

IOM MISSION – POLAND

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

Konkurs grantowy IOM - działania integracyjne dla dzieci i młodzieży ze społeczności lokalnej i migranckiej

Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji – Agenda ONZ ogłasza ogólnopolski konkurs grantowy skierowany do szkół oraz organizacji działających w środowisku szkolnym na realizację lokalnych działań integracyjnych dla dzieci i młodzieży (ze szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych) ze społeczności lokalnej i migranckiej.

1. Informacje ogólne

Call for Expression (CEI) numer	IOM2022PL10-005-IP
Data publikacji	22 Grudnia 2022
Deadline do zadawania pytań	11 Stycznia 2023
Termin składania wniosków	16 stycznia 2023
Wyniki	23 stycznia 2023
Początek działań	30 stycznia 2023
Zakończenie działań	20 marca 2023

2. Lokalizacja

Dowolna, na terenie Polski.

3. Podmiot ogłaszający i informacje o projekcie

Założona w 1951 r. Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji (IOM) jest częścią Systemu Narodów Zjednoczonych. IOM działa w Polsce od 1992 roku.

Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji – Agenda ONZ, ogłasza ogólnopolski konkurs grantowy skierowany do szkół oraz organizacji działających w środowisku szkolnym na realizację lokalnych działań integracyjnych dla dzieci i młodzieży (szkoły podstawowe oraz ponadpodstawowe) ze społeczności lokalnej i migranckiej. Granty pokryją koszty działań integracyjnych dla dzieci i młodzieży, które będą odbywać się w szkołach lub we współpracy ze szkołami i organizowanymi przez instytucje publiczne lub organizacje pozarządowe. Konkurs grantowy był konsultowany z Ministerstwem Edukacji i Nauki. Konkurs jest finansowany przez Ministerstwo Europy i Spraw Zagranicznych Francji.

4. Rezultaty

Celem działań finansowanych w ramach konkursu grantowego jest wspieranie integracji w wielokulturowym środowisku szkolnym (podstawowym oraz ponadpodstawowym), tworzenie inkluzyjnego, otwartego i bezpiecznego środowiska szkolnego. Działania mogą obejmować między innymi zajęcia w szkołach, pikniki, zawody sportowe, gry miejskie, zajęcia teatralne, artystyczne, warsztaty rękodzieła. Działania muszą zakładać udział zarówno dzieci ze społeczności lokalnej jak i migranckiej i mogą zakładać zaangażowanie rodziców. Konkurs ma na celu wspieranie zapobiegania wykluczeniu i dyskryminacji ze względu na pochodzenie, jednocześnie angażując do dwustronnego procesu integracji społeczność lokalną.

5. Budżet

Budżet wynosi do 9 tysięcy złotych. Wkład własny nie jest wymagany.

6. Dodatkowe informacje

Granty o wysokości do 9 000 PLN pokryją 100% kosztów działań integracyjnych dla dzieci i młodzieży (ze społeczności lokalnej i migranckiej), które będą odbywać się w szkołach lub we współpracy ze szkołami. Działania i koszty muszą być realizowane i poniesione w całości na terenie Polski, mogą obejmować uczniów i uczennice jednej lub kilku szkół. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji działań będą każdorazowo określone w umowie pomiędzy IOM a wnioskodawcą. We wnioskowanej kwocie grantu można ująć także koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu. Na realizację działań, podmioty realizujące otrzymają zaliczki na podstawie budżetu i harmonogramu działań. Jeden podmiot może zgłosić do konkursu dwa projekty.

Formularz konkursowy zawiera:

- Opis działań: cel, proponowane działania, grupa docelowa i sposoby zapewnienia udziału grupy docelowej, liczba dzieci w szkole/szkołach, szacunkowe wskaźniki (liczba uczestników w podziale na dorosłych i dzieci, osoby ze społeczności migranckiej i lokalnej), lokalizacja działań (kryterium 1)
- Opis zidentyfikowanych potrzeb w społeczności (kryterium 1)
- Opis zaangażowanie społeczności przyjmującej i długoterminowy wpływ (kryterium 2)
- Opis doświadczenia i kwalifikacje organizatorów i osób zaangażowanych w inicjatywę, odsetek dzieci ze społeczności migranckich w szkole, nowe partnerstwa i współpraca (kryterium 3)
- Harmonogram działań (całkowita liczba spotkań/wydarzeń/itp.)

