

<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАКОВА</b>	<b>SC-18</b>
	<b>ВЫДАЧА КОПИЙ ИЗ РЕЕСТРА АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ</b>
<p><b>1. Решение вопроса посредством электронного обращения</b>  С помощью электронного почтового ящика на платформе <u>ePUAP</u> (за исключением заявлений о выдаче <b>сокращенных копий многоязычных</b> актов гражданского состояния. Положения не предусматривают их выдачу в виде электронного документа).</p> <p><b>2. Приложения</b>  Приложение № 1 к процедуре SC-18 - заявление о выдаче копий из реестра актов гражданского состояния  Приложение № 2 к процедуре SC-18 - заявление о выдаче и отправлении копий из реестра актов гражданского состояния  Приложение № 3 к процедуре SC-18 – образец доверенности</p> <p>Полное содержание процедуры SC-18</p> <p><b>3. Версия на языке жестов</b>  Не относится</p> <p><b>4. Решение принимают</b>  Сектор Архив ЗАГС для Районов от I до XIII,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>прием заявлений:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- окна отдела Архив: э. II, к. 200, тел. 12-616-55-27, факс. 12 616-55-20</li> <li>- окна информации и приема: к. 1, тел. 12 616 55 15 – прием заявлений о выдаче свидетельств и копий а.с.с. (рождения, брака и смерти) находящихся в ЗАГСе иных ЗАГСов</li> <li>- окна отдела Архив: ВОК ул. Велицка, 28а бокс 2 и 3, тел. 12 616-56-33; 12 616-56-93; факс. 12 616-55-20</li> </ul> </li> <li>○ <b>выдача</b> свидетельств и копий а.с.с. (рождения, брака и смерти) подготовленных к выдаче в ЗАГСе <ul style="list-style-type: none"> <li>- окна отдела Архив: э. I, к. 105, тел. 12-616-55-29, факс. 12 616-55-20</li> <li>- окна отдела Архив: ВОК ул. Велицка, 28а бокс 2 и 3, тел. 12 616-56-33; 12 616-56-93; факс. 12 616-55-20</li> </ul> </li> </ul> <p>Сектор ЗАГС для Районов от XIV до XVIII р-н. Згоды, 2, 31-949 Краков,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ окна отдела Архив ЗАГС: э. III, к. 328, тел. 12-616-88-58, факс. 12 616-88-24</li> </ul> <p><b>5. Документы от заявителя (клиента)</b>  Выдача сокращенных копий, полных и сокращенных многоязычных копий актов гражданского состояния для:</p> <p>1. Лицо, которого касается акт, его предков (например, мать, отец, бабушка, дедушка), потомков (детей, внуков), братьев и сестер, супруга/-и, законного представителя и опекуна:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) заявление (образец заявления является приложением к настоящей процедуре),</li> <li>б) окончательное решение суда об установлении опекуна, в случае,</li> </ul>	

- если с заявлением выступает опекун,  
с) документ, удостоверяющий личность стороны:
- удостоверение личности или паспорт

2. Другие лица, имеющие законный интерес:
- а) заявление (образец заявления является приложением к настоящей процедуре),
  - б) документ, удостоверяющий личность стороны:
    - удостоверение личности или паспорт
  - с) документ, демонстрирующий законный интерес.

3. Уполномоченные:
- а) заявление (образец заявления является приложением к настоящей процедуре),
  - б) документ, удостоверяющий личность стороны:
    - удостоверение личности или паспорт
  - с) письменная или в форме электронного документа доверенность.

Существует возможность действия стороны по доверенности. Уполномоченным может быть физическое лицо, обладающее правоспособностью. Доверенность должна быть предоставлена в письменной форме, в виде электронного документа или представлена в протокол. Доверенность в форме электронного документа должна быть подтверждена с помощью механизмов, указанных в ст. 20а абз.

1 или 2 закона об информатизации деятельности субъектов, реализующих государственные задачи.

