

Заключение договора на предоставление места за пределами Главного Рынка в г. Кракове для организации мероприятия/проекта

1. Оформить дело в электронном виде

Не касается. До запуска Министерством по компьютеризации централизованной услуги ePUAP, заявление вместе с необходимыми приложениями можно переслать в электронном виде только при использовании профиля в ePUAP (адрес в Интернете: www.epuap.gov.pl) и при использовании формуляра под названием: Общее письмо публичному субъекту. Документы, требуемые для процедуры следует добавить к формуляру «Общее письмо публичному субъекту» в виде приложений

2. Вложения

Приложение №1 – образец заявления о заключении договора на предоставление места на Главном Рынке для организации мероприятия/проекта.

Приложение №2 - заявление о форме участия, финансирования или софинансирования мероприятия/проекта из бюджета городского структурного подразделения Мэрии города Кракова.

Приложение №3 - заявление о получении всех разрешений отвечающих требованиям закона от 3 июля 2002 г. Закон об авиации.

Приложение №4 - заявление об условиях указанных Государственной Санитарной Инспекцией.

Приложение № 5 - заявление о наличии документов и разрешений подтверждающих исполнение требований закона, касающихся организации мероприятия/проекта с участием лошадей и принятием на себя ответственности за безопасность участников.

Приложение № 6 – заявление о подписании всех необходимых разрешений требуемых при проведении пиротехнического шоу во время мероприятия/проекта.

Приложение № 7 - заявление о наличии действительных постановлений или разрешений, разрешающих эксплуатацию технических устройств и приспособлений используемых во время мероприятия/проекта.

Приложение № 8 – образец таблицы, содержащей информацию о въезде и стоянке транспортных средств во время мероприятия/проекта.

Приложение № 9 - заявление касающееся характера акции по сдаче крови.

Приложение №10 - противопожарная документация, согласованная с экспертом по противопожарной безопасности для культурных и коммерческих мероприятий.

3. Версия для слабослышащих и лиц с дефектами речи

Фильм с объяснением описания услуги для слабослышащих и лиц с дефектами речи

4. Оформление дела

Отдел по административным вопросам al. Powstania Warszawskiego 10 31-541 Kraków
отдел по торговле и услугам комн. 813, sa.umk@um.krakow.pl, Магдалена Адамец - тел
12 616 93 11, Эльжбета Бельска - тел 12 616 94 58, Катажина Нытко-Бурда -тел 12 616 93
15, Малгожата Курек - тел 12 616 92 48,

5. Документы необходимые от заявителя (клиента)

I. Заявление о заключении договора.

Образец заявления является приложение №1 к данной процедуре.

II. Приложения к заявлению:

1. договор товарищества, если он к нему относится,
2. точное расположение места проведения мероприятия/проекта на участке из земельной книги, карте местности
3. графически оформленный проект мероприятия/проекта с размерами, учитывая формы и способы размещения визуальных носителей информации, формы стационарных деталей и элементов (сцена, стенд, декорации, оформление сцены с использованием насаждений и растений), оснащения, расцветки, виды материалов, освещения, размеры торговой площади, пункты питания, услуги и проч,
4. подробное описание мероприятия/проекта: цель, сценарий, программа,
5. если во время мероприятия/проекта будет осуществляться распространение или продажа продуктов питания и/или кулинарии заявление являющееся **приложением № 4** к данной процедуре и перечень ассортимента предлагаемого в отдельных точках продажи,
6. если во время мероприятия/проекта будут использоваться технические приспособления (для развлечений) заявление являющееся **приложением № 7** к данной процедуре,
7. в случае запланированного: пиротехнического выступления, лазерного шоу, искусственных огней, лампионов, шариков наполненных гелием и т.п. или организации соревнований и полётов воздушных шаров:
 - заявление являющееся **приложением № 3** к данной процедуре,
 - заявление являющееся **приложением № 6** к данной процедуре,
 - письменное разрешение из Польского Агентства по Аэронавигации по заявлению о проведении мероприятия/проекта, если оно будет проходить полностью или частично в контролируемом воздушном пространстве в части касающейся.
8. заявление о форме участия/софинансирования мероприятия/проекта из бюджета городского структурного подразделения Мэрии города Кракова, в случае заключения договора необходимо приложить его копию. Образец заявления **приложение № 2** к данной процедуре,

