Адміністрація Міста Кракова	Карта обслуговування / зовнішня процедура № WT-2
	ВИПУСК РЕКЛАМНИХ ВИДАНЬ

1. **Вирішення справи в електронному вигляді**
   Не стосується.

2. **Додатки**
   Додаток № 1 Заява на випуск рекламних видань.
   Додаток № 2 Форма повернення невикористаних рекламних видань.

3. **Версія на мові жестів**
   Не стосується.

4. **Справу вирішує**
   Адміністрація Міста Кракова - Відділ Туризму, Відділ з організаційних питань, Площа Всіх Святих 3-4, 31-004, перший поверх - кімната № 18.

   Особа, відповідальна за виконання процедури:
   Adrian Nawara, тел. 12/ 616 11 64, 519 335 973
   adrian.nawara@um.krakow.pl

   Задайте питання про процедуру: www.bip.krakow.pl/idz

5. **Документи від заявника (клієнта)**
   Заява на випуск рекламних видань *(Додаток № 1 до даної процедури)* подана **принаймні за 10 днів до проектів**, запланованими організаційними суб'єктами, які мають особливе значення для реклами міста Кракова.

   Заяву можуть складати:
   A. суб'єкти, що спільно організовують проекти з участю Міської Ради Кракова,
   B. суб'єкти, що організовують проекти за підтримки Президента Міста Кракова (наприклад, почесний патронат, членство в почесному комітеті),
   C. підрозділи сектору державних фінансів,
   D. діючі на території міста Кракова: некомерційні організації, неурядові організації, організації, що здійснюють громадську та волонтерську діяльність, науково-освітні установи
   E. суб'єкти, які здійснюють комерційну діяльність, якщо вони організовують значні проекти щодо реклами Кракова.

   Заповнену заяву на випуск рекламних видань *(з печаткою та підписом особи, уповноваженої заявником)* **можна скласти** одній з нижчеперелічених форм:
   A. електронній *(відсканована підписана заява):* wt.umk@um.krakow.pl;
   B. факсом: номер 12/ 616-60-56;
   C. письмовій за адресою: Адміністрація Міста Кракова, Відділ Туризму, Площа Всіх Святих 3-4, 31-004 Краків.

D. на інформаційному посту Адміністрації міста Кракова (перший поверх);
E. у секретаріаті Відділу Туризму, Площа Всіх Святих 3-4, перший поверх, кабінет № 18.

6. Оплати

Не підлягає оплаті. Рекламні видання випускаються безкоштовно. Вони не видаються в комерційних цілях (платне їх поширення).

7. Спосіб оформлення

Керівник Відділу з Організаційних Питань приймає рішення про випуск рекламних видань або про відмову - на підставі інформації, представленої заявником у заяві, тобто маркетингові/рекламні переваги Муніципалітету, що випливають з характеру справи, опису учасників, рекламної діяльності, меценатів і поточних складських запасів.

В випадку призначення випуску рекламних видань:

A. Заявник буде проінформований про призначення випуску: по телефону, електронній пошті або письмово - залежно від форми контакту.
B. Прийом матеріалів здійснюватиметься у строк, узгоджений сторонами.
C. Рекламні публікації видаються за підтвердженням їх прийому у будівлі Адміністрації Міста Кракова, Площа Всіх Святих 3-4, перший поверх, кабінет № 18.
D. Відділ Туризму не здійснює доставку рекламних видань, крім випадків, коли вартість і організація доставки будуть на стороні Заявника.
E. Заявник зобов'язаний, у строк до 10 днів з дня закінчення проекту, повернути невикористані рекламні видання разом із заповненою та підписаною формою повернення, що являє собою Додаток № 2 до даної справи.

Відмова в видачі рекламних видань:

Заявник буде проінформований про відмову в видачі рекламних видань: по телефону, електронній пошті або письмово - залежно від зазначеної форми контакту.

8. Термін оформлення

Заявник буде проінформований про призначення випуску або відмову **протягом 7 днів** з дати надходження заявки на випуск рекламних видань до Відділу Туризму.

9. Документи, отримані в ході розгляду

Відсутні.

10. Апеляція

Не стосується.

11. Правова підстава

Постанова № 668/2019 Президента Міста Кракова від 28 березня 2019 року про поділ на внутрішні організаційні одиниці та детальний обсяг діяльності Відділу Туризму.

12. Звіт про розподіл матеріалів:

Не вимагається.

13. Додаткова інформація:

A. Рекламні видання були розроблені в першу чергу для потреб Відділу Туризму, пов'язаних з організацією заходів, ярмарків та інших значних рекламних проектів.

B. Відділ Туризму резервує:
   - можливість введення обмежень на кількість матеріалів, що випускаються;
   - прийняття рішення про тип випуску рекламних видань, в залежності від характеру проекту і наявних складських ресурсів.

C. Відділ Туризму не презентує рекламні видання для можливості їх вибору заявниками.

D. Рекламні папки доступні для скачування знаходяться на сайті: http://www.krakow.pl/odwiedz_krakow/31702 стаття, foldery_do_pobrania.html

E. Рекламні публікації, в кількості до 5 штук, можна взяти зі стійки, доступної у Відділі Туризму, перший поверх, кабінет № 18.

F. Рекламні публікації доступні на наступних мовах: польська, англійська, німецька, іспанська, французька, італійська, російська, словацька, чеська, угорська, голландська, українська, китайська.

G. Заявник може, у заяві на рекламні видання, дати згоду на анкетування учасників заходу (*такого як конференції, конгреси, тренінги, мотиваційні заходи тощо*) щодо оцінки впливу ділового туризму на економіку міста. Інтерв'юерів забезпечує Адміністрація Міста Кракова - Відділ Туризму. У дослідженні братимуть участь максимально 10% учасників. Проведення дослідження відбудеться за погодженням з організатором і стосуватиметься лише обраних проектів. Отримана інформація буде використовуватися тільки в дослідницьких цілях. Контактною особою в перерахованій вище справі є Katarzyna Janik, e-mail: katarzyna.janik@um.krakow.pl , тел. 12/ 616 6053, 784 022 148.

Опрацювала:	Запропонувала:	Затвердила:
Marta Serafin	Меценат Małgorzata Gieras	Директор Відділу Elżbieta Kantor
(6.02.2020 р.)	(7.02.2020 р.)	(7.02.2020 р.)