

АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА КРАКОВА	Карта послуги / зовнішня процедура № SA-12
	Реєстрація іноземця на постійне або тимчасове перебування
1. Вирішуй справу в електронному вигляді <u>Так, лише особа, яка має дійсний кваліфікований електронний підпис або підпис підтверджений надійним профілем ePUAP.</u> 2. Додатки Додаток № 1 - Заява на постійне перебування Додаток № 2 - Заява на тимчасове перебування 3. Версія мовою жестів Не стосується. 4. Справу вирішує Відділення адміністративних справ. • Реферат Обліку населення і посвідчень особи для районів I-VII (Середмістя, Кроводжа) в будинку на вул. Варшавського Повстання, 10, Адміністративний Центр • Реферат Обліку населення і посвідчень особи для районів VIII-XIII (Подгуже) в будинку на вул. Велицькій 28а • Реферат Обліку населення і посвідчень особи для районів XIV-XVIII (Нова Хута) в будинку на вул. Згоди 2 5. Документи від заявника (клієнта) 1. Форма заяви постійне перебування (дод. № 1 до процедури) або форма заяви на тимчасове перебування (дод. № 2 до процедури). 2. Паспорт або інший документ, що посвідчує його особу та громадянство. 3. Реєстрація на постійне місце перебування (відповідно): • карта перебування, видана в зв'язку з наданням дозволу на постійне перебування, дозволу на довготермінове перебування резидента Європейського Союзу, згоди на перебування з гуманітарних міркувань, додаткового захисту або наданням статусу біженця в Республіці Польща, • документ «згода на толерантне перебування», • дозвіл на постійне перебування, • дозвіл на довготермінове перебування резидента Європейського Союзу, • рішення про присвоєння статусу біженця в Республіці Польща, • рішення про надання в Республіці Польща додаткового захисту, згоди на толерантне перебування або дозволу на перебування з гуманітарних міркувань, • у разі громадян ЄС - документ, що підтверджує право на постійне перебування або свідоцтво про реєстрацію перебування громадянина ЄС або заяву про реєстрацію перебування на території Республіки Польща • у випадку іноземця, який є членом сім'ї громадянина ЄС - дійсна карта постійного перебування члена родини громадянина ЄС або дійсна карта перебування члена сім'ї громадянина ЄС.	

4. Реєстрація на тимчасове перебування (відповідно):

- віза
- якщо в'їзд іноземця відбувся на підставі договору, що передбачає скасування чи обмеження обов'язку наявності візи або іноземець проживає на території РП на законних підставах у зв'язку з поточним судовим процесом щодо дозволу на постійне перебування, дозволу на довготермінове перебування резидента Європейського Союзу або дозволу на тимчасове перебування - проїзний документ, тимчасове посвідчення особи іноземця, карти перебування, документу «згода на толерантне перебування», або дозволу на тимчасове перебування, дозвіл на постійне проживання, дозвіл на довготермінове перебування резидента ЄС або рішення про надання статусу біженця в РП, надання в РП додаткового захисту, згоди на перебування з гуманітарних міркувань або згоди на толерантне перебування.
- у разі громадян ЄС - дійсний документ, що підтверджує право на постійне перебування або свідоцтво про реєстрацію перебування громадянина ЄС або заяву про реєстрацію перебування на території Республіки Польща
- у випадку іноземця, який є членом сім'ї громадянина ЄС - дійсний проїзний документ та дійсна карта постійного перебування члена родини громадянина ЄС або дійсна карта перебування члена сім'ї громадянина ЄС.

5. Оригінал документа, що підтверджує право власності на приміщення для ознайомлення. Документом, що підтверджує право власності на приміщення може бути, зокрема, цивільно-правовий договір, виписка з земельної книги, адміністративне рішення або ухвала суду.

6. Оплати

- 1) Видача свідоцтва, що підтверджує реєстрацію на постійне перебування, не підлягає оплаті.
- 2) Видача свідоцтва, що підтверджує реєстрацію на тимчасове перебування – 17 зл.

