

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАКОВА	Карта услуги / внутренняя процедура № SA-13
	Выписка иностранца с постоянного и временного пребывания
1. Решение вопроса посредством электронного обращения Да, только лицо, имеющее действительную квалифицированную электронную подпись или подпись, подтвержденную ePUAP. 2. Приложения Приложение № 1 - Заявление на выписку с места постоянного пребывания Приложение №2 - Заявление на выписку с места временного пребывания 3. Версия на языке жестов Не касается. 4. Решение принимают Департамент по административным вопросам; - Сектор Учета населения и паспортов для районов I-VII (Śródmieście, Krowodrza) в здании на ал. Повстаня Варшавского, 10, Административный центр - Сектор Учета населения и паспортов для районов VIII-XIII (Podgórze) в здании на ул. Велицкой, 28а - Сектор Учета населения и паспортов для районов XIV-XVIII (Nowa Huta) в здании в микрорайоне Згоды, 2 5. Документы от заявителя (клиента) - Форма заявления на выписку с места постоянного пребывания (прил. № 1 к процедуре) или форма заявления на выписку с места временного пребывания (прил. № 2 к процедуре). - Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и гражданство (не распространяется на электронный документ). 6. Оплаты Не подлежит оплате 7. Форма решения Принятие заявление на выписку с постоянного или временного пребывания. 8. Срок решения Немедленно 9. Документы, получаемые в процессе Не касается 10. Процедура подачи апелляции В случае отказа в выписке посредством материально-технической деятельности, дело рассматривается после проведения разъяснительного производства по принципам, содержащимся в процедуре SA-33.	

11. Правовая основа

- 1) ст. 40 в совокупности со ст. 33 – 35 Закона о реестре населения от 24 сентября 2010 г. (е.т. З. В. от 2017 г., поз. 657, с посл. изм.).
- 2) Постановление министра внутренних дел и администрации от 13 декабря 2017 года об указании образцов и способа заполнения формуляра, используемого для выполнения обязательства по регистрации (З. В. от 2017 года, поз. 2411).

12. Дополнительная информация для клиента

1. Иностранец, который покидает место постоянного или временного пребывания до истечения заявленного пребывания обязан выписаться.
2. Если иностранец совершает выписку с прежнего места пребывания на территории Республики Польша, одновременно с пропиской на новом месте пребывания выписка осуществляется соответственно на основе бланка – заявления постоянного или временного проживания.
3. За лицо, не имеющего юридических возможностей или недееспособное лицо, обязанность регистрации выполняет его законный представитель, опекун или другое лицо, и лица, осуществляющие над ним фактический уход в месте их совместного пребывания.
4. Обязательство по регистрации может выполняться доверенным лицом, которое имеет доверенность, предоставленную в письменной форме, после представления удостоверения личности или паспорта.
5. Форма выписки должна быть заполнена на компьютере (машинным способом) или написана заглавными буквами.
6. Процедура доступна на www.bip.krakow.pl

Подготовил: изменения
Иоланта Лабендь
Дата: 03.01.2018 г.

Одобрил:
Юрисконсульт
Анна Козик
Дата: 20.02.2015 г.

Утвердил:
Заместитель Директора Отдела
Анна Брось – Мильц
Дата 23.02.2015 г.