9. копия договора подтверждающего софинансирование мероприятия/проекта из бюджета городского структурного подразделения Мэрии города Кракова в части касающейся,

10. В случае если организатор планирует организовать мероприятие/проект на территории для которой отдел по административным вопросам ранее заключил договор, то он должен к заявлению приложить письменное согласие предпринимателя/субъекта деятельность которого должна быть временно прекращена, приостановлена или ограничена в связи с организацией мероприятия/проекта. Относится к ситуации, которая существенно препятствует осуществлению деятельности согласно заключённому договору.

11. проект временной организации движения, утверждённый соответствующим организационным подразделением, выполняющим обязанности управления общественными дорогами в Кракове, если из заявления следует такая необходимость,

12. согласие соответствующего структурного подразделения выполняющего обязанности управления общественными дорогами в Кракове на въезд на проезжую часть Малого Рынка и площади Щепяньского всех транспортных средств полной массой свыше 7,5 т.

13. согласие соответствующего структурного подразделения в случае включения, выключения или ограничения уличного освещения и подсветки объектов,

14. в случае запланированных выступлений с открытыми источниками пламени письменное разрешение Государственной Пожарной Охраны,

15. в случае организации во время мероприятия/проекта конных выступлений на территории городской гмины Краков:

- заявление являющееся **приложением № 5** к данной процедуре,
- документация о которой говорится в законе от 18 января 2001 г. о скачках на лошадях. Касается скачек на лошадях.

16. доверенность для представителя заявителя, а именно для заключения и получения договора, если заявителя представляет другое лицо.

6. Выплаты

1. За занятие недвижимости взимается оплата, рассчитанная в размере определённом в приложении к распоряжению № 2031/2017 Мэра города Кракова от 17 августа 2017 года относительно ставок за временное предоставление недвижимости и площадей (с дальнейшими изм.)

2. Использующие звуковое сопровождение на территории исторической зоны г. Кракова обязаны оплатить депозит в размере 2000 польских злотых. Депозит за использование звукового сопровождения не взимается в случае мероприятий/проектов организуемых юридическими лицами указанными в § 2 п. 1 пп.1, мероприятий, организованных муниципальными структурными подразделениями, а также в случае мероприятий указанных в § 2 п. 2 пп.2 распоряжения о котором говорится в п.1.

3. В случае предоставления Малого Рынка и площади Щепяньского связанном с организацией мероприятия/проекта взимается депозит за:

- а) установку сцены, конструкции, лесов
- б) установку торговых объектов
- в) въезд транспортных средств с допустимым полным весом свыше 10 т и высотой установленной в распоряжении о котором говорится в п. 1

Депозит не взимается со структурных подразделений мэрии г. Кракова и с

муниципальных структурных подразделений.

4. В случае предоставления Краковских лугов взимается депозит в размере 7,00 польских злотых за 1 кв. м. занимаемой площади, независимо от оплаты за предоставление участка. Депозит не взимается в случае мероприятий/проектов, организованных субъектами указанными в § 2 п. 1 пп.1, городскими структурными подразделениями, а также в случае организации мероприятий указанных в § 2 п. 2 пп.1 распоряжения о котором говорится в п.1 или в случае положительного решения Городского Управления по Озеленению.

5. Независимо от внесения оплаты за предоставление места для осуществления торговли заявитель обязуется внести оплату установленную решением Муниципалитета г. Кракова относительно оплаты за торговлю.

7. Способ оформления

- 1) Гражданско-правовой договор.
- 2) Письменное согласование в особенности касается мероприятий, за которые не оплачивают временное занятие недвижимости на основании соответствующих положений законодательства.
- 3) Решение в случае организации традиционных маршей, призывов, акций, пробегов и т.п. мероприятий на дорогах общего пользования.

8. Срок оформления

До 30 дней с момента подачи полного комплекта документов, а в особо сложных случаях не позднее чем в течение двух месяцев.

