

АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА КРАКОВА	Карта послуги / зовнішня процедура № SA-13
	Виписка іноземця з постійного та тимчасового перебування
1. Вирішуй справу в електронному вигляді <u>Так, лише особа, яка має дійсний кваліфікований електронний підпис або підпис підтверджений надійним профілем ePUAP.</u> 2. Додатки Додаток № 1 - Заява про виписку з постійного перебування. Додаток № 2 - Заява про виписку з тимчасового перебування. 3. Версія мовою жестів Не стосується. 4. Справу вирішує Відділення адміністративних справ. • Реферат Обліку населення і посвідчень особи для районів I-VII (Середмістя, Кроводжа) в будинку на вул. Варшавського Повстання, 10, Адміністративний центр • Реферат Обліку населення і посвідчень особи для районів VIII-XIII (Подгуже) в будинку на вул. Велицькій 28а • Реферат Обліку населення і посвідчень особи для районів XIV-XVIII (Нова Хута) в будинку на вул. Згоди 2 5. Документи від заявника (клієнта) 1. Форма заяви на виписку з постійного перебування (дод. № 1 до процедури) або форма заяви на виписку з тимчасового перебування (дод. № 2 до процедури). 2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу та громадянство (крім електронного документа). 6. Оплати Не підлягає оплаті 7. Форма оформлення Прийом заяв на виписку з постійного або тимчасового місця 8. Термін оформлення Негайно 9. Документи, отримані під час процедури Не стосується. 10. Апеляційний режим. У разі відмови від виписки внаслідок матеріально-технічної дії справа розглядається після проведення розслідування на умовах, що містяться у процедурі SA-33.	

11. Правова підстава.

- 1) ст. 40 та ст. 33 – 35 закону від 24 вересня 2010 року «Про облік населення» (Зведений текст Збірник законів з 2017 року поз. 657 з подальшими змінами)
- 2) Розпорядження Міністра внутрішніх справ і адміністрації від 13 грудня 2017 року «Про визначення зразків і способу заповнення форм, які використовуються при виконанні обов'язку реєстрації (Збірник законів з 2017 р., поз. 2411).

12. Додаткова інформація для клієнта

1. Іноземець, який залишає місце постійного або тимчасового перебування до закінчення заявленого перебування зобов'язаний виписатися
2. Якщо іноземець виписується з попереднього місця перебування на території Республіки Польща одночасно з пропискою на новому місці перебування, виписка здійснюється на підставі форми - заяви на постійне або тимчасове перебування.
3. За особу, яка недієздатна або має обмежену дієздатність, обов'язок з реєстрації виконує її законний представник, опікун чи інша особа, яка фактично опікується нею у місці їх спільного перебування.
4. Обов'язки реєстрації може виконати представник на підставі довіреності в письмовій формі, за умови пред'явлення ним свого посвідчення особи або паспорта.
5. Форму для виписки необхідно заповнити на комп'ютері (друкарській машині) або від руки друкованими літерами.
6. Процедура доступна на www.bip.krakow.pl

Розробив: зміни
Йоланта Лабендзь
Дата: 03.01.2018 р.

Підтвердив:
Юрисконсульт
Анна Козік
Дата: 20.02.2015 р.

Затвердив:
Заступник директора відділення
Анна Брось-Мілц
Дата: 23.02.2015 р.