставления Заявителем подтверждения оплаты.
- Предоставление заверенной копии геодезических и картографических документов из архива геодезического и картографического фонда определяет Наружная процедура GD-3.

Разработал: Начальник Катажына Каспжак Дата: 13.102.2019 г.	Рецензировал: Юрисконсульт Катажына Карась-Батко Дата: 15.02.2019 г.	Утвердил: Директор Мария Колинська Дата: 15.02.2019 г.
---	--	--