

Выдача заключений касательно носителей визуальной информации

1. Оформить дело в электронном виде

Не касается.

2. Вложения

Формуляр заявления.

Каталог успешно реализованных практических решений. Образцы и правила размещения носителей визуальной информации на территории города Кракова.

3. Версия на языке Брайля

Отсутствует

4. Оформление дела

Отдел культуры и национального наследия, pl. Wszystkich Świętych 11, 31-004 Краков, Отдел главного художника города, тел. 12 616 15 55

5. Документы необходимые от заявителя (клиента)

Заявление (на бланке, который является приложением к данной процедуре), которое содержит:

- 1) имя, фамилию и адрес или название, главный офис и адрес заявителя,
- 2) указание размещения, номера владения

Приложения к заявлению

1) Графический проект щита/вывески с размерами (в масштабе 1:50, фрагмент в масштабе 1:20) и т.п. с визуализацией на объекте недвижимости.

6. Выплаты

Не касается

7. Способ оформления

Заключение главного художника города

8. Срок оформления

До 30 дней

9. Документы получаемые в ходе рассмотрения

Отсутствуют.

10. Процедура апелляции

Не касается

11. Юридическое основание

1. Постановление № CXV/1547/10 Мэрии города Кракова от 3 ноября 2010 года касательно создания культурного парка под названием Культурный Парк Старый Город.

2. Распоряжение № 20/2004 Мэра города Кракова от 12 января 2004 года о правилах использования и охраны общественного пространства исторического комплекса города Кракова.

12. Дополнительные сведения для клиента.

1. Заявления следует подавать в службу приёма Мэрии города Кракова.

2. При выдаче заключений не применяются положения Кодекса об административном производстве.

13. Доступность процедуры

1. Бюллетень общественной информации города Кракова (www.bip.krakow.pl).

2. Пункты обслуживания жителей Мэрии города Кракова.