

REGULAMIN WOLONTARIATU NA RZECZ UCHODźCÓW Z TERENU OBJĘTEGO KONFLIKTEM ZBROJNYM W UKRAINIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin Wolontariatu na potrzeby działań wolontaryjnych na rzecz uchodźców z terenu objętego konfliktem zbrojnym w Ukrainie.

§2

Definicje

Przez poniższe sformułowania zawarte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć w następujący sposób:

1. Wolontariat - oznacza inicjatywy, działania i projekty organizowane w sposób określony przez niniejszy Regulamin, z udziałem osób dobrowolnie zgłaszających się i rejestrujących, za pomocą elektronicznego formularza lub osobiście w bazie prowadzonej przez Urząd Miasta Krakowa.
2. Wolontariusz - to osoba zaangażowana do działań wolontariackich, która w ramach Wolontariatu chce dobrowolnie i nieodpłatnie zaangażować się w działania na rzecz uchodźców z terenu objętego konfliktem zbrojnym w Ukrainie, w miejscu i czasie wskazanym przez Koordynatora w porozumieniu z Liderami.
3. Uchodźca - to osoba z terenu objętego konfliktem zbrojnym w Ukrainie, dla której realizowane są świadczenia wolontariackie.
4. Koordynator - pracownik Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialny/-na za koordynację działań w ramach Wolontariatu.
5. Lider - przedstawiciel ZHP/ZHR/Koalicji Otwarty Kraków odpowiedzialny za współpracę z Koordynatorem i będący organizatorem wolontariatu.

§3

Cele

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Wolontariatu, w tym w szczególności prawa i obowiązki Wolontariuszy.
2. Biorąc udział w działaniach realizowanych w ramach Wolontariatu, Wolontariusz dzieli się swoim czasem, umiejętnościami i wiedzą, natomiast Lider Wolontariatu umożliwia mu udział w tych działaniach oraz wspiera go organizacyjnie.
3. Działania w ramach Wolontariatu są realizowane m.in. w zakresie:
 - a. pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji w punktach wypoczynku oraz tymczasowych punktach schronienia;
 - b. udzielaniu informacji o możliwości uzyskania pomocy;
 - c. tłumaczeń;
 - d. wsparcia i ratownictwa medycznego;
 - e. przygotowania i dystrybucji żywności;
 - f. wsparcia w relokacji oraz transportu osób i rzeczy.

Rozdział II

Zasady uczestnictwa

§4

1. Udział w działaniach realizowanych w ramach Wolontariatu jest dobrowolny, a za swoją działalność Wolontariusz nie otrzymuje wynagrodzenia.

2. Wolontariat może być wykonywany w lokalizacjach związanych z prowadzonymi działaniami na terenie:
 - a. administrowanym przez dworzec PKP, dworzec PKS (RDA);
 - b. administrowanym przez Galerię Krakowską;
 - c. w punktach pobytu tymczasowego na terenie Krakowa;
 - d. w magazynach prowadzonych przez Urząd Miasta Krakowa;w wymiarze godzinowym uzgodnionym z Liderem i zgłoszonym do Koordynatora.

§5

Prawa wolontariusza

Wolontariusz ma prawo do:

1. Prowadzenia działań wolontariackich w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
2. Uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanych z wykonywanymi pracami oraz o zasadach ochrony przed ewentualnymi zagrożeniami;
3. Zaangażowania się w działania wolontariackie przez dowolny okres w swoim czasie;
4. Informacji w zakresie wszystkich spraw związanych z zakresem działania, do którego się włącza;
5. Zawarcia porozumienia o współpracy z organizacją lub instytucją, na rzecz której działa jako wolontariusz:
 - a. jeśli wolontariat w trybie ciągłym trwa dłużej niż 30 dni, to porozumienie musi być zawarte w formie pisemnej;
 - b. jeśli wolontariat ma formę akcyjną lub trwa nie dłużej niż 30 dni, to porozumienie może być ustne;
6. Otrzymania pisemnego zaświadczenia o odbyciu wolontariatu, w tym o jego zakresie, pracy.
7. Wystąpienia z wnioskiem o wystawienie pisemnej opinii nt. swojego wolontariatu.
8. Uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa wynikającego z wykonywanych zadań wolontaryjnych oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
9. Odpowiednich środków ochrony indywidualnej, w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z wykonywaniem.

§6

Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz, który wyraża chęć zaangażowania się w Wolontariat, przed przystąpieniem po raz pierwszy do wykonywania działań wolontariackich jest bezwzględnie zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Ponadto Wolontariusz jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym Regulaminu, wewnętrznych regulaminów Lidera oraz zasad współżycia społecznego;
 - b. wykonywania podjętych zadań sumiennie, z zachowaniem należytej staranności, w poszanowaniu godności Uchodźców, dla których świadczy usługi;
 - c. współpracy z pracownikami Koordynatora i przedstawicielami Lidera;
 - d. niezwłocznego zgłoszenia do Lidera oraz Koordynatora sytuacji, które mogą naruszać prawo, porządek oraz zasady współżycia społecznego;
 - e. dbałości o majątek, który został mu powierzony;
 - f. podejmowania działań wolontariackich wyłącznie z wykorzystaniem znaków identyfikacyjnych (identyfikator) Urzędu Miasta Krakowa, po uprzednim zarejestrowaniu się w bazie Wolontariuszy;

