

SA- 12 T

URZĄD MIASTA
KRAKOWA

**Informacje dotyczące tymczasowych procedur
związanych z obsługą cudzoziemców z zakresu
ewidencji ludności - zameldowanie**

Zgłoszenie zameldowania na pobyt stały lub
Zgłoszenie zameldowania na pobyt czasowy

1. Sprawę załatwia

Wydział Spraw Administracyjnych:

Dokumenty należy złożyć w urnie udostępnionej w poniższych lokalizacjach, (na kopercie należy wskazać imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy)

1. al. Powstania Warszawskiego 10
2. os. Zgody 2
3. ul. Wielicka 28a

2. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)

1. Formularz zgłoszenie pobytu stałego lub formularz zgłoszenie pobytu czasowego – wniosek podpisany przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu i przez osobę meldującą się **(podpis osoby meldującej się musi być potwierdzony notarialnie – stwierdzenie własnoręczności podpisu)**
2. Kserokopia Paszportu i dokumentu legalizującego pobyt (cudzoziemcy spoza UE) lub kserokopia dokumentu tożsamości (cudzoziemcy z UE) – **dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza**

Zameldowanie na pobyt stały- dokumenty legalizujące pobyt
(odpowiednio):

- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokument "zgoda na pobyt tolerowany",
- zezwolenie na pobyt stały,
- zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
- decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej,
- decyzja o udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony

uzupełniającej, zgody na pobyt tolerowany albo zgody na pobyt ze względów humanitarnych,

- w przypadku obywateli UE - dokument potwierdzający prawo stałego pobytu albo zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE lub oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- w przypadku cudzoziemca będącego członkiem rodzin obywatela UE - ważna karta stałego pobytu członka rodziny obywatela UE albo ważna karta pobytu członka rodziny obywatela UE.

Zameldowanie na pobyt czasowy- dokumenty legalizujące pobyt
(odpowiednio):

- wiza,
- w przypadku, gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy albo cudzoziemiec przebywa na terenie RP legalnie w związku z toczącym się postępowaniem w sprawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub zezwolenia na pobyt czasowy - dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę pobytu, dokument „zgoda na pobyt tolerowany”, albo zezwolenie na pobyt czasowy, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w RP, udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany,
- w przypadku obywateli UE – ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu, zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE lub, w przypadku braku zaświadczenia, oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terenie RP,
- w przypadku cudzoziemca będącego członkiem rodziny obywatela UE - ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela UE lub ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela UE.

3. Tytuł prawny do lokalu – należy wskazać numer księgi wieczystej, lub dołączyć kserokopię aktu notarialnego, umowa cywilnoprawna – najmu, użyczenia, **musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

3. Opłaty

- 1) Wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały nie podlega opłacie.
- 2) Wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt czasowy – 17 zł.

Zaświadczenie o zameldowaniu będą wyłącznie wysyłane za

pośrednictwem Poczty Polskiej, listem poleconym, na wskazany adres do korespondencji.

4. Informacje dodatkowe dla klienta

1. Obywatele państw członkowskich UE oraz członkowie rodziny obywateli UE są obowiązani dokonać zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
2. Pozostali (niewymienieni w pkt 1) cudzoziemcy są obowiązani dokonać zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej czwartego dnia licząc od dnia przybycia do tego miejsca, chyba że ich pobyt na terytorium RP nie przekracza 14 dni.
3. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
4. Formularz do zameldowania należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, drukowanymi literami.
5. Potwierdzenia faktu pobytu osoby w lokalu dokonuje, na formularzu meldunkowym w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia, właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.
6. Zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, kartę pobytu oraz zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE wydaje Wojewoda Małopolski. Wnioski składa się w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim- Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.