

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗДАНИЙ В КРАКОВЕ	ZBK-31
	Изменение количества людей, проживающих в коммунальном / временном помещении, и изменение количества людей, использующих творческую студию

1. Решить дело в электронном виде

Не касается.

2. Вложения

- 1) Заявление о количестве лиц, проживающих в коммунальном / временном помещении.
- 2) Заявление о количестве людей, пользующихся творческой студией.

3. Версия на языке жестов

Отсутствует.

4. Дело решает

Управление Муниципальных Зданий в Кракове, ул. Б. Червинского 16, 31-319 Краков;
Отделы Обслуживания Граждан:

- Центр обслуживания граждан № 1, Рынок Клепарский 4, 31-150 Краков, тел. 12/291-29-02, -05, -06, -07, -14;
- Центр обслуживания граждан № 2, ул. Крулевска 25, 30-040 Краков, тел. 12/291-29-18, -22, -23, -25, -28;
- Центр обслуживания граждан № 3, ул. Я. Замойского 3, 30-519 Краков, тел. 12/291-29-32, -35, -38, -41, -42, -43, -45;
- Центр обслуживания граждан № 4, микрорайон Центр С 10 В, 31-931 Краков, тел. 12/291-29-53, -54, -55, -56, -61, -62, -65;
- Центр обслуживания граждан № 5, микрорайон На Стоку 1, 31-701 Краков, тел. 12/291-29-71, -72, -75, -78, -79, -80;
- Центр обслуживания граждан № 6, площадь На Гробах 7, 31-101 Краков, тел. 12/291-29-84, -89, -93, -95.

5. Документы от заявителя

Оригинал заявления о количестве лиц, проживающих в коммунальном / временном помещении (Вложение № 1) или оригинал заявления о количестве лиц, посещающих творческую мастерскую (Вложение № 2) вместе с необходимыми документами:

- 1) Подтверждение регистрации на постоянное или временное место проживания, выданное отделом административных дел Администрации Города Кракова.
- 2) Подтверждение выписки из постоянного или временного место проживания, выданное отделом административных дел Администрации Города Кракова.
- 3) Списание свидетельства о смерти.
- 4) Списание свидетельства о рождении.
- 5) Согласие Департамента ЖКХ Администрации Города Кракова на бесплатное использование помещения или его части, выданное на основании соответствующих законов.
- 6) Положительный итог решения соответствующей Комиссии по вопросам культуры и согласие Президента города Кракова о субаренде творческой студии или передача её в свободное использование.
- 7) Документы, указанные в пункте 1-4, могут быть представлены в виде ксерокопий (оригинал для ознакомления).
- 8) Документы, указанные в пункте 1-4, не относятся к делу о творческой мастерской.

6. Оплата

Разбирательство не подлежит оплате.

7. Форма оформления

Уведомление об изменении:

-оплат, независимых от владельца, т. е. за горячую, холодную воду, прием жидких нечистот и прием коммунальных отходов, то есть задолженности, которые зависят от количества человек, проживающих в коммунальном/временном помещении, и от количества людей, использующих творческую мастерскую,
- арендной платы (для коммунальных/временных помещений/творческих студий с общедоступными поверхностями, которые используют два или более пользователей).

8. Сроки оформления

До одного месяца со дня подачи полного комплекта заявления.

9. Документы, полученные в ходе разбирательства

Не касается.

10. Апелляция

Не касается.

11. Правовое основание

- 1) Закон от 21 июня 2001 года О защите прав жильцов, жилищном ресурсе муниципалитета и о внесении изменений в Гражданский кодекс.
- 2) Закон от 24 сентября 2010 года О учете населения.
- 3) Законы О защите персональных данных, действующие на территории Республики Польша.

12. Дополнительная информация

Не касается.

Разработал:	Высказал: Юрисконсульт	Одобрил: Директор
Дата:	Дата:	Дата:

Краков, дата

.....
Фамилия и имя

.....
Адрес места проживания

.....
Номер телефона

.....
PESEL

Заявление о количестве людей, проживающих в коммунальном / временном помещении

Заявляю, что в коммунальном / временном помещении.....
проживают следующие лица:

№	Фамилия и имя	Степень родства по отношению к заявителю	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Об изменении количества проживающих лиц обязуюсь незамедлительно сообщить Управлению Муниципальных Зданий в Кракове, не позже, чем в течение 7-ми дней с момента изменения.

Вложения / дополнительная информация, например, почтовый адрес.

.....
.....

.....
Читаемая Подпись Заявителя

ИНФОРМАЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Уважаемые граждане, в соответствии с Постановлением Европейского Парламента и Совета (ЕС) 2016/679 от 27 апреля 2016 года о защите физических лиц в связи с обработкой личных данных и о свободном перемещении таких данных, а также об отмене директивы 95/46/ЕС (общие правила и положения о защите персональных данных далее - GDPR) сообщаем, что:

1. Администратором Ваших личных данных является Управление Муниципальных Зданий в Кракове, ул. Болеслава Червенского 16, 31-319 Краков, представленный директором Управления Муниципальных Зданий.