- e. przestrzegania przepisów w zakresie zasad ochrony danych osobowych, jeśli zostanie on upoważniony do przetwarzania danych osobowych;
 - g. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Lidera, Koordynatora oraz Beneficjenta na szkodę.
3. Na terenie dworca PKP do zadań wolontariusza należy, w szczególności:
- a. udzielanie uchodźcom wojennym informacji na temat pomocy realizowanej na terenie dworca PKP;
 - b. kierowanie do Punktu Recepcyjnego;
 - c. pomoc w organizacji pracy punktów wypoczynku – organizacja wypoczynku uchodźców, w tym prześcielanie łóżek, wydawanie suchego prowiantu, rozkładanie łóżek;
 - d. roznoszenie suchego prowiantu oraz napoi dla osób, które znajdują się na terenie dworca PKP;
 - e. pomoc w sprzątanii punktów wypoczynku;
 - f. pełnienie funkcji tłumacza – w razie znajomości języka ukraińskiego i rosyjskiego;
 - g. w uzgodnieniu i za zgodą Urzędu Miasta Krakowa (w przypadku sprawdzonej organizacji pozarządowej, innego podmiotu zapewniającego schronienie poza granicami Polski), organizowanie wyjazdu poza granice Polski poprzez kierowanie zainteresowanych uchodźców do środka transportu, wskazanego przez podmiot będący organizatorem;
 - h. informowanie koordynatora wolontariatu oraz Policji (patrol na terenie dworca PKP) o każdym niepokojącym zachowaniu osób trzecich wobec uchodźców;
 - i. w przypadku niemożności wywiązania się ze zobowiązań, informowanie o tym koordynatora wolontariatu;
 - j. noszenie maseczki ochronnej, dezynfekcja rąk.
4. Do obowiązków wolontariusza nie należy:
- a. organizowanie lub pomoc w transporcie uchodźców poza granice Polski, jeżeli podmiot organizujący nie została wcześniej zweryfikowana przez UMK;
 - b. udzielanie informacji niesprawdzonych i niezwerfikowanych, mogących naruszać prawo, porządek oraz zasady współżycia społecznego;
 - c. pobierania korzyści majątkowych od uchodźców wojennych za świadczoną pomoc;
 - d. wykorzystywania trudnej sytuacji uchodźców do własnych celów.
5. Wolontariusz, który pierwszy raz rozpoczyna wolontariat na terenie dworca PKP:
- a. jest zapoznawany przez Koordynatora lub Lidera z terenem dworca PKP i zakresem usług świadczonych na rzecz Uchodźców,
 - b. otrzymuje niezbędne informacje na temat organizacji pracy innych podmiotów działających na terenie dworca PKP,
 - c. otrzymuje mapkę dworca PKP z zaznaczonymi punktami świadczącymi usługi na rzecz Uchodźców,
 - d. ma prawo do wsparcia Koordynatora lub Lidera w każdej trudnej sytuacji poprzez udzielenie mu niezbędnych informacji.

§7

Obowiązki Lidera i Koordynatora

Lider w porozumieniu z Koordynatorem jest zobowiązana do:

1. przeprowadzenia stosownego postępowania wyjaśniającego w razie sytuacji naruszenia zasad opisanych w §6. 2-4. przy wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza i sporządzenia protokołu;
2. przeszkolenia Wolontariusza w zakresie zasad ochrony danych osobowych, jeżeli zostanie on upoważniony do przetwarzania danych osobowych;

3. na prośbę Wolontariusza, do wystawienia zaświadczenia lub pisemnej opinii na temat wykonywanych przez niego prac w ramach Wolontariatu;
4. sprawowania nadzoru nad realizacją działań wolontariackich, pozostawania w stałym kontakcie z Wolontariuszami, służenia im pomocą i rozpatrywania ewentualnych pytań, propozycji i wniosków.

§8

Ochrona Danych Osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych Wolontariusza jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
2. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: iod@um.krakow.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia bazy wolontariuszy pomagających uchodźcom z Ukrainy - dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pod nazwą „Wolontariusze – Pomoc dla Ukrainy”.
4. Wolontariusz:
 - a. Ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem;
 - b. Ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c. Ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres do czasu zakończenia działalności w zakresie świadczenia pomocy dla uchodźców z Ukrainy.
6. Odbiorcą danych osobowych jest Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa z siedzibą: ul. Dekerta 24, 30 – 703 Kraków.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
8. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie danych osobowych.
9. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. A RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie zgody Wolontariusza.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§9

1. Zatwierdzenie Regulaminu wszelkie zmiany w jego treści dokonywane są przez Koordynatora w uzgodnieniu z Liderem .
2. Regulamin oraz Formularz zgłoszeniowy dostępne są na stronie www.otwarty.krakow.pl oraz w Miejskim Punkcie Koordynacji i Wolontariatu na dworcu PKP.
3. Koordynator sobie prawo zmian w Regulaminie. Wszystkie informacje o zmianach w regulaminie zostaną opublikowane na stronie www.otwarty.krakow.pl
4. Ewentualne kwestie sporne, które powstaną w trakcie realizacji Wolontariatu rozstrzygane będą przez Koordynatora.
5. Do spraw nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa polskiego.