

REGULAMIN

konkursu na prowadzenie „Centrum edukacji i wsparcia osób uchodźczych z Ukrainy w Krakowie”, realizowanego przez Shell Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa

– załącznik nr 1 do Ogłoszenia

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs pn.: **„Centrum edukacji i wsparcia dla osób uchodźczych z Ukrainy w Krakowie”**, zwany dalej „konkursem”, realizowany jest na podstawie porozumienia potwierdzonego listem intencyjnym podpisanym w dniu 13 stycznia 2023 roku w Krakowie pomiędzy Shell Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który dokona realizacji projektu polegającego na zaprojektowaniu i prowadzeniu Centrum edukacji i wsparcia dla osób uchodźczych z Ukrainy w Krakowie.
2. Organizatorem i fundatorem konkursu Shell Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zwany w dalszej części Regulaminu **Organizatorem lub Shell**.
3. Koordynatorem konkursu ze strony Gminy Miejskiej Kraków jest Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa z siedzibą przy ul. Dekerta 24 w Krakowie, zwany dalej **Koordynatorem**.
4. Niniejszy Regulamin określa warunki dotyczące procedury zmierzającego do wyboru podmiotu, który otrzyma wsparcie finansowe na realizację zadania „Centrum edukacji i wsparcia dla osób uchodźczych z Ukrainy w Krakowie”, w obszarze działalności na rzecz integracji cudzoziemców, przez organizacje działające na rzecz mieszkańców Krakowa, wyszczególnione w pkt. II, zwane w dalszej części Regulaminu **Wnioskodawcami**.

II. UCZESTNICY KONKURSU

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571, tj.). zwane dalej Wnioskodawcami.
2. Uprawnione do aplikowania podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

III. ZASADY UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie finansowe w ramach konkursu składa wniosek o udzielenie wsparcia finansowego poprzez wysłanie dokumentu wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Dokument wymieniony w ppkt. 1 należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres mailowy WAR-BIT-Konkurs-Ukraina@shell.com.
3. Wsparcie finansowe fundatora w ramach realizowanego projektu może wynosić maksymalnie **1 410 000,00 zł**.

REGULAMIN

konkursu na prowadzenie „Centrum edukacji i wsparcia osób uchodźczych z Ukrainy w Krakowie”, realizowanego przez Shell Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa

– załącznik nr 1 do Ogłoszenia

4. Okres realizacji projektu: **od dnia podpisania umowy między Organizatorem i Wnioskodawcą do 31 grudnia 2024 roku**, przy czym Centrum musi rozpocząć działalność nie później niż do dnia **01.09.2023 r.**
5. Organizator może wydłużyć termin zakończenia projektu na wniosek wnioskodawcy w uzasadnionych przypadkach, ale bez zwiększenia kwoty wsparcia finansowego.
6. Weryfikacji formalnej wniosku dokonuje Shell Polska sp. z o. o. pod kątem następujących kryteriów:
 - 1) kompletności złożonego wniosku,
 - 2) posiadania statusu wymienionego w pkt. II ppkt. 1.

IV. KRYTERIA WYBORU

1. Wnioskodawca musi działać w oparciu o obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Projekt musi być zgodny z ukierunkowaniem statutowej działalności Wnioskodawcy.
3. Projekt musi być realizowany na rzecz mieszkańców Krakowa.
4. Wsparcie finansowe powinno zostać wykorzystane na projekt polegający na zaprojektowaniu i realizacji działalności Centrum edukacji i wsparcia dla osób uchodźczych z Ukrainy w Krakowie, w ramach którego będą prowadzone konkretne działania takie jak:
 - 1) organizacja kursów języka polskiego i angielskiego dla dzieci i dorosłych,
 - 2) organizacja zajęć edukacyjno-światlicowych dla dzieci,
 - 3) doradztwo zawodowe,
 - 4) wsparcie psychologiczne,
 - 5) doradztwo prawne,
 - 6) edukacja obywatelska,
 - 7) promowanie działań Centrum z wykorzystaniem środków przekazu, takich jak:
 - a. ogłoszenia prasowe,
 - b. media społecznościowe
 - c. komunikaty w mediach miejskich (np. strona www.otwarty.krakow.pl),
 - d. miejsca pobytu Uchodźców m. innymi tymczasowe miejsca pobytu osób uchodźczych, lokalizacje urzędów i inne,
 - 8) działania zaproponowane przez realizatora, które są poparte badaniami potrzeb lub doświadczeniem pracy ze środowiskiem osób uchodźczych,
 - 9) prowadzenia telefonu informacyjnego.
5. Projekt musi zapewnić wsparcie minimum 5 000 beneficjentów przez cały okres realizacji projektu.
6. Złożone projekty będą oceniane wg następujących kryteriów z wykorzystaniem karty oceny, która jest załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia konkursowego:
 - 1) zgodność działalności Wnioskodawcy z obszarem działalności na rzecz integracji cudzoziemców,
 - 2) różnorodność działań projektowanych w Centrum na rzecz osób uchodźczych mieszkańców Krakowa,
 - 3) liczba beneficjentów, którzy zostaną obsłużeni przez Centrum,

