

**Protokół z IV Posiedzenia w 2019 roku:
16 kwietnia 2019 roku w godzinach 17.00 - 19.40,
sala konferencyjna Pawilon Wyspiańskiego, Plac Wszystkich Świętych 2, Kraków**

Przebieg posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego ds. współpracy na rzecz realizacji Programu „Otwarty Kraków” - Adam Bulandra – Zastępca Przewodniczącego Zespołu, przedstawienie zaproponowanego przez Przewodniczącego Andrzeja Kuliga porządku obrad Zespołu ds. współpracy na rzecz realizacji Programu „Otwarty Kraków”:
2. Zadania wynikające z Programu „Otwarty Kraków”:
 - 1) **Opracowanie zmiany zarządzenia o powołaniu Zespołu**, zrewidowanie obecnego składu i powołanie nowych kandydatur do Zespołu.
 - 2) **Opracowanie zmian w regulaminie prac Zespołu**, wprowadzenie zapisów dotyczących nowej formuły pracy z podziałem na podzespoły i wyznaczenie zadań do realizacji.
 - 3) **Określenie założeń do realizacji podczas posiedzeń Zespołu**, zgodnie z terminami wyznaczonymi w harmonogramie na 2019 rok.
 - 4) **Krakowski Ambasador Wielokulturowości** - omówienie przebiegu konkursu i formy wyróżnienia.
3. Sprawy wniesione
Sprawozdanie za 2018 z działalności Punktu Informacyjnego dla Obcokrajowców.
4. Przyjęcie protokołu z posiedzenia: 12 marca 2019 roku.
5. Zakończenie posiedzenia.

AD. 1 Otwarcie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego ds. współpracy na rzecz realizacji Programu „Otwarty Kraków”.

Adam Bulandra – Zastępca Przewodniczącego Zespołu powitał wszystkich obecnych na IV posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego w 2019 roku, następnie poddał porządek obrad pod głosowanie. Porządek posiedzenia został przyjęty ze zmienianym porządkiem kolejności prezentacji tj. pkt 2.4) zostanie zaprezentowany w pierwszej kolejności ze względu na obecność p. Kierownik Agnieszki Biernat. Porządek posiedzenia z tą zmianą został przyjęty przez aklamację.

AD.2 Zagadnienie dotyczące realizacji Programu „Otwarty Kraków” - Omówienie zadania:

Adam Bulandra – prowadzący przywitał p. Kierownik Agnieszkę Biernat i oddał głos w sprawie Krakowskiego Ambasadora Wielokulturowości w celu omówienia przebiegu konkursu i formy wyróżnienia.

Zespół Interdyscyplinarny ds. współpracy na rzecz realizacji Programu
„Otwarty Kraków”

Konkurs Krakowski Ambasador Wielokulturowości		Uwagi
Data gali	13 - 18.06 2019 Oficjalne ogłoszenie wyników - uroczystość nadania tytułu „Krakowski Ambasador Wielokulturowości”.	Propozycja terminów do uzgodnienia przez referat SZ-04 po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta Krakowa.
Miejsce gali	Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie przy ul. Świętego Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków, w budynku dawnej zajezdni pierwszego wąskotorowego tramwaju elektrycznego	II propozycja Muzeum Lotnictwa, obecnie nie została zaakceptowana
Forma wyróżnienia	Grafika/obraz w eleganckiej oprawie - dzieło lokalnego artysty - dla edycji A.D. 2018 - Andrzej Mleczko	II propozycja - w kolejnych edycjach inni artyści lokalni
Ilość osób na gali	200 osób	
Program na scenie	Prezentacja na scenie wyróżnionych osób	
Twarze KAW	Propagowanie wielokulturowego Krakowa przez osoby znane/celebrytów np. p. Rafała Sonika	
Imprezy plenerowe	Imprezy wizerunkowe w celu zakomunikowania kto to jest AMBASADOR WIELOKULTUROWOŚCI - w styku znanego programu telewizyjnego "Europa da się lubić" - 4 eventy wielokulturowe z wykorzystaniem kuchni, z udziałem piłkarzy z klubów krakowskich z całego świata, itp.	Referat SZ-04 oczekuje na sugestie od Zespołu jaki przebieg ma być tych wydarzeń i w jaki sposób ma zostać zaangażowana osoba Ambasadora, np. śniadanie gruzińskie – podczas wydarzenia można przedstawić wizję Ambasadora o planie działania w czasie kadencji 2019. Członkowie zespołu uważają, że taka formuła wymaga uprzedzenia kandydata o jego dalszej działalności, żeby miał świadomość swojego zaangażowania. Model eventu powinien być wypracowany z Ambasadorem, biorąc pod uwagę jego charyzmat działalności. Ustalono, że referat SZ -04 proponuje 7 eventów do wyboru w różnej konwencji.
Oprawa artystyczna gali	Propozycja dotyczy oprawy muzycznej w wykonaniu artystów pochodzących ze społeczności	

