

Управління Міста Кракова Департамент Житлового Будівництва	ML-12
	Надання житлової допомоги у зв'язку з незадоволеними житловими потребами (відсутність правового статусу на житлове приміщення або інше майно) та отримання низьких доходів
1. Рішення справи в електронному вигляді Ні. 2. Додатки 1. Заява в справі надання житлової допомоги. 2. Декларація про розмір доходу. 3. Довідка про доходи. 4. Заява про майновий стан. 3. Версія на мові жестів Ні. 4. Справу вирішує Департамент Житлового Будівництва УМК, Відділ Житлової Допомоги Ринок Підгірний 1, 30-533 Краків, 5. Документи від заявника (клієнта) 1. Заява про надання житлової допомоги у зв'язку з незадоволеними житловими потребами та отримання низьких доходів, взята у Департаменті Житлового Будівництва (Пункт обслуговування громадян, ринок Підгірний 1 - перший поверх) або на сайті www.bip.krakow.pl. Зразок заявки є додатком до справи. 2. Декларація про розмір доходу (Додаток № 2 до справи). 3. Документ, що підтверджує розмір доходів усіх членів домогосподарства, отриманих протягом трьох повних календарних місяців, що передують даті подання заяви, зокрема: 1) довідка про доходи від трудового підприємства (Додаток № 3 до справи) - для осіб, зайнятих на підставі трудових договорів. 2) квитанції поштових переказів пенсій або довідка з Управління Соціального Страхування - для осіб, які отримують пенсійні допомоги. 3) квитанції поштових переказів або виписки з банківського рахунку або списання судового рішення, що присуджує аліменти – для осіб, які отримують аліменти на підставі судового рішення. 4) рішення про надання сімейної допомоги / допомоги з фонду аліментів або квитанції поштових переказів або виписки з банківського рахунку – для осіб, які отримують сімейні допомоги/ допомоги з фонду аліментів. 5) довідка про розмір стипендії (соціальної, наукової, житлової, на харчування) або про не отримання стипендії – для студентів вищих навчальних закладів. 6) довідка з муніципального управління про прибутковість з гектара – для осіб, які володіють фермерським господарством. 4. Заява про майновий стан (Додаток № 4 до справи). 5. Документи, що підтверджують "життєвий центр" на території Кракова протягом 5 років до дня подачі заяви. Краків вважається життєвим центром у	

випадку надання заявником та особами, які вказані в заяві, відповідних документів, що підтверджують фактичне місце проживання на території Гміни Міста Кракова.

6. Правовий вирок про розлучення або сепарацію разом з постановою про поділ спільного майна (для осіб, що розлученні або знаходяться в сепарації).
7. Документи, що дозволяють визначити місця попередньої реєстрації заявника та осіб, які вказані в заяві.
8. Документи, які дозволяють виключити обставини при яких заявнику або особам, включеним до заяви, надається або надавалось право на житлові будинки або інші об'єкти нерухомості, в яких заявник, члени його подружжя та особи, вказані в заяві, були зареєстровані в попередні роки.
9. Документи, які дозволяють виключити обставини при яких заявнику або особам, включеним до заяви, надавалось право на житлові будинки або інші об'єкти нерухомості, які належать його прямим родичам по низхідній лінії, братам і сестрам заявника та членам його подружжя.
10. Кінцеве рішення про виписку з реєстрації місця проживання (для осіб, які були виписані з місця реєстрації в адміністративному порядку).