REGULAMIN

konkursu na prowadzenie „Centrum edukacji i wsparcia osób uchodźczych z Ukrainy w Krakowie”, realizowanego przez Shell Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa

– załącznik nr 1 do Ogłoszenia

- 4) zasadność i efektywność planowanych kosztów wg. kosztorysu umieszczonego we wniosku,
 - 5) doświadczenia w realizacji podobnych projektów,
 - 6) proponowana lokalizacja Centrum,
 - 7) prowadzenie telefonu informacyjnego, dni i godziny aktywności,
 - 8) zgodność działań Wnioskodawcy z zasadami prowadzenia biznesu Shell (<https://www.shell.pl/o-shell/nasze-wartosci.html>).
7. Osoby korzystające z pomocy Centrum powinny być rejestrowane wg. ustaleń pomiędzy Wnioskodawcą i Fundatorem, na bazie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących RODO.
 8. Lokal do realizacji projektu wskazany przez organizację, powinien znajdować się na terenie Miasta Krakowa. Organizacja powinna oświadczyć w wniosku, że posiada tytuł prawny do ww. lokalu lub wstępną deklarację właściciela lokalu, że z oferentem zostanie zawarta umowa wynajmu na okres realizacji zadania oraz, że posiada on warunki zapewniające dobry poziom realizowanych usług oraz jest/będzie dostosowany do charakteru prowadzonych zajęć oraz potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, a także przedstawić zdjęcia lokalu i na żądanie Członka Komisji udostępnić lokal w celu oględzin.
 9. Warunki realizacji usług proponowanych przez Centrum: usługi muszą być dostępne nieodpłatnie. Od adresatów nie mogą być pobierane jakiegokolwiek opłaty.
 10. Wnioskodawca powinien oświadczyć, że zapewni profesjonalnych specjalistów do zajęć oferowanych przez Centrum.

V. KOMISJA KONKURSOWA

1. Weryfikacji oraz oceny wniosków złożonych przez Wnioskodawców, dokonuje powołana przez Koordynatora oraz Organizatora konkursu Komisja konkursowa, w skład której wchodzi trzech przedstawicieli Shell Polska sp. z o.o. oraz trzech przedstawicieli Urzędu Miasta Krakowa.
2. Posiedzenie Komisji konkursowej prowadzi i kieruje jej pracami Przewodniczący Komisji, będący przedstawicielem Shell Polska sp. z o.o.
3. Komisja konkursowa zapoznaje się na posiedzeniu ze złożonymi wnioskami i ocenia je pod względem merytorycznym wg. karty oceny, stanowiącej załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
4. Komisja konkursowa może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje.
5. Po weryfikacji wniosków i ocenie wniosków Komisja konkursowa rekomenduje władzom Shell Polska sp. z o.o. wniosek lub wnioski do udzielenia wsparcia finansowego.
6. Z posiedzeń Komisji konkursowej sporządza się protokół.
7. Wybór Komisji konkursowej nie oznacza obowiązku Shell Polska sp. z o.o. do udzielenia wsparcia finansowego na rzecz wybranego podmiotu, a stanowi jedynie podstawę do rozpoczęcia negocjacji szczegółowych warunków realizacji projektu oraz zasad wypłaty i zwrotu wsparcia finansowego,
8. Komisja konkursowa rozpatrzy wnioski w terminie do dnia **15 maja 2023 roku**.