2. По вопросам защиты персональных данных Вы можете связаться с Инспектором по защите данных по адресу электронной почты: iod@zbk.krakow.pl.
3. Правовым основанием обработки Ваших персональных данных является ст. 6 пункта 1 b) и c) GDPR.
4. Ваши персональные данные могут быть переданы некоторым категориям получателей, то есть организациям, которые сотрудничают и предоставляют услуги Администратору.
5. Ваши персональные данные будут обрабатываться в течение периода, необходимого для выполнения условий договора, а также установления и расследования возможных претензий или защиты от таких претензий, с учетом периодов хранения, указанных в отдельных положениях, включая архивные, то есть Закон от 14 июля 1983 года О Национальном архивном ресурсе и архивах.
6. Вы имеете право на доступ к содержанию Ваших данных и возможность их редактирования, ограничения, обработки и передачи Ваших персональных данных.
7. Вы не имеете права в соответствии со ст. 21 GDPR возражать обработке Ваших персональных данных, так как основой обработки Ваших данных является ст. 6 пункта 1 b) и c) GDPR. Кроме того, Вы не имеете права требовать удаление персональных данных в той мере, в какой обработка необходима для выполнения юридической обязанности Администратора.
8. Несмотря на вышесказанное, Вы имеете право подать жалобу Президенту Управления по защите персональных данных - в случае, если Вы считаете, что обработка Ваших персональных данных осуществляется с нарушением правил GDPR.
9. Ваши персональные данные будут обрабатываться для выполнения условий договора. В случае бездоговорного использования коммунального/ временного помещения Ваши персональные данные будут обработаны для реализации прав и обязанностей Администратора, связанных с бездоговорным использованием коммунального / временного помещения. Предоставление Ваших персональных данных является необходимым условием для реализации вышеизложенного.
10. Ваши персональные данные будут обрабатываться автоматизированным способом, но не будут подвергаться профилированию.
11. Ваши данные не будут переданы третьему государству или международной организации.

3. Правовым основанием обработки Ваших персональных данных является ст. 6 пункта 1 b) и c) GDPR.
4. Ваши персональные данные могут быть переданы некоторым категориям получателей, то есть организациям, которые сотрудничают и предоставляют услуги Администратору.
5. Ваши персональные данные будут обрабатываться в течение периода, необходимого для выполнения условий договора, а также установления и расследования возможных претензий или защиты от таких претензий, с учетом периодов хранения, указанных в отдельных положениях, включая архивные, то есть Закон от 14 июля 1983 года О Национальном архивном ресурсе и архивах.
6. Вы имеете право на доступ к содержанию Ваших данных и возможность их редактирования, ограничения, обработки и передачи Ваших персональных данных.
7. Вы не имеете права в соответствии со ст. 21 GDPR возражать обработке Ваших персональных данных, так как основой обработки Ваших данных является ст. 6 пункта 1 b) и c) GDPR. Кроме того, Вы не имеете права требовать удаление персональных данных в той мере, в какой обработка необходима для выполнения юридической обязанности Администратора.
8. Несмотря на вышесказанное, Вы имеете право подать жалобу Президенту Управления по защите персональных данных - в случае, если Вы считаете, что обработка Ваших персональных данных осуществляется с нарушением правил GDPR.
9. Ваши персональные данные будут обрабатываться для выполнения условий договора. В случае бездоговорного использования творческой мастерской Ваши персональные данные будут обработаны для реализации прав и обязанностей Администратора, связанных с бездоговорным использованием творческой мастерской. Предоставление Ваших персональных данных является необходимым условием для реализации вышеизложенного.
10. Ваши персональные данные будут обрабатываться автоматизированным способом, но не будут подвергаться профилированию.
11. Ваши данные не будут переданы третьему государству или международной организации.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗДАНИЙ В КРАКОВЕ	ZBK-32
	Типирование деревьев и кустарников для рубки и направления запросов на создание рубки
<p>1. Решить дело в электронном виде Не касается.</p> <p>2. Вложения Не касается.</p> <p>3. Версия на языке жестов Отсутствует.</p> <p>4. Дело решает Управление Муниципальных Зданий в Кракове, ул. Б. Червинского 16, 31-319 Краков; Отделы Обслуживания Граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Центр обслуживания граждан № 1, Рынок Клепарский 4, 31-150 Краков, тел. 12/291-29-02, -05, -06, -07, -14; • Центр обслуживания граждан № 2, ул. Крулевска 25, 30-040 Краков, тел. 12/291-29-18, -22, -23, -25, -28; • Центр обслуживания граждан № 3, ул. Я. Замойского 3, 30-519 Краков, тел. 12/291-29-32, -35, -38, -41, -42, -43, -45; • Центр обслуживания граждан № 4, микрорайон Центр С 10 В, 31-931 Краков, тел. 12/291-29-53, -54, -55, -56, -61, -62, -65; • Центр обслуживания граждан № 5, микрорайон На Стоку 1, 31-701 Краков, тел. 12/291-29-71, -72, -75, -78, -79, -80; • Центр обслуживания граждан № 6, площадь На Гробах 7, 31-101 Краков, тел. 12/291-29-84, -89, -93, -95. <p>5. Документы от заявителя Письменное заявление, содержащее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Имя, фамилию и адрес лица (название и адрес учреждения), подающего заявку на удаление деревьев или кустарников; 2) Количество деревьев или кустарников, их расположение (рабочий эскиз) и возможное определение вида деревьев или кустарников, подлежащих удалению; 3) Обоснование поданного заявления. <p>6. Оплата Разбирательство не подлежит оплате.</p> <p>7. Форма оформления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Письменная информация о направлении заявления Управлением Муниципальных Зданий в Кракове на вырубку в соответствующий орган или отказ в направлении заявления. <p>8. Сроки оформления До одного месяца со дня подачи заявления.</p>	

