

**Procedura SA-13T**

**URZĄD MIASTA  
KRAKOWA**

**Informacje dotyczące tymczasowych procedur  
związanych z obsługą cudzoziemców z zakresu  
ewidencji ludności - wymeldowanie**

Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego.  
Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego

**1. Sprawę załatwia**

Wydział Spraw Administracyjnych:

Dokumenty należy złożyć w urnie udostępnionej w poniższych lokalizacjach (na kopercie należy wskazać imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy)

1. al. Powstania Warszawskiego 10
2. os. Zgody 2
- 3.** ul. Wielicka 28a

**2. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)**

- 1.** Formularz zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub formularz zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego – podpisany przez osobę wymeldowującą się (**podpis musi być potwierdzony notarialnie-stwierdzenie własnoręczności podpisu**).
- 2.** Kopia paszportu (cudzoziemcy spoza UE), dokumentu potwierdzającego tożsamość (cudzoziemcy z UE).

**3. Informacje dodatkowe dla klienta**

1. Cudzoziemiec, który opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego przed upływem deklarowanego pobytu obowiązany jest się wymeldować.
2. Jeżeli cudzoziemiec dokonuje wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jednocześnie z zameldowaniem w nowym miejscu pobytu wymeldowanie następuje na podstawie formularza odpowiednio - zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego.
3. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
4. Formularz do wymeldowania należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, drukowanymi literami.