

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>МЭРИЯ ГОРОДА</b> | <b>ML-19</b>   |
| <b>КРАКОВА</b>      | <b>Повторное заключение договора найма социального помещения. Повторное заключение договора найма временного помещения</b> |

**1. Оформить дело в электронном виде**

Нет возможности.

**2. Приложения**

1. Заявление о продлении договора найма
2. Декларация о величине получаемых доходов
3. Справка о доходах
4. Декларация имущественного состояния

**3. Версия для слабослышащих и лиц с дефектами речи**

Отсутствует

**4. Оформление дела**

Жилищный отдел Мэрии города Кракова,

Rynek Podgórski 1, 30-533 Kraków; Департамент продления договоров найма

Задай вопрос по процедуре: [www.bip.krakow.pl/idz](http://www.bip.krakow.pl/idz)

**5. Документы необходимые от заявителя (клиента)**

1. Документ о повторном заключении договора найма социального помещения или временного помещения, полученный в главном здании Жилищного Отдела (Пункт Обслуживания Жителей, Rynek Podgórski, 1 – партер) или на интернет-сайте [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl) содержащий описание занимаемого помещения, его размер и техническое состояние (подтверждённый администрацией здания).

2. Документы подтверждающие законное право на занимаемое помещение (направление и договор найма).

3. Декларация размеров получаемых доходов

4. Документ подтверждающий величину доходов всех членов домохозяйства полученных в период трёх полных календарных месяцев предшествующих дате подачи заявления, в частности:

1) справка о доходах с места работы (приложение № 3 к процедуре). Относится к лицам, работающим на основании трудового договора, договора-поручения, договора подряда.

2) квитанции почтовых переводов пенсии или справка из Управления Социального Страхования. Относится к лицам, получающим пенсию.

3) квитанции почтовых переводов или выписка с банковского счёта, выписка из приговора суда назначившего выплату алиментов. Относится к лицам, получающим алименты на основании судебного приговора.

4) решение о предоставлении семейных выплат/выплаты из фонда алиментов, квитанции почтовых переводов, выписка с банковского счёта. Относится к лицам,

получающим семейные выплаты/выплаты из фонда алиментов.

5) справка о размере стипендии (социальной, научной, жилищной, на питание) или о неполучении стипендии. Касается студентов высших учебных заведений.

6) справка из учреждения гмины о доходе с расчётного гектара. Относится к лицам, имеющим крестьянское хозяйство.

Решение суда о разводе или раздельном проживании вместе с возможным решением касающимся раздела семейного имущества (касается лиц, которые уже разведены или находятся в раздельном проживании).

5. Краткая выписка из свидетельства о рождении детей заявителя или лиц, на которых распространяется заявление, в случае, если на родившегося ребёнка не распространялся ранее действующий договор.

6. Документы, позволяющие исключить тот факт, что заявителю или лицам, на которых распространяется заявление полагается или полагалось законное право собственности на жилое помещение или другую недвижимость, в которых заявитель, его супруг и лица, на которых распространяется заявление были зарегистрированы в предшествующие годы.

7. Документы, позволяющие исключить тот факт, что заявителю или лицам, на которых распространяется заявление полагается или полагалось законное право собственности на жилое помещение или другую недвижимость, которая полагается потомкам, предкам, братьям, сёстрам заявителя или его супруга.

8. Документ подтверждающий заключение соглашения о разделении на части существующих задолженностей по арендной плате и другим выплатам за использование помещения. Относится к лицам, которые имеют задолженность по данному счёту.

9. Справка о выплате заявленной суммы задолженности по арендной плате и другим выплатам за использование помещения возникших перед заключением договора социального найма. Касается лиц ходатайствующих о продлении договора временного найма помещения.

## **6. Выплаты**

Рассмотрение не подлежит оплате.

## **7. Способ оформления**

Направление на заключение договора найма социального помещения или временного помещения на дальнейший срок

или

информация об отсутствии юридических оснований для положительного оформления заявления.

## **8. Срок оформления**

Выдача направления на заключение договора найма в течение 30 дней с момента подачи заявления вместе с комплектом требуемых документов.

Информация об отсутствии юридических оснований на положительное рассмотрение заявления в течение 30 дней с момента подачи заявления вместе с комплектом требуемых документов.

В обоснованных случаях срок проверки может быть продлён на следующие 30 дней. О продлении срока проверки заявителя уведомляют вместе с предоставлением срока оформления дела и причины отсрочки.

#### **9. Процедура апелляции**

Заявитель не имеет права подавать апелляцию.

#### **10. Юридическое основание**

1. Ст. 4, ст. 20, ст. 21, 21b, ст. 22, ст. 23, ст. 25а, ст. 25b и ст. 25е закона от 21 июня 2001 года о защите прав жильцов, жилищном фонде гмины и об изменениях Гражданского кодекса.

2. § 3 ust. 1 pkt 3, § 5, § 12, § 30, § 33, § 35, приложение №1 к постановлению № XXX/794/19 Магистрата Кракова от 5 декабря 2019 года по вопросам аренды помещений, входящих в состав жилищного фонда городской гмины Краков и временных помещений.

#### **12. Дополнительные сведения для клиента**

Процедура доступна в главном здании Жилищного Отдела в Кракове, Rynek Podgórski 1, 30-533 Kraków, а также в Бюллетене Общественной Информации города Кракова.