Уполномоченный прилагает к акту оригинал или официально заверенную копию доверенности. Адвокат, юрисконсульт, патентный поверенный, а также налоговый консультант могут самостоятельно подтвердить подлинность предоставленной им доверенности и копии других документов, подтверждающих разрешение; в свою очередь, если копия доверенности или копии других документов, подтверждающих разрешение были составлены в виде электронного документа, их проверка производится с использованием механизмов, предусмотренных в законе об информатизации деятельности субъектов, реализующих государственные задачи.

4. Общественной организации, если это согласуется с уставными целями такой организации и если выступает за общественные интересы.

- а) заявление (образец заявления является приложением к настоящей процедуре),
- б) устав общественной организации,
- с) документ, демонстрирующий общественный интерес организации.

**Образец заявления является приложением № 1, применяется к сторонам, которые получают копии в Отделе регистрации актов гражданского состояния, а приложение № 2 для лиц, которые получают копии по почте.**

## **6. Оплаты**

1. Гербовый сбор за выдачу:
  - а) сокращенной копии и сокращенной многоязычной копии - 22,00 PLN,
  - б) полной копии - 33,00 PLN,
2. Гербовый сбор за подачу документа с заявлением о выдаче доверенности - 17,00 PLN (не распространяется на доверенности, предоставленные супругу/-е, предку, потомку или братьям и сестрам, или когда законодатель является лицом, освобожденным от гербового сбора).
3. Лица, которые представят свидетельство о пользовании социальными

пособиями по бедности, будут освобождены от уплаты гербового сбора.

4. Платежи за гербовый сбор могут быть внесены на банковский счет Администрации города Кракова (например, в почтовом отделении, путем банковского перевода) или без дополнительной платы в филиалах банка PKO Bank Polski SA. в Кракове и в кассах Администрации. Оригинал доказательства оплаты гербового сбора должен быть приложен в соответствии с заявлением или документом, подтверждающим выдачу доверенности.

#### **НОМЕР СЧЕТА**

**Гербовый сбор - банковский счет Администрации города Кракова:  
49 1020 2892 2276 3005 0000 0000**

Счет для трансграничных расчетов: BIC PKO Bank Polski: BPKOPLPW 49 1020 2892  
2276 3005 0000 0000

5. Закон об оплате гербового сбора регулирует случаи исключений и освобождений от ее уплаты. Копии, касающиеся выдачи паспорта, семейных, социальных, школьных целей не подлежат гербовому сбору.

#### **7. Форма решения**

1. Выдача копии из акта гражданского состояния (сокращенная, полная или сокращенная многоязычная копия).
2. Решение об отказе в выдаче копии акта гражданского состояния.

#### **8. Срок решения**

1. Если заявление о выдаче копии было подано начальнику ЗАГС, который хранит книгу актов гражданского состояния (ЗАГС в Кракове) выдача копии происходит до 7 рабочих дней со дня подачи заявления.
2. Если заявление о выдаче копии было подано начальнику ЗАГС, который не хранит книги актов гражданского состояния, выдача копии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.
3. До 1 месяца (в случае проведения разъяснительного производства).

#### **9. Документы, получаемые в процессе**

Не касается.

#### **10. Процедура подачи апелляции**

В случае выдачи решения об отказе в выдаче копии из акта гражданского состояния, стороны имеют право подать апелляцию Воеводе Малопольскому через Начальника ЗАГСа в течение 14 дней со дня получения решения.

В течение периода подачи апелляции сторона может отказаться от права обжалования в отношении органа государственной власти, который вынес решение.

В день подачи в орган публичной администрации заявления об отказе в праве обжалования последней из сторон разбирательства, решение становится окончательным и законным.

#### **11. Правовая основа**

1. Ст. 45, ст. 125 абз. 3 и 4 Закона об актах гражданского состояния от 28 ноября 2014 года (е.т. 3.В. от 2016 года поз. 2064 с посл. изм.)

