

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДА
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

1. Оформи дело в электронном виде

Не касается.

2. Вложения

Бланк уведомления намерения изменения вида использования объекта строительства или его части.

Бланк заявления о праве распоряжаться недвижимостью для строительства.

3. Версия для слабослышащих и лиц с дефектами речи

Не касается

4. Оформление дела

Отдел архитектуры и урбанистики, ul. Mogilska 41, 31-545 Краков

5. Документы необходимые от заявителя (клиента)

К заявлению о выдаче разрешения на строительство необходимо приложить:

1. Определение прежнего и предполагаемого вида использования объекта строительства или его части.
2. Кадастровая карта принятая для геодезического и картографического государственного ресурса с указанием объёма инвестиции.
3. Описание и чертёж с указанием расположения объекта строительства относительно границ недвижимости и других строительных объектов, существующих или строящихся на этом и соседнем участках недвижимости с указанием части объекта строительства на которой предполагается произвести изменения вида использования.
4. Краткое техническое описание определяющее вид и характеристики строительного объекта и его конструкцию вместе с технико-эксплуатационными данными включая значение и распределение нагрузок, а также при необходимости технологические данные.
5. Заявление сделанное после предупреждения об уголовной ответственности о праве распоряжаться недвижимостью для строительства согласно образцу, который находится в Постановлении министра инфраструктуры и строительства от 24 августа 2016 г. (Зак. Вестник от 2016 г., поз. 1493).
6. Справка о согласовании предполагаемого вида использования объекта строительства с решениями действующего городского плана обустройства территории, полученная в бюро планирования территории или решение об условиях застройки обустройства территории в случае отсутствия действующего городского плана обустройства территории. (Внимание: согласно ст. 130 § 1 Кодекса об административном производстве решение не может быть исполнено до истечения срока подачи апелляции).

7. Техническую экспертизу проведенную лицом имеющим строительные разрешения без ограничений по соответствующей специальности, в случае изменения вида использования, т.е. начала или прекращения на объекте или его части деятельности изменяющей условия: противопожарной безопасности, угрозы наводнений, работы, гигиеническо-санитарные нормы, защиты окружающей среды или величину и систему нагрузки.

8. Документы заверяющие, что проектировщики имеют соответствующие разрешения, т.е. решение о получении строительных разрешений и справка о внесении в список членов соответствующей палаты профессионального самоуправления (действительные на день разработки экспертизы).

9. В зависимости от необходимости разрешения (разрешения реставраторов, решение об условиях окружающей среды и т.п.), согласования или отзыв требуемые отдельными положениями законодательства (соответственно, например эксперта по противопожарной безопасности, технике безопасности и эргономии труда, санитарно-эпидемиологической службы).

10. В случае осуществления действий представителем или поверенным доверенность на представление заявителя или документ, подтверждающий предоставление доверенности (*оригинал или его официально заверенная копия. Адвокат, юрисконсульт, патентный поверенный, а также налоговый консультант сами могут заверить копию предоставленной им доверенности и копии других документов, подтверждающих их полномочия*). Документом, подтверждающим предоставление доверенности может быть действительная копия из Государственного Судебного Реестра (KRS) выданная в суде или полученная самостоятельно согласно ст. 4 п.4 а закона о Государственном Судебном Реестре.

11. В случае подачи заявления субъектом не подлежащим обязательному внесению в Государственный Судебный Реестр документы подтверждающие вид представления заявителя (*оригинал или копия заверенная* нотариусом или выступающего в качестве представителя стороны адвоката, юрисконсульта, патентного поверенного или налогового консультанта).

ВНИМАНИЕ: Документы прикладываемые к делу должны предоставляться **в оригинале** (ст. 76 § 1 Кодекса об административном производстве).

Если документ требуемый для данного дела, находится в другом административном органе или организации, которые на основании закона или соглашения уполномочены рассматривать отдельные дела, которые решаются в процессе административных решений или выдачи справок стороне достаточно будет представить официально заверенную этим органом или организацией копию или выписку из этого документа (ст. 76а § 1 Кодекса об административном производстве).

Уполномоченными на заверение копий документов являются также нотариусы и выступающие по делу представители стороны, являющиеся адвокатами, юрисконсультами, патентными поверенными, налоговыми консультантами и уполномоченный сотрудник органа проводящего процедуру рассмотрения, которому был предоставлен документ (ст. 76а § 2 i 2b Кодекса об административном производстве).

6. Выплаты

Гербовый сбор за подачу документа, подтверждающего предоставление доверенности – **17 польских злотых** (не касается доверенности выданной супругу, предку или потомку или брату/сестре или если доверитель является субъектом освобождённым от гербовой оплаты).