REGULAMIN

konkursu na prowadzenie „Centrum edukacji i wsparcia osób uchodźczych z Ukrainy w Krakowie”, realizowanego przez Shell Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa

– załącznik nr 1 do Ogłoszenia

9. Wnioskodawca, co do którego Organizator wyraził wstępną wolę przyznania wsparcia finansowego na realizację projektu zostanie o tym poinformowany drogą mailową wraz z zaproszeniem do rozpoczęcia negocjacji szczegółowych warunków realizacji projektu oraz zasad wypłaty i zwrotu wsparcia finansowego.

VI. BIEŻĄCE INFORMOWANIE I ROZLICZENIE PROJEKTU

1. Przyznane wsparcie finansowe zostanie przekazane, na podstawie **umowy darowizny** zawartej między Shell Polska sp. z o. o. a wybranym Wnioskodawcą, przelewem na konto bankowe organizacji realizującej projekt.
2. Wnioskodawca, któremu zostało przyznane wsparcie finansowe zobowiązany jest do regularnego kontaktu z Organizatorem w celu przekazania informacji o postępach w realizacji projektu.
3. Wszystkie materiały dotyczące otrzymanego wsparcia finansowego, przygotowane przez Wnioskodawcę do publikacji w prasie, na www, mediach społecznościowych itp. (szczególnie z użyciem logo Shell Polska sp. z o. o.), muszą być zatwierdzone przed publikacją przez przedstawiciela Shell Polska sp. z o. o. oraz, jeżeli ilość miejsca na to pozwala, zawierać informację: Projekt „Centrum edukacji i wsparcia osób uchodźczych z Ukrainy w Krakowie”, otrzymał wsparcie finansowe na realizację od Shell Polska i jest prowadzony przy współpracy z Gminą Miejskiej Kraków.
4. Wnioskodawca, któremu zostało przyznane wsparcie finansowe do realizowanego projektu, zobowiązany jest do jego rozliczenia, które powinno nastąpić nie później niż 30 dni od daty zakończenia projektu.
5. Rozliczenie powinno zawierać:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne i finansowe – załącznik nr 4 do Ogłoszenia i przesłane w formie drogą elektroniczną na adres mailowy ustalony z Shell.
 - 2) zdjęcia dobrej jakości (wysokiej rozdzielczości) z realizacji projektu przesłane drogą elektroniczną wraz ze zgodą na publikację od osób, które udostępniły swój wizerunek na adres mailowy ustalony z Shell.;
 - 3) kopie faktur / dokumentów księgowych.
6. W przypadku wykorzystania dofinansowania niezgodnie z zatwierdzonym projektem, dofinansowanie będzie podlegać zwrotowi.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek dodatkowe opłaty, do uiszczenia których mogą zostać zobowiązani Wnioskodawcy, biorący udział w projekcie.

REGULAMIN

konkursu na prowadzenie „Centrum edukacji i wsparcia osób uchodźczych z Ukrainy w Krakowie”, realizowanego przez Shell Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa

– załącznik nr 1 do Ogłoszenia

2. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji podanych we wniosku.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków Regulaminu.
4. Od decyzji komisji konkursowej nie ma odwołania.
5. Organizator może pozostawić konkurs bez rozstrzygnięcia i nie udzielić wsparcia żadnemu podmiotowi, w sytuacji gdy żaden z wniosków nie spełnia wymogów formalnych, żaden z wnioskodawców nie zapewnia w ocenie Shell realizacji projektu zgodnie ze standardami zakładanymi przez Shell (np. co do kadry naukowej, co do lokalizacji lub warunków lokalowych Centrum) lub nie daje gwarancji realizacji projektu zgodnie z wartościami wyrażanymi przez Shell w politykach prowadzenia biznesu (<https://www.shell.pl/o-shell/nasze-wartosci.html>) lub żaden z wnioskodawców nie daje gwarancji prawidłowej realizacji projektu z uwagi na jego cel, tj. edukacja i integracja cudzoziemców.
6. Organizator może odmówić zawarcia umowy darowizny, w przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia co do jej treści, w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
7. Sekretariat konkursu prowadzony jest przez Shell Polska sp. z o. o. Oddział w Krakowie Czerwone Maki 85, 30-392 Kraków.