

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАКОВА	Карта обслуживания / внешняя процедура NPI-1
	Выдача справок о восстановлении с целью официального подтверждения определенных фактов или правового положения, в силу требований законодательства или наличия правовых интересов
<p>1. Решение дела в электронном виде Перейдите на вкладку Услуг и PI-1 на Портале Электронных Услуг.</p> <p>2. Вложения Не касается.</p> <p>3. Версия на языке жестов Не касается.</p> <p>4. Дело решает Отдел по вопросам Предпринимательства и Инноваций Администрации Города Кракова, ул. Братская 10, 31-005 Краков адрес для корреспонденции: площадь Всех Святых 3-4, 31-004 Краков</p> <p>5. Документы от заявителя (клиента)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление о выдаче справки, содержащей имя и фамилию или название заявителя, его собственноручную подпись и адрес, указание фактов или определение правового статуса, который требует подтверждения органа в форме справки, 2) В случае действия через доверенное лицо или прокуриса – доверенность на право представлять интересы заявителя, либо документ, подтверждающий предоставление доверенности (оригинал или его нотариально заверенная копия – адвокат, юрисконсульт, а также налоговый консультант могут сами засвидетельствовать копию предоставленной им доверенности и копии других документов, подтверждающих их закрепления), 3) В случае подачи заявления субъектом, который не подлежит обязательной записи в KRS – документы, подтверждающие способ представления заявителя (оригиналы или копии, заверенные, в соответствии с оригиналом, нотариусом или представителем стороны, что является адвокатом, юрисконсультом или налоговым консультантом). <p>6. Оплаты Гербовый взнос:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с момента выдачи справки - 17 PLN, 2) после представления документа о предоставлении доверенности – 17 PLN (не касается доверенностей, предоставленных жене/мужу, братьями сестрами, или, когда доверенное лицо является субъектом, освобожденным от казначейского сбора). <p>Гербовый взнос можно осуществить на банковский счет Администрации Города Кракова (49 1020 2892 2276 3005 0000 0000) или без дополнительных оплат в учреждениях банка</p>	

PKO Polski S. A. и в кассах и платоматах Администрации Города Кракова.

При внесении платежа за справку или доверенность в виде банковского онлайн перевода в позиции название операции необходимо указать тип справки и идентифицировать недвижимость, к которой относится выдача справки.

7. Форма оформления

Выдача справки Президентом Города Кракова или постановления об отказе в выдаче справки.

8. Срок оформления

Немедленно, не позднее, чем в течение 7 дней с даты получения полного заявления о выдаче справки. В случае не решения дела в соответствующий срок, или, когда процедура проводится дольше, чем это необходимо для решения вопроса, заявителю (заказчику) предоставляется право подать напоминание в Местную Апелляционную Коллегию в Кракове, при посредничестве Президента Города Кракова – Отдел по вопросам Предпринимательства и Инноваций Администрации Города Кракова.

9. Документы, полученные в ходе рассмотрения дела

Справка или постановление.

10. Апелляция

Исключительно на постановление об отказе в выдаче справки служит жалоба в Местную Апелляционную Коллегию в Кракове, поданная при посредничестве Президента Города Кракова - Отдел Предпринимательства и Инноваций Администрации Города Кракова, в течение 7 дней с даты получения постановления.

11. Правовое основание

- 1) Ст. 217-219 закона от 14 июня 1960 г. Кодекс об административных правонарушениях.
- 2) Ст. 20 в абз. 2 закона от 17 февраля 2005 г. об информатизации деятельности субъектов, реализующих государственные задачи.
- 3) Закон от 9 октября 2015 г. об активизации.

Разработал:
Michał Kmieciak
Дата: 14.10.2020 г.

Высказал: юрисконсульт
Łukasz Herman
Дата: 3.01.2019 г.

Одобрил: Директор Отдела
Katarzyna Wysocka
Дата: 8.01.2020 г.