Оплату гербового сбора можно произвести на банковский счёт мэрии города Кракова: на почте или банковским переводом или без дополнительных выплат в отделениях РКО Banku Polskiego SA на территории Кракова и в кассах мэрии. Подтверждение внесения оплаты гербового сбора следует приложить к заявлению.

НОМЕР СЧЁТА

Гербовая оплата - **49 1020 2892 2276 3005 0000 0000**

7. Способ оформления

Принятие уведомления по принципу молчание – знак согласия, или возражение в виде решения Мэра г. Кракова.

8. Срок оформления

Оформление дела согласно ст. 71 п. 4 закона о строительстве, т.е. в срок до 30 дней с момента подачи заявления о принятии уведомления.

9. Документы получаемые в ходе рассмотрения

Отсутствуют.

10. Процедура апелляции

В случае решения Мэра г. Кракова в виде возражения Вы имеете право внести апелляцию воеводе Малопольскому при посредничестве Мэра города Кракова – отдел архитектуры и урбанистики мэрии города Кракова в 14-дневный срок с момента вручения решения.

11. Юридическое основание

1. Ст. 71 закона от 7 июля 1994 г. закон о строительстве (текст закона: Законодат. Вестник от 2018 г., поз. 1202 с дальнейш. изм.)
2. Закон от 16 ноября 2006 г. о гербовой оплате (текст закона: Зак. Вестник от 2016 г., поз. 1827 с дальнейш. изм.).
3. Ст. 72 п. 1а закона от 3 октября 2008 г. о предоставлении сведений об окружающей среде её защите, участия общества в защите окружающей среды и оценках воздействия на окружающую среду (текст закона: Правит. Вестник от 2017 г., поз. 1405).
4. Постановление министра инфраструктуры и развития от 24 августа 2016 г. относительно образцов: заявление о разрешении на строительство или снос, уведомление о строительстве или перестройке жилого здания, заявление о праве распоряжаться недвижимостью для строительства и разрешение на строительство или снос (Зак. Вестник от 2016 г., поз. 1493).

12. Дополнительные сведения для клиента.

1. Под изменением вида использования объекта строительства или его части понимается: начало или прекращение на объекте или его части деятельности изменяющей условия: противопожарной безопасности, угрозы наводнений, работы, гигиеническо-санитарные нормы, защиты окружающей среды или величину и систему нагрузки.
2. Изменение вида использования объекта строительства или его части требует уведомления в отделе архитектуры и урбанистики мэрии г. Кракова.

3. В случае необходимости донесения документов для уведомления отдел архитектуры и урбанистики мэрии г. Кракова налагает на уведомителя в ходе рассмотрения обязанность донесения недостающих документов в течение определённого срока, а в случае их недонесения выражает возражение в ходе рассмотрения.

4. Уведомления указанные в п. 2 необходимо сделать перед выполнением изменения вида использования строительного объекта или его части. Изменение вида использования может произойти, если в течение 30 дней с момента доставки уведомления отдел архитектуры и урбанистики не выразит возражения в ходе рассмотрения и не позднее, чем по истечении 2 лет с момента доставки уведомления.

5. Отдел архитектуры и урбанистики выражает возражение, если предполагаемое изменение вида использования объекта строительства или его части:

1) требует выполнения строительных работ для которых необходимо получение разрешение на строительство;

2) нарушает решения действующего городского плана обустройства территории и другие акты городского законодательства или решения об условиях строительства и обустройства территории, в случае действующего городского плана обустройства территории;

3) может стать причиной недопустимой:

1) угрозы безопасности для людей или имущества;

2) ухудшения состояния окружающей среды или состояния памятников истории и культуры;

3) ухудшения санитарно-гигиенических условий;

4) введение, закрепление или увеличение ограничений или неудобств для соседних территорий.

6. Если предполагаемые изменения вида использования объекта строительства или его части требуют проведения строительных работ:

1) для которых необходимо получение разрешение на строительство – решение относительно изменения вида использования принимается в решении о разрешении н строительство

2) для которых необходимо уведомление – для уведомления указанного в п.2 применяется соответственно положения ст. 30 п. 2-4.

7. Подача уведомления указанного в п. 2 после изменения вида использования строительного объекта или его части не влечёт правовых последствий.

Разработал: Томаш Либер Дата:	Рецензировал: Юрисконсульт Томаш Дырдычки-Боровы Дата:	Утвердил: Директор Ядвига Варат-Хапоньска Дата:
-------------------------------------	--	---