7. Kryteria oceny

1. Adekwatność działań do osiągnięcia oczekiwanych rezultatów	Przydatność proponowanych działań pod względem potrzeb integracyjnych grupy docelowej	60%
2. Trwałość rezultatów	Zaangażowanie lokalnej społeczności w działania, długotrwałość wpływu działań	20%
3. Inne	Organizacyjne możliwości realizacji proponowanych działań przez wnioskodawcę i partnerów, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań	20%

W przypadku projektów które uzyskają tę samą liczbę punktów, będzie brana pod uwagę dostępność podobnego wsparcia.

8. Załączniki

- Budżet
- Formularz wniosku - formularz online lub dokument word.
- Conformity Form (Deklaracja)

9. Aplikowanie

W celu otrzymania dokumentów konkursowych (załączników), prosimy o zgłoszenie na adres mailowy: aszlezinger@iom.int z tytułem maila: KONKURS GRANTOWY. Wystanie dokumentów konkursowych nie jest równoznaczne z otrzymaniem grantu.

IOM zastrzega sobie prawo do odwołania/ograniczenia zakresu planowanych działań lub wprowadzenia nowych/poszerzenia zakresu dotychczasowych działań. Wybrany partner wdrażający musi być gotowy do opracowania szczegółowego budżetu na podstawie złożonej propozycji w ciągu dwóch tygodni od otrzymania powiadomienia od IOM.

Wszyscy kandydaci otrzymają pisemne powiadomienie o wyniku procesu selekcji w ciągu dwóch tygodni od terminu składania dokumentu koncepcyjnego. Jeśli wnioskodawca poprosi o dalsze wyjaśnienia, IOM udzieli odpowiedzi wyjaśniającej przejrzystość i integralność przeprowadzonego procesu selekcji.

IOM zastrzega sobie prawo do odmowy ujawnienia specyfiki decyzji podjętej przez misję IOM ze względów związanych z poufnością.

IOM zastrzega sobie prawo do zaakceptowania lub odrzucenia dowolnego Zgłoszenia zainteresowania oraz do anulowania procesu selekcji i odrzucenia wszystkich Zgłoszeń zainteresowania w dowolnym momencie, bez ponoszenia przez to jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec partnerów wdrażających, których to dotyczy.

Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt wysyłając e-mail na adres aszlezinger@iom.int.

Wytyczne dotyczące składania wniosku

Niniejszy dokument zawiera instrukcje dotyczące przygotowania i złożenia Wniosku

1. Wniosek należy złożyć nie później niż do **16 stycznia 2023** r. Późniejsze zgłoszenia nie będą już rozpatrywane.
2. Należy szczegółowo opisać, w jaki sposób wymagania określone w Zaproszeniu do wyrażenia zainteresowania (CEI) ogłoszonym przez IOM zostaną dopasowane do możliwości, doświadczenia, wiedzy i kompetencji Partnerów Wdrażających.
3. Wniosek należy złożyć w języku polskim i w formacie określonym przez IOM w ramach CEI. Należy podać wszystkie wymagane informacje, odnosząc się jasno i zwięźle do wszystkich przedstawionych punktów. Każdy wniosek, który nie spełnia w pełni i kompleksowo wymagań CEI, może zostać odrzucony.
4. Dokument aplikacyjny powinien zawierać:
 - a. Należy wypełnić formularz aplikacyjny
 - b. Budżet i Deklarację
5. Zgłoszenia mogą być zmieniane lub wycofywane w formie pisemnej przed upływem terminu zamknięcia określonego w niniejszym Wezwaniu do CEI. Zgłoszeń nie można modyfikować ani wycofywać po upływie terminu.
6. Partner wdrażający ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku, a IOM w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności za poniesione koszty.
7. IOM w żadnym wypadku nie będzie żądać opłaty aplikacyjnej od Partnerów Wdrażających.
8. Wszelkie informacje przekazywane na piśmie lub ustnie Partnerom Wdrażającym w związku z niniejszym CEI należy traktować jako ściśle poufne. Partner Wdrażający nie udostępnia ani nie powołuje się na takie informacje osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody IOM. Obowiązek ten będzie kontynuowany po zakończeniu procesu selekcji niezależnie od tego, czy wniosek Partnera Wdrożeniowego zostanie pozytywnie rozpatrzony.
9. IOM będzie traktować wszystkie informacje (lub oznaczone jako zastrzeżone/wrażliwe/finansowe) otrzymane od Partnerów Wdrażających jako poufne, a wszelkie dane osobowe będzie traktować zgodnie ze swoimi Zasadami ochrony danych.
10. Partner Wdrażający składając wniosek wyraża zgodę na udostępnienie przez IOM informacji osobom, które muszą je znać dla celów oceny i zarządzania wnioskiem.

