

ЗАЯВА

про укладення договору на надання місця на Головному Ринку для організації події /
заходів.

1. Назва події / заходу:

2. **Відповідно:**

a) Ім'я та прізвище:

домашня адреса:

поштовий код: -

b) Повна назва **компанії / товариства / установи:**

головна адреса виконання діяльності:

поштовий код: -

3. Адреса кореспонденції:

поштовий код: -

4. Номери тел: **стаціонарного:** **мобільного:**

5. Адреса електронної пошти:

6. Номери: **NIP:**..... **REGON:**.....

PESEL:..... **KRS:**

7. Планові дати:

a) тривалість події / заходу:

в днях: в годинах: -

b) тривалість монтажу та демонтажу:

в днях: в годинах: -

8. Детальне розташування на Головному Ринку.....

(до заяви належить додати ситуаційну карту із зазначенням детального місця події / заходу)

9. Поверхня зайняття:м² (до заяви належить додати графічний та розмірний проект усіх запланованих просторових елементів)

10. Запланована кількість учасників:

11. Звук? (поставте галочку) ТАК НІ

Плановий час поширення звуку: в днях: в годинах:

12. В'їзд транспортних засобів? (поставте галочку) ТАК НІ

Інформація про транспортний засіб, причіп: (у випадку більшої кількості транспортних засобів, додайте додаток 8 до процедури SA-36)

a) марка та модель транспортного засобу:

b) реєстраційний номер транспортного засобу: dmc транспортного засобу:

c) реєстраційний номер причепа: dmc причепа:

d) ціль в'їзду

13. Чи буде фінансуватися подія / захід за допомогою: (позначте потрібне)

Уряд Міста Краків (підтвердження є заява, додана як додаток № 2 до процедури SA-36)

міська організаційна одиниця (підтвердження є копія договору про співфінансування)

14. Ім'я та прізвище особи, відповідальної за нагляд над правильним проведенням події / заходу та способом контакту (мобільний номер або стаціонарний телефон, електронна пошта)

дата : р.

підпис (-и) заявника (-ів).....

ДОДАТКИ ДО ЗАЯВИ (позначте відповідне):

- заява про форму участі / співфінансування події / заходу з бюджету організаційного підрозділу Уряду Міста Кракова.
- копія договору, що підтверджує співфінансування події / заходу з бюджету міського організаційного підрозділу.
- заява про отримання дозволів, що відповідають вимогам Закону від 3 липня 2002 р. Закону про авіацію.
- заява про умови, визначені Державною Санітарною Інспекцією.
- заява про наявність документів та дозволів, що підтверджують відповідність законодавчим вимогам щодо організації події / заходу з конями та та взяття відповідальності за безпеку учасників.
- детальний опис події / заходу.
- заява про володіння актуальних рішень чи дозволів, які дозволяють експлуатацію технічних пристроїв, які використовуються під час події / заходу.
- таблиця, яка містить необхідну інформацію про в'їзд та стоянку транспортних засобів під час події / заходу в електронному варіанті на адресу: sa.umk@um.krakow.pl.
- заява щодо характеру кампанії донорства
- унікальне місце події / заходу, позначеного на ситуаційній карті.
- графічний та розмірний проект події / заходу з урахуванням форм та способів розміщення носіїв візуальної інформації, просторових елементів (сходів, стендів, пластикових рам, сценічної композиції з використанням рослинності), обладнання, кольорів, видів матеріалів, освітлення, розміру приміщення, призначеного для торгівлі, гастрономії, послуг тощо.
- проект тимчасової організації дорожнього руху, затверджений компетентним підрозділом, який виконує функцію управляючого громадського дорожнього руху у Кракові, з урахуванням необхідності відключення / переміщення зупинки для карет.
- згода компетентного підрозділу, який виконує функцію управляючого громадського дорожнього руху у Кракові, на виїзд на Головний Ринок транспортного засобу загальною вагою понад 7,5 тонн та в'їзд і паркування всіх транспортних засобів на площі Головного Ринку,
- довіреність представляти Заявника, зокрема укладати та отримувати договори, якщо Заявника представляє інша особа.
- пожежна документація, погоджена з фахівцем з пожежної охорони (у випадку культурних та комерційних заходів).