

МЭРИЯ ГОРОДА КРАКОВА	ML-29 Выплата компенсации за непредоставление гминой помещения уполномоченному для заключения договора найма социального жилья лицу или неуказание временного помещения в связи с вынесенным решением о выселении
1. Оформить дело в электронном виде Не касается. 2. Приложения Заявление для налоговых органов Информация об обработке личных данных 3. Версия для слабослышащих и лиц с дефектами речи Нет 4. Оформление дела Жилищный отдел Мэрии города Кракова, Rynek Podgórski 1, 30-533 Kraków; Департамент по вопросам компенсации ущерба связанным с решениями о выселении Марта Зимоха, тел. 12-616-84-06, Агнешка Воллович-Коженёвска, тел. 12-616-84-47, Анна Фуртак, тел. 12-616-82-39, Дорота Съвенх, тел. 12-616-84-10. 5. Документы необходимые от заявителя (клиента) 1. Заявление о выплате компенсации за непредоставление гминой помещения уполномоченному для заключения договора найма социального жилья лицу или неуказание временного помещения в связи с вынесенным решением о выселении (после предварительного вызова гмины судебным приставом для указания временного помещения) на основании вступившего в силу приговора суда вынесшего решение о выселении, включающий в себя: а) личные данные заявителя (PESEL/NIP/KRS/REGON, адрес регистрации/проживания/местнонахождения офиса/для корреспонденции), б) номер банковского счёта с данными его распорядителя, на который должна быть переведена компенсация, с) указание размера заявленной компенсации (месячная ставка) и период, на который распространяется заявление вместе с обоснованием, д) описание помещения (расположение в здании, техническое состояние, оснащение коммуникациями), е) документ, подтверждающий площадь помещения. 2. Вступивший в силу приговор суда, вынесшего решение о выселении, в случае, если он предварительно не был отправлен в Мэрию города Кракова для регистрации. 3. Документ, подтверждающий право собственности на недвижимость, номер земельной книги вместе со справкой о том, что юридическое состояние недвижимости на дату подачи заявления не изменилось. 4. Договор о способе использования недвижимости, если он был заключён между совладельцами. 5. Доверенность за исключением судебных разбирательств, если заявитель представлен другим лицом: а) написанная собственноручно в присутствии сотрудника Жилищного Отдела; б) нотариально заверенная; с) нотариально. Вышеуказанные формальные требования не относятся к доверенностям, предоставляемым юрисконсульту/адвокату. 6. Если по делу выступает опекун/судебный распорядитель вступившее в силу решение	

суда об установлении опеки/судебного управления недвижимостью с документацией/пометкой на документе о действительности разрешения (полученным не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявления).

7. Перечень выплат, совершённых выселенными лицами, полученных сумм или пособий за оплату аренды (муниципальный центр социальной помощи, жилищные пособия) в период, на который распространяется заявление или справка об их отсутствии.

8. Другие документы подтверждающие нанесенный ущерб из-за непредоставления гминой помещения уполномоченному для заключения договора найма социального помещения лицу или неуказание временного помещения в связи с вынесенным решением о выселении.

9. Справка от судебного пристава о неэффективности принудительного исполнения в случае предварительного истребования собственником помещения компенсации за период, указанный в заявлении выселенных лиц.

10. Заявление для налоговых органов, составленное собственником/совладельцами, являющимися физическими лицами для тех, кому будет выплачена компенсация. Образец заявления находится в приложении к данной процедуре.

11. Информация об обработке личных данных подписанная собственником/совладельцами/представителем. Образец информации находится в приложении к данной процедуре.

Документы должны подаваться в оригиналах, копиях или заверенных копиях. Копии документов может заверить сотрудник жилищного отдела, нотариус или учреждение/орган, выдавший документы.

Приложения являющиеся неотъемлемой частью процедуры должны быть поданы в оригинале.

6. Выплаты

Рассмотрение не подлежит оплате.

7. Способ оформления

1. Выплата положенной компенсации на банковский счёт, указанный заявителем на основании:

а) заключённого соглашения,

б) требование к оплате признанных мэрией города Кракова

2. Информация об отсутствии оснований к выплате компенсации/положительного рассмотрения заявления.

8. Срок оформления

Незамедлительно, не дольше, чем в течение 2 месяцев со дня сбора всего комплекта документов.

9. Документы получаемые в ходе рассмотрения

1. Анкета проведения осмотра помещения (после предварительной договоренности с арендатором/собственником или осмотр без предупреждения) вместе с фотодокументами в обоснованных случаях.

2. Заявление о выражении согласия на возмещение сумм из расчёта за жилищный вклад/строительство/задаток в обоснованных случаях.

3. Документы могущие оказать влияние на рассмотрение полученные в мэрии города Кракова или других организационных структурах и учреждениях.

10. Процедура апелляции

Не касается

11. Юридическое основание

1. Статья 18 п. 5 и ст. 25е закона от 21 июня 2001 года о защите прав жильцов, жилищном фонде гмины и об изменениях Гражданского кодекса.
2. Ст. 417 и ст. 917 закона от 23 апреля 1964 года – Гражданский кодекс
3. Ст. 1046 § 4 Гражданско-процессуального кодекса

12. Доступность процедуры

Процедура доступна в главном здании Жилищного Отдела в Кракове, Rynek Podgórski 1, 30-533 Kraków, а также в Бюллетене Общественной Информации города Кракова.

13. Дополнительная информация для клиента

Допускается возможность использования документов и данных, которыми располагает Жилищный Отдел, в том числе:

- отчётов и распечаток из информационных программ Мэрии города Кракова,
- информации о содержании земельных книг доступных на портале подсистемы доступа в центральной базе земельных и ипотечных книг, доступно в интернет-системе www.ms.gov.pl,
- отчётов и распечаток карт из программ интернет-системы данных площадей (ISDP),
- информации полученной из центральной базы Государственного Судебного Реестра, соответствующей текущей выписке из реестра предпринимателей, на основании закона от 20 августа 1997 о Государственном Судебном Реестре без обращения к заявителю донести недостающие документы или в качестве контроля действительности представленных документов.

Разработал: Имя и фамилия: Дата:	Предоставил заключение: юрисконсульт Имя и фамилия: Дата:	Утвердил: Директор/Заместитель директора Имя и фамилия: Дата:
--	--	---