9. Документы получаемые в ходе рассмотрения

1. Отзыв Главного Художника города касающийся расположения и дизайна мероприятия/проекта, если из документации следует такая необходимость.
2. Отзыв компетентных реставрационных служб в случае намерения использовать территории охраняемые реставрационными учреждениями, если из документации следует такая необходимость
3. Заключение соответствующего структурного подразделения мэрии города/городского структурного подразделения в зависимости от характера мероприятия/проекта в случае организации на Малом Рынке или площади Щепяньского мероприятия/проекта не указанного в приложении к распоряжению № 2892/2016 Мэра г. Кракова от 31 октября 2016 года (с дальнейш. изм.).
4. Заключение городской комиссии по озеленению в Кракове в случае организации мероприятия/проекта в зелёной зоне,
5. Заключение городской комиссии по озеленению в Кракове относительно оплаты депозита за занятие Краковских лугов.
6. Заключение полиции самоуправления, полиции или пожарной охраны и др. в случае, если из заявления следует, что осуществление мероприятия/проекта может создавать угрозу для порядка, безопасности и общественному имуществу.
7. Заключение соответствующего структурного подразделения выполняющего обязанности управления общественных дорог в Кракове в случае если из заявления следует, что мероприятие/проект может оказать воздействие на дорожное движение.
8. Другие документы необходимость предоставления которых следует из индивидуальных особенностей дела.

10. Процедура апелляции

Не касается.

11. Юридическое основание

1. Закон от 8 марта 1990 г. о гминном самоуправлении.
2. Положение № СХV/1547/10 Мэрии города Кракова от 3 ноября 2010 г. о создании культурного парка под названием Культурный Парк Старый Город (с дальнейш. изм.).
3. Положение № LXI/876/12 Мэрии города Кракова от 21 ноября 2012 г. относительно установления величины и правил взимания оплаты за торговлю (с дальнейш. изм.).
4. Распоряжение № 1125/2018 мэра города Кракова от 2 мая 2018 г. относительно правил временного предоставления недвижимости и пространства
5. Распоряжение № 2031/2017 мэра города Кракова от 17 августа 2017 г. относительно ставок за временное предоставление недвижимости и площадей (с дальнейш. изменен.).
6. Распоряжение № 2892/2016 мэра города Кракова от 31 октября 2016 г. относительно управления Малым Рынком, площадью Вольница и площадью Щепяньского в Кракове (с дальнейш. изменен.).
7. Распоряжение № 20/2004 мэра города Кракова от 12 января 2004 г. относительно правил использования и защиты общественного исторического пространства г. Кракова (с дальнейш. изменен.).

12. Дополнительные сведения для клиента.

Доступность процедуры

Процедуру и распечатки заявлений моно скачать на странице по адресу: www.bip.krakow.pl и в отделе административных вопросов мэрии города Кракова.

1. При подаче ксерокопии требуемых документов следует предоставить их оригиналы для ознакомления. Отдел по административным вопросам мэрии может вызвать заявителя для доставки дополнительных документов, согласований и разрешений необходимость в которых может возникнуть из-за индивидуального характера дела.
2. Процедура относится к недвижимости и участкам являющихся собственностью городской гмины Кракова и недвижимости и участкам являющихся собственностью государственных компаний расположенных на территории городской гмины Краков.
3. Процедура не касается недвижимости и строений находящихся в ведении Управления Коммунальных Зданий в Кракове, недвижимости являющейся общественными дорогами в понимании закона об общественных дорогах, участков подпадающих под действие договоров о вечном владении, кредитования, аренды, найма и переданных в постоянное управление за исключением городских зелёных зон находящихся в постоянном управлении городского структурного подразделения занимающегося озеленением.
4. Заявление по делу о занятии места на организацию мероприятия/проекта необходимо подать как минимум за 30 дней.
- 5) Несоблюдение срока о котором идёт речь в п.4 может сделать невозможной процедуру заявки, и впоследствии привести к тому, что не будет заключён договор временного предоставления площади.
- 6) Размещение и вид осуществляемого мероприятия/проекта всякий раз устанавливается заявителем под его личную ответственность. Размещение мероприятия/проекта может быть только в местах, где оно не создаёт помех, в частности: движению пешеходов, въезду или выезду или порядку на занимаемой площади
- 7) Предоставление недвижимости на спортивные соревнования, пробеги, гонки другие мероприятия/проекты, которые создают трудности для движения или требуют использования дороги особым образом и проходят полностью на Малом Рынке, площади Щепяньского, площади Вольница выдаёт отдел по административным вопросам Мэрии города Кракова. В случае если мероприятие/проект начнётся или закончится на территории предоставляемой отделом по административным вопросам Мэрии города Кракова и одновременно будет проводиться на участке дороги находящимся под управлением подразделения выполняющего обязанности управления общественными