7. Форма оформлення

- 1) Прийняття заяви на постійне перебування та видача свідоцтва, що підтверджує реєстрацію на постійне перебування,
- 2) Прийняття заяви на тимчасове перебування в органі гміни за місцем розташування нерухомого майна та на вимогу особи, видача свідоцтва, що підтверджує реєстрацію на тимчасове перебування.

8. Термін оформлення

Негайно

9. Документи, отримані під час процедури

Не стосується.

10. Апеляційний режим.

У разі відмови від реєстрації шляхом матеріально-технічної дії справа розглядається після проведення розслідування на умовах, що містяться у процедурі [у процедурі SA-32](#)

11. Правова піжстава

- 1) Ст. 24, ст. 25 абз. 1-3, ст. 26, ст. 27 абз. 2, ст. 28, ст. 30-39, а також ст. 41 - 43 закону від 24 вересня 2010 року «Про облік населення» (зведений текст Збірник законів з 2017 року поз. 657 з подальшими змінами)
- 2) Розпорядження Міністра внутрішніх справ і адміністрації від 13 грудня 2017 року «Про визначення зразків і способу заповнення форм, які використовуються при виконанні обов'язку реєстрації (Збірник законів з 2017 р., поз. 2411).
- 3) закон від 16 листопада 2006 р. «Про гербову оплату» (зведений текст Збірник законів з 2016 року поз. 1827 з подальшими змінами)

12. Додаткова інформація для клієнта

1. Повідомляємо, що іноземці, які не є громадянами країн ЄС, Європейської асоціації вільної торгівлі (Ісландія, Норвегія, Ліхтенштейн) або Швейцарської конфедерації, а також членом сім'ї цього громадянина, як і раніше виконують обов'язок реєстрації (реєстрація) традиційно в органі гміни.
2. Громадяни держав-членів ЄС, а також члени сім'ї громадян ЄС зобов'язані виконати реєстрацію в місці постійного або тимчасового перебування не пізніше, ніж на 30 день, починаючи від дня прибуття до цього місця.
3. Інші (не зазначені в пункті 1) іноземці зобов'язані виконати реєстрацію в місці постійного або тимчасового перебування не пізніше четвертого дня з моменту прибуття в це місце, хіба що їх перебування на території РП не перевищує 14 днів.
4. За особу, яка недієздатна або має обмежену дієздатність обов'язок з реєстрації виконує її законний представник, опікун чи інша особа, яка фактично опікується нею у місці їх спільного перебування.
5. Обов'язок реєстрації може виконати представник на підставі довіреності в письмовій формі, за умови пред'явлення ним свого посвідчення особи або паспорта, а в обґрунтованих випадках - іншого документа, що дозволяє ідентифікувати особу.
6. Форму для реєстрації необхідно заповнити на комп'ютері (друкарській машині) або від руки друкованими літерами. Форму може скласти працівник органу гміни у вигляді роздруківки з телеінформаційної системи, в присутності особи, що здійснює заявки на підставі даних, що містяться у реєстрі PESEL, а також поданих особою.
7. Підтвердження факту перебування людини в приміщенні проводиться по формі реєстрації у вигляді розбірливого підпису із зазначенням дати її подання, власник або інша особа, що володіє правом власності на приміщення.
8. Дозвіл на тимчасове перебування, карту перебування і свідоцтво про реєстрацію перебування громадянина ЄС видає Малопольський воєвода. Заява складається в Малопольському Воєводському Управлінні - Відділ цивільних справ та іноземців.
9. Процедура доступна на www.bip.krakow.pl.

Розробив: (Зміни)
ім'я та прізвище:
Йоланта Лабендзь
Дата: 17.01.2018 р.

Підтвердив Юрисконсульт
Ім'я та Прізвище;
Анна Козік
Дата: 20.02.2015 Р.

Затвердив: Заступник
Директора відділу
Анна Брось-Мілц
Дата: 23.02.2015 Р.