Zespół Interdyscyplinarny ds. współpracy na rzecz realizacji Programu „Otwarty Kraków”

	migranckich – np. Krzysztof Gil, Małgorzata Mielkasik (społeczność romska), Mikołaj Trzaska	
Znak graficzny	Członkowie Zespołu uznali, że w każdym produkcie powinien być stały element, który będzie w tym co artysta wytworzy - element, który będzie identyfikował Ambasadora bez względu na rodzaj wyróżnienia - budowanie marki konkursu	Ze względu na krótki termin tegorocznej edycji - referat SZ 04 proponuje kilka propozycji znaku graficznego
Logotyp	w przyszłości można rozpisać konkurs	
Patronat medialny	RMF Classic	
Znak 3D	Propozycja dotyczy umieszczenia w przestrzeni miejskiej znaku graficznego w formacie 3D w celu popularyzowania KAW i m.in. do wykonywania selfie itp.	
Procedura patronacka	Członkowie Zespołu uważają, że szkoły/instytucje będą zainteresowane stosowaniem wyróżnienia na co dzień, będą potrzebowały banneru, logo	W opinii Członków zespołu procedura zostanie przygotowana przez grupę roboczą - Promocja i komunikacja

AD.2.1-3 Zagadnienie dotyczące realizacji Programu „Otwarty Kraków” - Omówienie zadania:

- 1) Opracowanie zmiany zarządzenia o powołaniu Zespołu,
- 2) Opracowanie zmian w regulaminie prac Zespołu,
- 3) Określenie założeń do realizacji podczas posiedzeń Zespołu.

Adam Bulandra – prowadzący poprosił o przedstawienie się wszystkich obecnych na posiedzeniu ze względu na obecność kandydatów na nowych członków Zespołu. Następnie na podstawie przedstawionej prezentacji grup roboczych zaproponowanych na poprzednim posiedzeniu prowadzący poprosił o dopisanie się osób, które dotychczas tego nie zrobiły, na zestawieniu które zostało udostępnione w wersji papierowej.

	Nazwa grupy roboczej	Zakres pracy grupy roboczej
1.	Edukacja międzykulturowa	1. organizacja konkursów na wydarzenia wielokulturowe 2. edukacja międzykulturowa 3. opracowanie koncepcji konkursów dla dzieci z rodzin mniejszościowych i polskich

Zespół Interdyscyplinarny ds. współpracy na rzecz realizacji Programu „Otwarty Kraków”

2.	Współpraca międzysektorowa	<ol style="list-style-type: none">1. opracowanie zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami zajmującymi się tematyką wielokulturowości oraz działalnością na rzecz cudzoziemców, wielokulturowości, mniejszości narodowych lub etnicznych2. działania na rzecz powołania i rozwijania centrum wielokulturowego w Krakowie
3.	Promocja i komunikacja	<ol style="list-style-type: none">1. przygotowanie koncepcja kampanii społecznej wielokulturowego i antydyskryminacyjnego Krakowa2. promocja konkursu "Ambasador Wielokulturowości"3. rozwój portalu otwarty.krakow.pl4. opracowanie koncepcji informowania o możliwości nadawania nazw ulic
4.	Przeciwdziałanie przestępczości i mowie nienawiści	<ol style="list-style-type: none">1. wsparcie akcji walki z nielegalnym graffiti w porozumieniu i współpracy z Zespołem ds. Bazgrołów (wymiana doświadczeń, konsultacje, plan wspólnych działań)2. opracowanie działań w sprawie przestępstw z nienawiści (monitoring, reagowanie, prewencja)
5.	Badania i monitorowanie bieżącej sytuacji migrantów w środowisku lokalnym	<ol style="list-style-type: none">1. przygotowanie rekomendacji ws. wstąpienia Krakowa do Sieci Miast Międzykulturowych przy Radzie Europy i Komisji Europejskiej,2. Obserwatorium Wielokulturowości i Migracji - monitorowanie sytuacji migrantów w środowisku lokalnym