дорогами в Кракове разрешение следующее из ст. 65 закона о дорожном движении выдаёт вышеупомянутое подразделение.

8. Невыполнение заявителем прежних финансовых обязательств перед гминой города Кракова является основанием для отказа в заключении договора.

9. Въезд и стоянка на проезжую часть Маоого Рынка, площади Щепяньского транспортного средства полной массой свыше 7,5 тонн и въезд и остановка всех транспортных средств на площади Главного рынка также требует согласия подразделения выполняющего обязанности управления общественными дорогами в Кракове.

10. Продажа раздача алкогольных напитков требуют получения отдельного разрешения выдаваемого при отдельном рассмотрении.

11. Использование звукового сопровождения может производиться после получения разрешения в содержании договора. Звуковое сопровождение на защищаемой территории должно подаваться на незастроенные участки, а интенсивность звука не должна превышать 85 дБ измеренных на расстоянии:

а) 32 м от источника звука в случае мероприятий,

б) 16 м от источника звука в иных случаях целью которых являются нужды общественного транспорта.

12. В случае подтверждения городскими службами отступлений от согласованных в договоре условий использующий звуковое сопровождение обязан понизить уровень интенсивности звука или выключить устройства звукового сопровождения.

13. Нарушение условий договора относительно использования звукового сопровождения, размещения элементов или въезда транспортных средств влечёт за собой невозврат депозита.

14. В случае если организация мероприятия/проекта включает в себя: запуск воздушных шаров, пиротехническое шоу, установку парка развлечений, использование объектов плавающих по реке Висле (в рамках мероприятий/проектов проходящих на Бульварах у Вислы), пролёты вертолётов и т.п. необходимо получить и предоставить отделу по административным вопросам дополнительные документы.

15. В случае мероприятий/проектов на территории зелёных зон заявитель обязан подписать составленный управляющим такой территорией протокол условий приема/передачи территории по окончании мероприятия/проекта.

16. В случае возникновения необходимости перемещения или удаления во время мероприятия/проекта элементов декора пространства эти действия осуществляет организатор мероприятия/проекта за собственный счёт после предварительного полученного согласования с отделом по административным вопросам Мэрии города Кракова. По окончании мероприятия организатор обязан привести участок в первоначальное состояние.

17. Заявитель предъявляющий иностранные документы подавая заявление прикладывает к нему их перевод на польский язык.

18. Заявитель предъявляющий иностранные документы разрешающие применение устройств, которые будут использованы во время мероприятия/проекта обязан получить польские аналоги этих документов и представить их в отделе по административным вопросам Мэрии города Кракова не позднее, чем после заключения договора, но перед началом мероприятия/проекта.

19. В случае запланированного использования организатором логотипа города Кракова или названия Краков его проект должен быть согласован с Системой Визуальной Идентификации города доступной на странице www.bip.krakow.pl и переслать для утверждения в отдел общественной коммуникации Мэрии города Кракова через страницу <https://skp.um.krakow.pl/grafika>

Разработал изменения: Имя и фамилия: Агнешка Рудницка-Д Дата: 15 мая 2019 г.	Рецензировал: Юрисконсульт Имя и фамилия: Анна Козик Дата: 6 августа 2018 г.	Утвердил: Директор отдела по административным вопросам Имя и фамилия: Томаш Попёлэк Дата: 6 августа 2018 г.	
--	--	--	--