2. Распоряжение Министра внутренних дел от 29 января 2015 года в отношении образцов документов, выдаваемых из области регистрации актов гражданского состояния (З. В. от 2015 г., поз. 194, с посл. изм.).
3. Ст. 33, ст. 35, 57, 76 а, 104, 127-129 закона от 14 июня 1960 года. - Административно-процессуальный кодекс (е.т. З. В. от 2017 г. поз. 1257).
4. Ст. 20 а абз. 1 или 2 Закона об информатизации деятельности субъектов, реализующих общественные задачи от 17 февраля 2005 г. (е.т. З. В. от 2017г., поз. 570 с посл. изм.)
5. Закон от 5 сентября 2016 года о доверительных услугах и электронной идентификации (З. В. от 2016 г. рпоз. 1579)
6. Закон о гербовом сборе от 16 ноября 2006 г. (е.т. З. В. от 2016 г. поз. 1827 м посл. изм.)
7. Постановление министра финансов от 28 сентября 2007 года об уплате гербового сбор (З. В. № 187, поз. 1330).
8. Конвенция № 16 о выдаче многоязычных копий сокращенных актов гражданского состояния, подписано в Вене 8 сентября 1976 г. (З. В. от 2004 г. № 166, поз. 1735).

## 12. Дополнительная информация для клиента

1. Заявления о выдаче копий актов гражданского состояния из реестра гражданского состояния, т. е. из книг гражданского состояния, хранящихся в ЗАГС в Кракове и вне Кракова, принимаются:

- по местонахождению ЗАГС: ул. Любельская, 27, ул. Велицкой, 28а, р-н. Згоды, 2,
- по почте: потовый адрес - ул. Любельская, 27, 30-003 Краков,
- в Канцелярии Магистрата: Пляц Вшистких Свентых, 3-4,
- через электронную почту на платформе [ePUAR](#) (за исключением заявлений на выдачу **сокращенных копий многоязычных** актов гражданского состояния. Положения не предусматривают их выдачи в форме электронного документа).

2. Копия акта гражданского состояния, касающаяся указанного лица может быть выдана по заявлению, в форме электронного документа, содержащего безопасную электронную подпись, проверяемую при помощи действительного квалифицированного сертификата. **ВНИМАНИЕ!** Недостаточно иметь только доверенный профиль на платформе ePUAR, чтобы открыть отправленный документ.

Требуемая копия может быть отправлена в электронном виде с использованием платформы ePUAR, однако условием получения такого документа является наличие программного обеспечения, считывающего документы, содержащие безопасную электронную подпись, проверяемую при помощи действительного квалифицированного сертификата.

3. **Копию** акта гражданского состояния, **выданную** в форме электронного документа, содержащего безопасную электронную подпись, проверяемую при помощи действительного квалифицированного сертификата, полученную **с помощью** электронного почтового ящика на платформе **ePUAR**, **можно использовать только в электронной форме, поскольку именно в этой форме используется вид официального документа.**

4. В вопросах, не предусмотренных Законом об актах гражданского состояния, применяются положения Закона - Административного процессуального кодекса, за исключением применения положений ст. 40 § 4 и 5 Административно-процессуального кодекса, по вопросам, рассматриваемым через консула.

**Внимание!**

С 1 марта 2015 года реестр гражданского состояния хранится в национальной системе телекоммуникаций и информационных технологий. В связи с тем, что приложение ИТ по-прежнему модифицируется, в процессе обслуживания Клиентов могут возникнуть трудности.

Подготовил:  
Марта Слюсарек  
Зам. Начальника ЗАГС  
Дата: 7.07.2017 г.

Одобрил:  
Юрисконсульт  
Беата Кахлик  
Дата: 13.07.2017 г.

Утвердил: Эдмунд Ольчак  
Директор Отдела  
Начальник ЗАГС  
Дата: 17.07.2017 г.