До заяви можна додати:

1. Довідку про пересування в інвалідному візку.
2. Рішення, що підтверджує легку, помірну або значну ступінь інвалідності, часткову чи повну непрацездатність, або повну непрацездатність і повну нездатність до самостійного існування, I, II або III група інвалідності.
3. Рішення суду про застосування насильства проти заявника або особи, яка підлягає заяві.
4. Довідку, видану Управлінням у справах Ветеранів та Репресованих Осіб, посвідчення репресованих осіб, видане Органами Соціального Забезпечення та інші документи, що свідчать про репресії та переслідування;
5. Довідку, видану Муніципальним Центром Соціальної Допомоги або іншими установами, що засвідчує терміни перебування в установах, які надають допомогу в тимчасовому забезпеченні притулком.
6. Довідку, видану Муніципальним Центром Соціальної Допомоги або дитячими закладами опіки про перебування в даних установах дітей заявника.
7. Рішення сімейного суду про розміщення заявника в закладах опіки та виховання або в прийомній сім'ї.
8. Рішення сімейного суду про припинення перебування в прийомній сім'ї.
9. Довідку, видану Муніципальним Центром Соціальної Допомоги або закладами опіки щодо перебування в даних установах або в прийомній сім'ї.
10. Рішення Міського Центру Соціальної Допомоги або органів опіки та виховання, які стосуються заявника.
11. Документи, що свідчать про неможливість проживання в житловому приміщенні, на яке право мають біологічні батьки або особи, які виконують функції прийомної сім'ї.
12. Судове рішення про виселення з приміщення без права на соціальне житло (для осіб, щодо яких було винесено рішення про виселення).
13. Судове рішення про втрату права власності на приміщення, що не входить до складу житлового фонду міста Кракова.

У разі надання ксерокопій документів, зазначених у пунктах 2-10 та 1-13, необхідно подати оригінали цих документів для ознайомлення (не розповсюджується на Додатки до справи). Заява та додатки до цієї справи повинні бути представлені в оригіналі.

6. Оплати

Рішення справи не підлягає оплаті.

7. Спосіб оформлення

Позитивний розгляд заяви.

Прийняття до остаточного списку осіб, що мають право на укладання договору оренди приміщення.

Направлення на укладання договору оренди житлового приміщення на підставі остаточного списку осіб, що мають право на укладання договору оренди приміщення.
або

Інформація про відсутність правових підстав для позитивного розгляду заяви.

8. Термін оформлення

Інформація про позитивний розгляд заяви - протягом 30 днів з дня подачі заяви разом з повним набором необхідної документації.

Видача направлення на укладання договору оренди протягом 30 днів з дня:

- прийняття пропозиції про укладання договору оренди - у разі, якщо технічний стан запропонованого приміщення придатний для заселення.
- завершення ремонту - у разі, якщо приміщення потребує ремонту, який буде проводити Муніципалітет Міста Краків або майбутній орендар.

Інформація про відсутність правових підстав для позитивного розгляду заяви - протягом 30 днів з дня подачі заяви разом з повним набором необхідної документації.

В окремих випадках термін перевірки може бути продовжений ще на 30 днів. Про продовження строку перевірки заявник повідомляється із зазначенням строку розгляду справи та причин затримки.

9. Документи, отримані в ході розгляду справи

Опис соціально-житлових умов заявника.

Думка з: Міського Центру Соціальної Допомоги, Поліції, Міської Охорони, Ради відповідної дільниці.

10. Апеляція

Подання скарги на правовий акт в галузі державного управління відповідно до Закону від 30 серпня 2002 року Про винесення рішень адміністративними одиницями.

11. Правова підстава

1. Закон від 21 червня 2001 року про захист прав мешканців, ЖКГ та про внесення змін до Цивільного кодексу.
2. Закон від 21 червня 2001 року про житлові надбавки.
3. Постанова № XXX/794/19 Міської Ради Кракова від 5 грудня 2019 року про правила здачі в оренду приміщень, що входять до складу ЖКГ міста Кракова та тимчасових приміщень.

12. Додаткова інформація для клієнта Відсутня.		
Опрацював: Ім'я та Прізвище: КЕРІВНИК ДОПОВІДІ <i>Katarzyna Leśniak</i>	Запропонував: Юрисконсульт Ім'я та Прізвище: ЮРИСКОНСУЛЬТ <i>Jadwiga Guzik</i>	Затвердив: Ім'я та Прізвище: ДИРЕКТОР ВІДДІЛУ <i>Andrzej Poznański</i>
Дата: 20.12.2019 р.	Дата: 20.12.2019 р.	Дата: 23.12.2019р.