Po weryfikacji przedstawionego materiału ustalono, że tabela grup roboczych Zespołu zostanie również przesłana w emailu podsumowującym posiedzenie w celu dopisania się osób, które są nieobecne lub zastanawiają się. W arkuszu pn. „kontakty” zostanie przesłany plik z listą wszystkich członków wraz z adresami e-mail, w celu usprawnienia korespondencji pomiędzy członkami poszczególnych grup oraz zweryfikowania prawidłowości danych zapisanych w ww. arkuszu – imienia i nazwiska, miejsca działalności oraz adresu email, tak aby poprawne nazewnictwo zostało ujęte w Zarządzeniu Prezydenta powołującym Zespół w nowym składzie. Odeślanie odpowiedzi zostanie ustalona na termin do 24 kwietnia 2019 roku.

Ponadto ustalono, że w terminie do 14 maja b.r. (tj. do kolejnego spotkania całego gremium Zespołu) każda grupa robocza spotka się w celu określenia swojej formuły pracy. Na kolejnym posiedzeniu Zespołu, każda grupa robocza zaprezentuje wypracowane efekty spotkania.

Urszula Majcher – Legawiec zaproponowała utworzenie stanowiska w UMK doradcy d.s. Wielokulturowości, który będzie dbał o realizację postulatów Zespołu oraz koordynował zadania wynikające z Programu „Otwarty Kraków”.

Mateusz Płoskonka – wyjaśnił, że istnieją przeszkody ustawowe ze względu na wykorzystanie przez Miasto limitów tworzenia stanowisk w tym charakterze.

Ad. 3. Sprawy wniesione

Zespół Interdyscyplinarny ds. współpracy na rzecz realizacji Programu
„Otwarty Kraków”

Urszula Majcher – Legawiec zaproponowała na kolejnym posiedzeniu rekomendowanie przez Zespół realizowanych projektów, które mogą być zaprezentowane podczas posiedzenia w celu zapoznania Członków Zespołu:

- a) Projekt zespołu prof. Slany z UJ pn. „Children Hybrid Integration: Learning Dialogue as a way of Upgrading Policies of Participation (CHILD-UP), realizowany w ramach konkursu Horizon 2020,
- b) Projekt Stowarzyszenia INTERKULTURALNI PL pn. „MiCreate - Migrant Children and Communities Transforming Europe”, realizowany w ramach Horizon 2020.

Punkt zostanie wpisany do porządku obrad na 14 maja 2019 roku.

Piotr Kwapisiewicz – zastrzegł aby ewentualna rekomendacja przygotowana przez Zespół była konkretnie zaadresowana np. do Wydziału Edukacji.

Rafał Grabowski – przedstawił sprawozdanie za 2018 z działalności Punktu Informacyjnego dla Obcokrajowców zostało zaprezentowane zgodnie z załącznikiem nr 2 do protokołu.

Ad.4. Przyjęcie protokołu z posiedzenia w dniu 12 marca 2019 roku,

Adam Bulandra zwrócił się do obecnych z pytaniem, czy jest jakiś sprzeciw do protokołu z posiedzenia w dniu 12.03.2019 r. Protokół został przyjęty przez aklamację.

AD 5.

Zakończenie posiedzenia.

Ustalono, kolejne posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego na **14 maja 2019 godz. 17.00.**

w sali konferencyjnej Pawilonu Wyspiańskiego pl. Wszystkich Świętych 2, piętro I.

Adam Bulandra podziękował obecnym za udział.

Przewodniczący Zespołu: Andrzej Kulig

Z-ca Przewodniczącego Zespołu Adam Bulandra

Protokół sporządziła: Natalia Kotyza

Załącznik do protokołu:

1. Lista obecności z 16 kwietnia 2019 roku.