

АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА КРАКОВА	Карта обслуговування / зовнішня процедура № PI-1
	Видача довідок про поновлення з метою адміністративного підтвердження певних фактів або правового стану з огляду на вимоги законодавства або наявності правового інтересу
1. Рішення справи в електронному вигляді Перейдіть на вкладку послуги PI-1 на Порталі Електронних Послуг 2. Додатки Не стосується. 3. Версія на мові жестів Не стосується. 4. Справу вирішує Відділ до справ Підприємництва та Інновацій Адміністрації Міста Кракова, вул. Братська 10 , 31-005 Краків адреса для листування: площа Всіх Святих 3-4, 31-004 Краків 5. Документи від заявника (клієнта) 1) Заява про видачу довідки, що містить ім'я та прізвище або назву заявника, його власноручний підпис та адресу, зазначення фактів або визначення правового статусу, який вимагає підтвердження органу у формі довідки, 2) У разі дії довіреною особою або прокуристом – довіреність на право представляти інтереси заявника, або документ, що підтверджує надання довіреності (оригінал або його нотаріально завірена копія – адвокат, юрисконсульт, а також податковий консультант можуть самі засвідчити копію наданої їм довіреності та копії інших документів, що підтверджують їх закріплення), 3) У разі подання заяви суб'єктом, який не підлягає обов'язковому запису в KRS – документи, що підтверджують спосіб представлення заявника (оригінали або копії, засвідчені про відповідність з оригіналом нотаріусом або представником сторони, що є адвокатом, юрисконсультом або податковим консультантом). 6. Оплати Казначейський збір: 1) з моменту видачі довідки – 17 PLN, 2) після подання документа про надання довіреності – 17 PLN (не стосується довіреностей, наданих дружині/чоловіку, братам і сестрам, або, коли довірена особа є суб'єктом, звільненим від казначейського збору). Сплату казначейського збору можна здійснити на банківський рахунок Адміністрації Міста Кракова (49 1020 2892 2276 3005 0000 0000) або без додаткових оплат в установах банку PKO	

Polski S. A. і в касах та платоматах Адміністрації Міста Кракова.

При внесенні платежу за довідку або довіреність у вигляді банківського онлайн переказу в позиції назва операції необхідно вказати тип довідки і ідентифікувати нерухомість, якої стосується видача довідки.

7. Форма оформлення

Видача довідки Президентом Міста Кракова або постанови про відмову у видачі довідки.

8. Термін оформлення

Негайно, не пізніше, ніж протягом 7 днів з дати отримання повної заяви про видачу довідки. У разі не вирішення справи у відповідний термін, або коли процедура проводиться довше, ніж це необхідно для вирішення питання, заявнику (замовнику) надається право подати нагадування до Місцевої Апеляційної Колегії в Кракові, за посередництвом Президента Міста Кракова – Відділ з Питань Підприємництва та Інновацій Адміністрації Міста Кракова.

9. Документи, отримані в ході розгляду справи

Довідка або постанова.

10. Апеляція

Виключно на постанову про відмову у видачі довідки служить скарга до Місцевої Апеляційної Колегії в Кракові, подана за посередництвом Президента Міста Кракова - Відділ Підприємництва та Інновацій Адміністрації Міста Кракова, протягом 7 днів з дати отримання постанови.

11. Правова підстава

- 1) Ст. 217-219 закону від 14 червня 1960 р. Кодекс про адміністративні правопорушення
- 2) Ст. 20 b абз. 2 закону від 17 лютого 2005 р. про інформатизацію діяльності суб'єктів, що реалізують державні завдання.
- 3) Закон від 9 жовтня 2015 р. про активізацію.

Опрацював: Michał Kmiecik Дата: 14.10.2020 р.	Запропонував: юрисконсульт Łukasz Herman Дата: 3.01.2019 р.	Затвердив: Директор Відділу Katarzyna Wysocka Дата: 8.01.2020 р.
---	---	--