9. Документы, полученные в ходе разбирательства

Решение соответствующего органа, в случае направления заявки на вырубку Советом Муниципальных Зданий в Кракове.

10. Апелляция

Не касается.

11. Правовое основание

- 1) Закон от 16 апреля 2004 года об охране природы.
- 2) Законы о защите персональных данных, действующие на территории Республики Польша.

12. Дополнительная информация

Не касается.

Разработал:

Высказал: Юрисконсульт

Одобрил: Директор

Дата:

Дата:

Дата:

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗДАНИЙ В КРАКОВЕ	ZBK-33
	Монтаж и легализация индивидуальных счетчиков воды в жилом помещении / временной комнате / творческой мастерской
<p>1. Решить дело в электронном виде Не касается.</p> <p>2. Вложения Не касается.</p> <p>3. Версия на языке жестов Отсутствует.</p> <p>4. Дело решает Управление Муниципальных Зданий в Кракове, ул. Б. Червинского 16, 31-319 Краков; Отделы Обслуживания Граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Центр обслуживания граждан № 1, Рынок Клепарский 4, 31-150 Краков, тел. 12/291-29-02, -05, -06, -07, -14; • Центр обслуживания граждан № 2, ул. Крулевска 25, 30-040 Краков, тел. 12/291-29-18, -22, -23, -25, -28; • Центр обслуживания граждан № 3, ул. Я. Замойского 3, 30-519 Краков, тел. 12/291-29-32, -35, -38, -41, -42, -43, -45; • Центр обслуживания граждан № 4, микрорайон Центр С 10 В, 31-931 Краков, тел. 12/291-29-53, -54, -55, -56, -61, -62, -65; • Центр обслуживания граждан № 5, микрорайон На Стоку 1, 31-701 Краков, тел. 12/291-29-71, -72, -75, -78, -79, -80; • Центр обслуживания граждан № 6, площадь На Гробах 7, 31-101 Краков, тел. 12/291-29-84, -89, -93, -95. <p>5. Документы от заявителя Письменное заявление о согласии на установку индивидуального счетчика воды в жилом помещении / временном помещении / творческой мастерской.</p> <p>6. Оплата Разбирательство не подлежит оплате.</p> <p>7. Форма оформления Письменное согласие с техническими условиями монтажа индивидуального счетчика воды.</p> <p>8. Сроки оформления До одного месяца со дня подачи полного комплекта заявления.</p> <p>9. Документы, полученные в ходе разбирательства Протокол пломбирования счетчика воды.</p>	

10. Апелляция

Не касается.

11. Правовое основание

- 1) Закон о мерах от 11 мая 2001 года.
- 2) Распоряжение Министра Экономики от 23 октября 2007 г. о требованиях, которым должны соответствовать счетчики воды, и о подробном объеме проверок метрологического контроля этих измерительных приборов.
- 3) Постановление Министра Развития и Финансов от 13 апреля 2017 года о типах измерительных приборов, подлежащих правовом метрологическому контролю, и объеме этих проверок.
- 4) Постановление Министра Предпринимательства и Технологий от 22 марта 2019 года о правовом метрологическом контроле измерительных приборов.
- 5) Постановление № 2/2017 Директора Совета Муниципальных Зданий в Кракове от 2 января 2017 года о правилах урегулирования поставки коммунальных услуг в жилых помещениях, управляемых Муниципалитетом Кракова.
- 6) Правила учета коммунальных услуг, принятые данным жилищным сообществом, в зданиях, которые являются собственностью Муниципалитета Краков и собственников отдельных помещений.
- 7) Законы о защите персональных данных, действующие на территории Республики Польша.

12. Дополнительная информация

Условия установки счетчика воды:

- 1) Операции по монтажу, обслуживанию, эксплуатации, замене, легализации и пломбированием счетчика воды относятся к жилым помещениям и выполняются за их счет.
- 2) Протокол приема и герметизации счетчика воды должен быть представлен в Управлении Муниципальных Зданий в Кракове.
- 3) В случае замены/легализации счетчика воды необходимо предоставить состояние счетчика демонтированного устройства в соответствующий Центр Обслуживания Граждан.

Разработал:

Высказал: Юрисконсульт

Одобрил: Директор

Дата:

Дата:

Дата: