УРЯД МІСТА КРАКОВА	**Картка послуги / зовнішня процедура № SA-21**
	Передача даних із заяви CEIDG-1 до Центрального Реєстру та Інформації про Підприємницьку Діяльність (CEIDG)

1. **Уладнай справу в електронному вигляді**
   Ні

2. **Додатки**
   Заява CEIDG-1, CEIDG-MW, CEIDG-PN, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-ZS, CEIDG-POPR.

3. **Версія мовою жестів**
   Не стосується

4. **Справу вирішує**
   - Відділ Адміністративних Справ Відділення Обслуговування Підприємця UMK
     30-52 Краків, вул. Вєліцка 28a, 3 поверх, телефон 12 616 5600;
   - Центр Обслуговування Мешканців UMK – ТЦ Броновіце,
     31-313 Краків, вул. Ставова 61;
   - Центр Обслуговування Мешканців UMK - ТЦ Серенада,
     31-876 Краків, ал. Генерала Т. Бора-Коморовського 41.

Задайте питання щодо процедури: www.bip.krakow.pl/idz.

5. **Документи від замовника (клієнта)**
   1) Заява CEIDG-1, заповнена підприємцем на комп'ютері або на друкарській машинці, або ручкою розбірливим почерком без виправлень та викреслень.

   Залежно від потреб, додатково:

   • частина CEIDG-MW - Додаткові місця,
   • частина CEIDG-RB - Інформація про банківські рахунки,
   • частина CEIDG-RD – Здійснена підприємницька діяльність,
   • частина CEIDG-SC - Участь у цивільно-правових партнерствах,
   • частина CEIDG-ZS - Правонаступництво,
   • частина CEIDG-POPR - Форма використовується для внесення виправлень у разі помилок при заповненні частини заяви про запис до реєстру підприємницької діяльності;

   2) Дійсне посвідчення особи (або паспорт) до перегляду;
   3) Стосовно іноземців, про яких йдеться у ст. 4 абзац 2 Закону від 6 березня 2018 року про правила участі іноземних підприємців та інших іноземних осіб у підприємницькій діяльності на території Республіки Польща (Журнал законів 2018 р., ст. 649), оригінальний документ, що підтверджує поточний статус перебування на території Республіки Польща або його нотаріальна, або офіційно завірена копія (документ до перевірки);

4) Якщо підприємець не має номера PESEL, він пред'являє паспорт або інший документ, що підтверджує його особу та громадянство.

6. Оплати

Без оплат

7. Оформлення

Заяву на запис до CEIDG подає підприємець у вибраному підприємцем офісі комуни особисто або надсилає рекомендованою поштою після попереднього підтвердження власного підпису нотаріусом. Орган комуни підтверджує особу заявника, який подає заяву та підтверджує заявника, приймаючи заяву, перетворює заяву в електронний документ, надає їй кваліфікований електронний підпис, довірений підпис або особистий підпис, або підписує іншим способом, прийнятим системою CEIDG, який дозволяє однозначно ідентифікувати особу відправленої заяви, час її передачі та забезпечення цілісності даних, що містяться в заявці, та надсилає її до CEIDG не пізніше наступного робочого дня з дня отримання.

8. Строк

Орган комуни надсилає заяву на запис до CEIDG не пізніше наступного робочого дня з дати отримання дійсної заяви.

9. **Документи, отримані в процесі розгляду**

Підтвердження отримання.

10. **Порядок оскарження**

Не стосується

11. Правова основа

Стаття 8, абз. 2-9, ст. 10 абзац 1-4, 6, 8, 9 Закону від 6 березня 2018 року про Центральний Реєстр та Інформацію про Підприємницьку Діяльність та Інформаційний Пункт для Підприємця (Журнал законів 2018 року, пункт 647, із змінами та доповненнями).

12. Додаткова інформація для клієнта.

Якщо заява на запис до CEIDG невірна, орган комуни негайно закликає виправити або доповнити заявку, вказуючи на недоліки, протягом 7 робочих днів, з попередженням, що заяву можуть залишити без розгляду.

Опрацював (зміни): Ім'я та прізвище: Марія Ярош Дата: 20.05. 2019 р.	Висловив думку: Юридичний радник Ім'я та прізвище: Анна Козік Дата: 27.04. 2018 р.	Затвердив: Директор/ Зас-к Ім'я та прізвище: Анна Брош-Мільц Дата: 25.04. 2018 р.