

УРЯД МІСТА КРАКОВА	Картка послуги / зовнішня процедура № SA-9
	Укладення договору про надання в Кракові місця для художньої діяльності
1. Уладнай справу в електронному вигляді Не стосується. До запуску Міністерством Оцифрування центрального сервісу ePUAP, заява разом із необхідними додатками може бути надіслана в електронному вигляді лише за допомогою профілю ePUAP (адреса веб-сайту: www.epuap.gov.pl) та за допомогою форми, яка називається: Загальний лист до публічного суб'єкта. Документи, які вимагаються під час процедури, повинні бути додані до форми "Загальний лист до публічного суб'єкта " як додатки. 2. Додатки Додаток - шаблон заяви про укладення договору з метою надання у Кракові площі для художньої діяльності. 3. Версія мовою жестів Не стосується. 4. Справу вирішує Відділ Адміністративних Справ ал. Повстання Варшавського 10, 31-541 Краків Відділ Торгівлі та Послуг, кімн. 813, sa.umk@um.krakow.pl 5. Документи від замовника (клієнта) I. Заява про укладення договору. Шаблоном заяви є додаток до цієї процедури. II. Додаток до заявки: 1. Цивільно-правовий договір, якщо договір стосується компанії. 2. Унікальне розташування художньої діяльності, позначене на ділянці, із земельного реєстру чи на карті (наприклад) з міської просторової інформаційної системи (MSIP) для ділянки, на якій буде здійснюватися діяльність. 3. Фотографії (кольорові) костюма / костюмів, якщо художня діяльність полягає на презентації костюма. 4. Повноваження до репрезентації заявника, а зокрема до заключення або одержання угоди, якщо заявника представляє інша особа. 6. Оплати 1. За заняття нерухомості нараховуються збори, обчислені у розмірі, визначеному в Додатку до розпорядження міського голови м. Кракова від 17 серпня 2017 року щодо ставок тимчасового надання нерухомості та площі (із змінами). 2. У випадку надання доступу до Краківських Блонь стягується депозит у розмірі 7,00 злотих за 1 м2 зайнятої площі, незалежно від оплати за надання території. Депозит не буде стягуватися, якщо Міська Зелена Рада відступить від нього. 7. Оформлення Цивільно-правовий договір. 8. Строк	

До 14 днів з дати отримання повного набору необхідних висновків, для подачі повної заяви, а в особливо складних випадках - не пізніше 30 днів.

9. Документи, отримані в процесі розгляду

1. Думка Робочої Групи з перевірки вуличних артистів.
2. Думка Митця Міста, якщо художня діяльність полягає у презентації костюмів.
3. Думка Міської Ради зелених насаджень у Кракові щодо художньої діяльності на території міської зелені.
4. Думка міської зеленої ради у Кракові щодо зобов'язання сплатити депозит за заняття Краківських Блонь.
5. Інші документи, що впливають з індивідуального характеру справи.

10. Порядок оскарження

Не стосується.

11. Правова основа

1. Закон від 8 березня 1990 р. Про комунальне самоврядування.
2. Закон від 27 квітня 2001 р. Закон про охорону навколишнього середовища.
3. Постанова № CXV / 1547/10 Міської Ради Кракова від 3 листопада 2010 року щодо створення культурного парку під назвою Культурний Парк Старого Міста (із змінами та доповненнями).
4. Розпорядження № 1125/2018 міського голови Кракова від 2 травня 2018 року щодо правил тимчасового надання нерухомості та площі (із змінами).
5. Розпорядження № 2031/2017 міського голови Кракова від 17 серпня 2017 року щодо ставок тимчасового надання нерухомості та площі (із змінами).
6. Розпорядження № 2891/2016 міського голови Кракова від 31 жовтня 2016 року щодо управління Головним Ринком у Кракові (із змінами).
7. Розпорядження № 2892/2016 міського голови Кракова від 31 жовтня 2016 року щодо управління площею Малого Ринку, площею Вольниці та Щепанською площею у Кракові (із змінами).
8. Розпорядження № 20/2004 міського голови Кракова від 12 січня 2004 року щодо правил користування та охорони громадського простору історичної частини міста Кракова (із змінами).
9. Розпорядження № 1002/2012 міського голови Кракова від 18 квітня 2012 р. Про створення Цільової групи для перевірки вуличних митців, які працюють на території, що охоплюється Постановою № CXV / 1547/10 міської ради Кракова від 3 листопада 2010 року створення культурного парку під назвою Культурний Парк Старого міста (із змінами та доповненнями).

12. Додаткова інформація для клієнта.

Доступність процедури

Процедуру та форми заявок можна завантажити з веб-сайту: www.bip.krakow.pl та у відділі адміністративних справ УМК

1. Подаючи фотокопії запитуваних документів, оригінали повинні бути представлені на перевірку. Відділ Адміністративних справ УМК може попросити заявника надати додаткові документи, домовленості та дозволи, які впливають з індивідуального характеру справи.
2. Процедура стосується нерухомості та приміщень, що належать Міській Комуні Кракова, та нерухомості і приміщень, які належать Казначейству, але розташовані в межах Міської Комуні Кракова.
3. Процедура не поширюється на будівельні об'єкти та будинки, якими керує управління міських будівель у Кракові, нерухомості: доріг загального

користування за змістом Закону про громадські дороги, ділянок, охоплених безстроковими договорами про користування, найму, оренди, здавання в оренду та переданої в постійне управління, за винятком міських зелених зон, які є під постійним управлінням міського підрозділу, який керує зеленню. 4. Заява повинна бути подана як мінімум з 30-дневним випередженням. 5. Місце і вид художньої діяльності визначаються щоразу заявником на власну відповідальність. Розташування запропонованої діяльності дозволено лише в місцях, де вона не спричиняє перешкод, зокрема: руху пішоходів, в'їзду і виїзду або просторового порядку. 6. Невиконання заявником своїх фінансових зобов'язань перед міською комуною Кракова є підставою для відмови укласти договір. 7. У разі проведення художньої діяльності на зелених територіях заявник зобов'язаний погодити з розпорядником території умови звільнення та одержання площі.		
Опрацював зміни: Агнешка Рудніцка-Драбик Дата: 15 мая 2019 р.	Висловив думку: Юридичний радник Анна Козік Дата: 14 лютого 2019 р.	Затвердив: Директор Томаш Попьолек Дата: 14 лютого 2019 р.