IOM zastrzega sobie prawo do zaakceptowania lub odrzucenia dowolnego Wniosku oraz do anulowania procesu i odrzucenia wszystkich Wniosków w dowolnym momencie bez ponoszenia przez to jakiegokolwiek odpowiedzialności

wobec partnera wdrażającego, którego dotyczy problem, ani obowiązku poinformowania zainteresowanego partnera wdrażającego o podstawach działania

DECLARATION OF CONFORMITY FORM

ORGANIZACJA:

ADRES:

OSOBA PODPISUJĄCA (IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO):

DATA:

Jako upoważniony sygnatariusz organizacji wymienionej powyżej („Organizacja”) niniejszym oświadczam i gwarantuję, że ani na Organizację, ani na żadną osobę posiadającą uprawnienia do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli nad nią, ani na żadnego członka jej organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych organ, nie został wydane prawomocny wyrok lub ostateczna decyzja administracyjna z jednego z następujących powodów:

- a) postępowanie upadłościowe, upadłościowe lub likwidacyjne;
- b) naruszenie obowiązków dotyczących zapłaty podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne;
- c) poważne wykroczenie zawodowe, w tym wprowadzenie w błąd;
- d) oszustwo;
- e) korupcja;
- f) zachowanie związane z organizacją przestępczą;
- g) pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu;
- h) przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną;
- i) praca dzieci i inne rodzaje handlu ludźmi, wszelkich praktyk dyskryminacyjnych lub wyzysku lub praktyk niezgodnych z prawami określonymi w Konwencji o prawach dziecka lub innych zabronionych praktyk;
- j) nieprawidłowość;
- k) tworzenie lub bycie spółką fasadową.

W imieniu Organizacji ponadto oświadczam i gwarantuję, że:

- a) Organizacja jest w dobrej kondycji finansowej i należyście licencjonowana;
- b) Organizacja dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi, sprzętem, kompetencjami, wiedzą fachową i umiejętnościami niezbędnymi do pełnego i zadowalającego wykonywania działań partnerskich, w przewidzianym terminie realizacji i zgodnie z odpowiednimi warunkami współpracy;
- c) Organizacja przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów prawa, rozporządzeń, zasad i przepisów podczas wykonywania działań partnerskich;
- d) Organizacja będzie w każdych okolicznościach działać w najlepszym interesie IOM;

- e) Żaden urzędnik IOM ani żadna strona trzecia nie otrzymała, nie będzie oferowana ani nie otrzyma od Organizacji żadnych bezpośrednich ani pośrednich korzyści wynikających z działań partnerskich;
- f) Organizacja nie przedstawiła nieprawdziwych informacji ani nie zataiła żadnych istotnych faktów w trakcie procesu partnerstwa;
- g) Organizacja będzie szanować status prawny, przywileje i immunitety IOM jako organizacji międzyrządowej;
- h) Ani Organizacja, ani żadne osoby posiadające uprawnienia reprezentacyjne, decyzyjne lub kontrolne w stosunku do Organizacji lub jakiegokolwiek członka jej organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego nie są uwzględnione w najnowszej skonsolidowanej liście sankcji Rady Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych („Lista sankcji ONZ”) lub podlegają jakimkolwiek sankcjom lub innym czasowym zawieszeniom. Organizacja niezwłocznie ujawni IOM, jeśli zostanie nałożona na nią lub na nią jakiejkolwiek sankcje lub tymczasowe zawieszenie;
- i) Organizacja nie zatrudnia, nie zapewnia zasobów, nie wspiera, nie zawiera umów ani w żaden inny sposób nie zajmuje się jakąkolwiek osobą, podmiotem lub inną grupą związaną z terroryzmem zgodnie z Listą Sankcji ONZ i innymi obowiązującymi przepisami antyterrorystycznymi;
- j) Organizacja będzie stosować w działaniach partnerskich najwyższe standardy etyczne, zasady efektywności i oszczędności, równych szans, otwartej konkurencji i przejrzystości oraz będzie unikać wszelkich konfliktów interesów;
- k) Organizacja zobowiązuje się do przestrzegania Kodeksu Postępowania dla Partnerów Implementacyjnych IOM.

Organizacja jest odpowiedzialna za niezwłoczne informowanie IOM o wszelkich zmianach w informacjach podanych w niniejszym formularzu.

IOM zastrzega sobie prawo do wycofania każdej oferty partnerstwa lub rozwiązania dowolnej umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez ponoszenia odpowiedzialności w przypadku wprowadzenia w błąd przez Organizację w niniejszym formularzu.

Data i podpis